

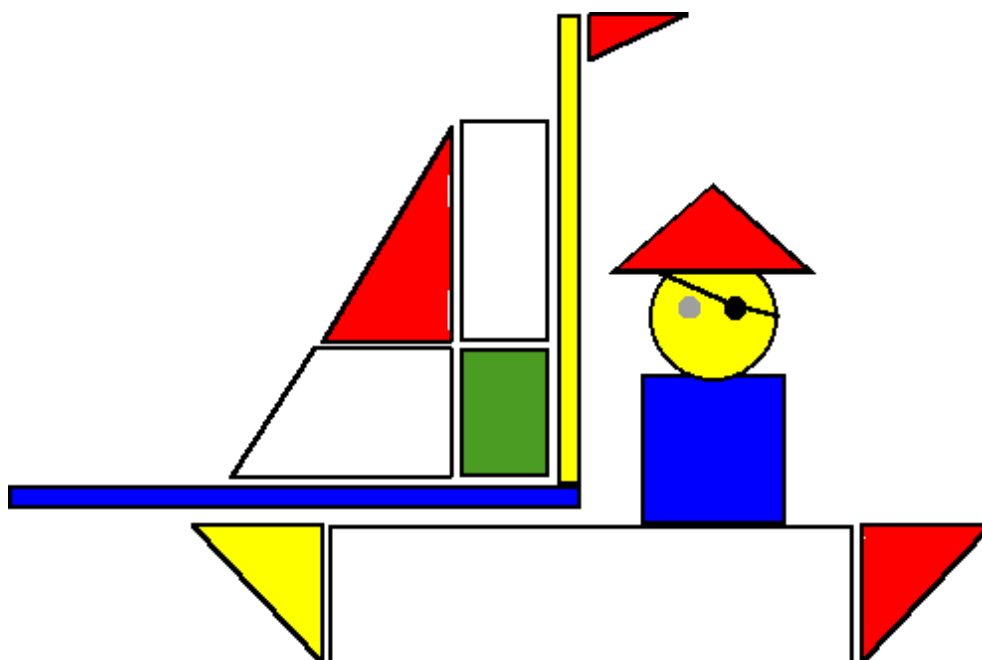
Beleid

Veiligheid

en

Gezondheid

Kindercentrum 't Roversloot





Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

Inhoudsopgave:

	Bladzijde
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie binnen kindercentrum 't Rovertje	4
3. Omgang grote risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	6
3.3 Gezondheid	7
4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	9
5. Risico-inventarisatie	11
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	11
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	11
5.3 Protocollen en werkinstructies	11
6. Thema's uitgelicht	12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2 Werken met het vierogenprincipe	12
6.3 Achterwachtregeling	13
7. Eerste Hulp Aan Kinderen	15
8. Beleidscyclus	16
8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	16
8.2 Plan van aanpak	16
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	16
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
9. Communicatie en afstemming intern en extern	18
10. Ondersteuning en melding van klachten	19
10.1 Ouders	19
10.2 Medewerkers	19
Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en gezondheid Dagopvang locatie Meander	20
Bijlage 2 Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO locatie Meander	31
Bijlage 3 Werken met het vierogenprincipe in kindercentrum 't Rovertje locatie Meander	40



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

1. Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kindercentrum 't Rovertje, locatie Meander Dagopvang en Buitenschoolse Opvang, St. Jozefweg 30, 5953 JN Reuver.

Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we in het kindercentrum op deze locatie werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is vanaf maart 2024 geldig.

Voor het ontwikkelen van dit beleidsplan is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van januari 2024 als uitgangspunt genomen met de daarbij behorende huisregels Veiligheid en Gezondheid.

Vanuit deze basis werken we samen met medewerkers aan de ontwikkeling op het gebied van Veiligheid en Gezondheid gericht op het "omgaan met risico's".

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de locaties zich bewust zijn van de grote risico's, zodat ze hier gericht op kunnen inspelen tijdens het dagelijks handelen.

Het doel is om grote risico's en calamiteiten te voorkomen. Vragen die hierbij ondersteunen zijn "Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?" Pedagogisch medewerkers moeten adequaat kunnen handelen bij een incident.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van de kleine risico's die er zijn bij de ontwikkeling van een kind in het kindercentrum en bij (risicovol) spelen.

Het doel is dat pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in het omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en adequate hulp kunnen bieden na een klein incident.

Centraal staat de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien nodig worden maatregelen opgesteld ter verbetering.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid is proceseigenaar van het beleidsplan.

Om het beleid goed uit te dragen worden alle medewerkers betrokken bij het borgen en door ontwikkelen van het beleidsplan. Tijdens verschillende overleggen zal het beleid of een onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod komen. We willen continue in gesprek met elkaar blijven over het beleid om scherp te blijven op onze werkwijzen en te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt bij veranderingen in de omgeving of situatie.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

2. Missie en visie binnen Kindercentrum 't Rovertje

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilig en gezond kindercentrum met dagopvang en buitenschoolse opvang.

Dit doen we door :

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's (met mogelijk grote gevolgen).
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's (met mogelijk kleine gevolgen).
- Kinderen te laten ontdekken en te prikkelen in hun ontwikkeling (spelend leren) vanuit een goede balans tussen uitdaging en risico.

Onze visie:

Kindercentrum 't Rovertje staat voor opvang aan kinderen van 0-12 jaar vanuit de visie spelend leren: spelen = leren en leren=spelen. Waarbij we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het zelf laten ontdekken en blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met andere kinderen en verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij bieden als basis hiervoor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers bij betrokken zijn en zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en kleine risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar binnen het kindercentrum en met externe betrokkenen.

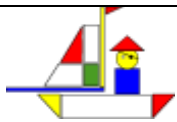
Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelen op korte termijn:

- Werken volgens Het beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 in elke locatie.
- Alle (pedagogisch) medewerkers actief mede verantwoordelijk te behouden voor de veiligheid en gezondheid in hun locatie.
- Veiligheid en Gezondheid op te nemen in overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden, het te evalueren en het te borgen.
- Ouders te blijven betrekken bij het creëren van een veilige en gezonde omgeving door middel van de oudercommissie en informatie- en nieuwsbrieven.
- Onze samenwerkingspartners te blijven betrekken bij de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Doel op de lange termijn:

- Alle (pedagogisch) medewerkers, ouders en samenwerkingspartners betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde speel- en leefomgeving van het kindercentrum.
- Het borgen en evalueren van de veilige en gezonde speel-leefomgeving.



3. Omgang met grote risico's ten aanzien van Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd. De afspraken met richtlijnen die zijn gemaakt en de maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn verwerkt in huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang en Huisregels Veiligheid en gezondheid BSO.

De huisregels worden als **bijlage 1 (Dagopvang)** en **bijlage 2 (BSO)** toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Met het jaarlijks invullen van vragenlijsten door pedagogisch medewerkers wordt geïnventariseerd en geëvalueerd of de huisregels voldoen om de risico's tot het minimum te beperken en of gehandeld wordt volgens de richtlijnen en afspraken van de huisregels.

Algemene maatregelen van het kindercentrum om de veiligheid en gezondheid zo optimaal mogelijk te maken en te waarborgen:

- Het ontwikkelen van cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid.
- Alle pedagogisch medewerkers en oproepkrachten zijn geschoold in Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of geschoold in BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Jaarlijks vindt er van beide scholingen herhaling plaats met bijbehorend certificaat.
- Binnen het teamoverleg is er aandacht voor veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft een huishoudelijk medewerker of afspraken met een medegebruiker voor het verzorgen van de hygiëne en het schoonhouden van de locatie.
- Er zijn een aantal klusjesmannen voor het uitvoeren van kleine reparaties. Grote reparaties worden uitbesteed.
- Het onderhoud van de buitenspeelruimtes is uitbesteed aan een hoveniersbedrijf of de gemeente.

3.1 Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels aanwezig en op elk moment in te zien.

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.



Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

Vallen van hoogte:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en Gezond gebouw en omgeving (DO en BSO)
- Veilig ontdekken binnen en buiten (DO en BSO)
- Verzorgen (DO en BSO)

Verstikking:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig ontdekken binnen en buiten (DO en BSO)
- Verzorgen (DO en BSO)

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van het protocol Veilig Slapen (DO).

Vergiftiging:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving (DO en BSO)
- Verzorgen (DO en BSO)

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiëncode (DO en BSO) en het Protocol Babyvoeding (DO).

Verbranding:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en Gezond gebouw en omgeving (DO en BSO)
- Verzorging (DO en BSO)

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiëncode (DO en BSO), het Protocol Babyvoeding (DO) en het Hitteprotocol (DO en BSO).

Verdrinking:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving (DO en BSO)
- Veilig ontdekken binnen en buiten (DO en BSO)
- Verzorging (DO en BSO)

3.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag:

De genomen maatregelen en welke richtlijnen we volgen zijn verwerkt in het Protocol Ongewenste Omgangsvormen, de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, Werken met het vierogenprincipe in de Dagopvang.

Kindermishandeling:

- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

- In het kindercentrum is een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris neemt deel aan een gemeente brede overkoepelende werkgroep Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen binnen deze werkgroep hebben gezamenlijk een training (maatwerk van Veilig Thuis) gevolgd en een bouwen een netwerk van aandachtsfunctionarissen op.
- De pedagogisch medewerkers en het management nemen deel aan de digitale training van Augeo (training meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld).
- Alle kinderen hebben een eigen mentor die samen met het team van pedagogisch medewerkers van de groep het kind volgt in zijn ontwikkeling. Bij signalen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind wordt het stappenplan vroegsignalering, signalering zorgen in gang gezet. Dit stappenplan is onderdeel van het Pedagogisch beleidsplan. Indien nodig wordt vervolgens het stappenplan van de meldcode ingezet.

Vermissing:

We proberen het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken door bijvoorbeeld bij veel ruimten met poortjes in de deuropening te werken, klinken hoog te plaatsen, deuren af te sluiten en omheiningen met afsluitbare poorten rond de buitenruimten te plaatsen.

Pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd toezicht op de kinderen te houden.

Bij uitstapjes met de kinderen worden richtlijnen opgesteld hoe dit te organiseren om vermissing te voorkomen.

Tijdens een vermissing gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind (DO en BSO).

De genomen maatregelen en afspraken ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Sociale veiligheid (DO en BSO)
- Veilig gebouw en omgeving (DO en BSO)

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid aanwezig en op elk moment in te zien.

We werken vanuit de Hygiëncode, Heel gewoon Handen schoon, het Hitteprotocol, het Ziektebeleid kinderen.

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

Overdracht van ziektekiemen:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving (DO en BSO)
- Verzorgen (DO en BSO)

We werken volgens de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, de informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en volgens het Ziektebeleid kinderen. (DO en BSO).

Voedselvergiftiging, vergiftiging:

De genomen maatregelen en afspraken zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving (DO en BSO)
- Verzorgen (DO en BSO)

We werken volgens de richtlijnen van de Hygiëncode (DO en BSO) en met het protocol Babyvoeding (DO).



4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Vanuit onze pedagogische visie willen we kinderen spelend laten leren en werken we ontwikkelingsgericht met de kinderen.

Een te veilige opvoeding en een te veilige omgeving bieden een schijnveiligheid. We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en leren omgaan met kleine risico's. Het kindercentrum dient een veilige omgeving te zijn, een basisveiligheid te bieden, waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en uitgedaagd worden. Door risico's aanwezig te laten zijn, ze eventueel te verkleinen, kan een kind leren.

We bakenen niet alles af, we begrenzen niet alles af. Kinderen hebben het nodig om te vallen: je leert met vallen en opstaan.

Veiligheid zit niet alleen in voorzieningen en materialen, vooral in hoe we hier mee omgaan. Het draait om alertheid en vertrouwen hebben in het kind bij volwassenen en pedagogisch medewerkers. Belangrijk is dat pedagogisch medewerkers in hun samenwerking goed communiceren, op elkaar ingespeeld zijn en hun kinderen kennen (ieder kind is anders). Ouders vinden het belangrijk dat hun kind "gezien" wordt door de pedagogisch medewerkers. Dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor wat er leeft bij en omgaat in hun kind.

Een pedagogisch medewerker heeft de taak het kind te volgen en te stimuleren in zijn ontwikkeling, het kind bescherming te bieden, indien nodig in te grijpen of zaken te verbieden en heeft de supervisie over de groep kinderen. De communicatie met ouders is ontzettend belangrijk. Als er iets met een kind is gebeurd mag een ouder vragen naar wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. De communicatie dient open en eerlijk te zijn.

Het stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid zit in verschillende zaken: zelf de jas aan- en uitdoen, zelf boterhammen smeren, leren een deur te openen en te sluiten. We willen meegaan met het kind, het kind vertrouwen, in te schatten wat het kind kan en wil en ons handelen daar op aanpassen. We willen een kind leren omgaan met kleine risico's.

Door op hun ontwikkeling afgestemde afspraken met kinderen te maken kunnen zij ongeveer vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Bij baby's en dreumesen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid. Kinderen van 0-4 jaar kunnen consequenties niet aanvoelen of overzien. De pedagogisch medewerkers blijven alert. Met kinderen vanaf ongeveer twee jaar maken wij afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid voor o.a. activiteiten, spelsituaties, hoe om te gaan met speelmateriaal, verzorging/toilet, eten en drinken, handhygiëne, sociaal contact. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen de kinderen steeds meer meegenomen worden in het samen afspraken maken en leren kinderen steeds meer om consequenties aan te voelen en te overzien.

Leren doe je met vallen en opstaan. Wij moeten leren.....loslaten!

Risico, beschermen, uitdagen, ontdekken, ervaren, afremmen, spelen.

We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

We aanvaarden kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze op een juiste manier mee om te gaan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.

Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

(Bron: [veiligheid.nl/risicovol spelen](https://veiligheid.nl/risicovol-spielen))

In alle groepen is de inrichting(binnen en buiten) aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

De speelmaterialen die aangeboden worden passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.



5. Risico-inventarisatie

We brengen jaarlijks de risico's in beeld aan de hand van het invullen van vragenlijsten. Met de vragenlijsten brengen we de risico's op de locatie in beeld, kunnen we de risico's checken en kunnen er maatregelen worden genomen. Deze risico's en maatregelen vormen de basisuitgangspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Totdat de risico's gecheckt zijn, er eventueel maatregelen genomen zijn en verwerkt zijn in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, blijven de bestaande en geïmplementeerde huisregels Veiligheid en Gezondheid van kracht en handelen we volgens deze huisregels.

Vanuit de basisuitgangspunten worden de grote risico's beschreven in hoofdstuk 3.

We nemen een aantal preventieve maatregelen en werken vanuit protocollen en werkinstructies:

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

We hebben als uitgangspunt dat de groepsruimtes (binnen en buiten) en de speelmaterialen veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Kinderen die het kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. We nemen preventieve maatregelen met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen die de gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende maatregelen juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies ontwikkeld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel binnen het gehele kindercentrum in staat gesteld om het Beleid Veiligheid en Gezondheid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Een aantal protocollen en werkinstructies uitgelicht:

- Bedrijfshulpverlening en Eerste Hulp aan kinderen (DO en BSO)
- Werken met het vierogenprincipe (DO)
- Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld (DO en BSO)
- Het Protocol Ziektebeleid kinderen met de Overeenkomst gebruik geneesmiddelen (DO en BSO)
- Protocol Veilig slapen (DO)
- Hitteprotocol (DO en BSO)
- Hygiëncode (DO en BSO)
- Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang, Peuterspeelzalen en Buitenschoolse Opvang (DO en BSO)
- Huisregels Veiligheid en Gezondheid (DO en BSO)
- Vermissing kind (DO en BSO)
- Protocol Kind en gescheiden ouders (DO en BSO)



6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. In de tweede paragraaf gaan we in hoe we het vierogenprincipe toepassen. In de derde paragraaf beschrijven we hoe we de achterwacht inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de getroffen volwassene. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het wel plaatsvindt:

- We werken volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Hierin is grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of door een kind in opgenomen.
- Pedagogisch medewerkers en managementteam volgen de digitale training van Augeo Kindermishandeling en Huiselijk geweld en ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en verdiepingsscholing van Augeo.
- Het kindercentrum heeft een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft deelgenomen aan een training Kindermishandeling en Huiselijk geweld gezamenlijk met andere aandachtsfunctionarissen binnen de gemeente. Op deze manier wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk van aandachtsfunctionarissen.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. We leren kinderen aan te geven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen en mondiger te maken op momenten dat het nodig is. Pedagogisch medewerkers hebben bij alle kinderen een signalerende functie.
- We werken in de dagopvang met het Vierogenprincipe.
- We werken met de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden geregistreerd in het Personenregister.
- We hebben doorlopend aandacht voor het creëren van een open aanspreekcultuur waarbij medewerkers elkaar durven te bevragen, elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback durven te geven op elkaars handelen. Met elkaar te praten in plaats van over elkaar te praten.

6.2 Werken met het vierogenprincipe

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.



Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Het kindercentrum vraagt de oudercommissie om advies bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Onze visie en denkwijze:

We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!

We beogen de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in richtlijnen en handelwijzen per locatie voor meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van de pedagogisch medewerkers. Vervolgens zijn maatregelen uitgewerkt wat betreft:

- Beroepskracht-Kind-ratio
- Inzet stagiaires
- Inzet van vrijwilligers
- Inzet van pedagogisch medewerkers
- Inzet van overige medewerkers
- Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties.

Werken met het vierogenprincipe in locatie Meander is als **bijlage 3** bijgevoegd.

6.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van meer dan drie kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Een andere volwassene is bijvoorbeeld een manager, huishoudelijk medewerker, vrijwilliger of stagiaire.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De beroepskracht geeft instructie aan de volwassene over de vorm en taak van de ondersteuning die op dat nodig is en welke rol de volwassene hier in heeft.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kind-ratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Medewerkers zijn geïnstrueerd contact op te nemen met het algemene nummer van 't Rovertje en/of de mobiele nummers van het managementteam. Medewerkers van het kantoor en het managementteam zijn geïnstrueerd ondersteuning te gaan bieden.

Deze achterwachtregeling is onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

Elke locatie heeft een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats in het gebouw. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt een telefoonlijst met belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte gesteld.



7. Eerste Hulp aan Kinderen

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen.

We werken volgens de huisregels Veiligheid en Gezondheid om met risico's om te gaan en risico's te voorkomen en te beperken.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) (risico).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Binnen ons kindercentrum volgen alle pedagogisch medewerkers scholing met herhaling en certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Hiermee zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat in het kindercentrum om de Eerste Hulp aan Kinderen in elke locatie te kunnen waarborgen.



8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid:

Elk jaar wordt in elke locatie een risico-inventarisatie aan de hand van vragenlijsten uitgevoerd. In elk team werken de pedagogisch medewerkers de vragenlijsten uit en stemmen we af in welke periode hieraan wordt gewerkt.

We beogen het hele team te betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie evalueren we het Beleid Veiligheid en Gezondheid met huisregels Veiligheid en Gezondheid en verwerken indien nodig wijzigingen en aanpassingen.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de huisregels wordt regelmatig besproken tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's te verminderen en hoe om te gaan met risico's

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisatie die is uitgevoerd in 2023 geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid vastgesteld. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Check en evalueer de huisregels Veiligheid en Gezondheid.
- Evalueer protocollen, richtlijnen en werkinstructies.

Vanuit de implementatie en evaluaties van het nieuwe Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 zal blijken of er andere actiepunten met maatregelen naar voren komen.

In 2024 zetten we de beleidscyclus door en betekent dit:

1. We gaan werken volgens het Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024.
2. In teamoverleggen wordt regelmatig het Beleid Veiligheid en Gezondheid voor desbetreffende locatie besproken.
3. We overleggen met elkaar en spreken met elkaar af hoe verbeterpunten aangepakt gaan worden. Indien nodig worden de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen aangepast.
4. Vanaf oktober 2024 vindt er een nieuwe risico-inventarisatie aan de hand van de vragenlijsten plaats om toe te gaan werken naar een Beleid Veiligheid en Gezondheid voor 2025.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct onderzocht en gecontroleerd of het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de genomen maatregelen voldoen of dat maatregelen aangepast en ingevoerd moeten gaan worden.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een gezondere en veiligere opvang kan worden geboden, evalueren we minstens een keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

De oudercommissie wordt over de aanpassing geïnformeerd en om advies gevraagd.



Kindercentrum 't Roversloot

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is ter inzage op de locatie aanwezig en staat op de website van het kindercentrum, www.rovertje.nl, onder desbetreffende locatie en is terug te vinden in de ouderportal Kidskonnnect.



9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen worden mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's besproken en hoe hier mee om te gaan. Zo wordt het mogelijk zaken regelmatig bespreekbaar te maken en kan er direct op ingespeeld worden.

Medewerkers worden geïnformeerd over en betrokken bij wijzigingen in het beleid en hebben in de groep of locatie inzicht in de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid, werkinstructies en protocollen. Van waaruit vervolgens gehandeld kan worden. De huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen komen aan bod tijdens teamoverleggen. Bij een wijziging van de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid, werkinstructies of protocollen ontvangen de medewerkers informatie en een instructie hierover.

Extern:

Via de maandelijkse nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Tijdens overleggen met de oudercommissie wordt de oudercommissie geïnformeerd en om advies gevraagd ten aanzien van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het actuele Beleid Veiligheid en Gezondheid is op de locatie en op de website www.rovertje.nl ter inzage beschikbaar en staat in de ouderportal Kidskonnekt.

De GGD-rapporten met daarin de bevindingen van de inspecteur kunnen ingezien worden via onze website, ouderportal en via het register van LRK.



10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We zien klachten als een cadeau om onze kwaliteit te verbeteren.

10.1 Ouders:

Organisatie stichting Kindercentrum 't Rovertje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten bij ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Betreft het klachten over de pedagogische praktijk in relatie tot de kind(eren) dan kunnen deze ingediend worden bij de manager die verantwoordelijk is voor de groep/locatie van de kinderen.

Alle overige klachten kunnen ouders rechtstreek indienen bij de directeur.

Voor het indienen van een formele klacht dienen ouders het klachtenformulier te gebruiken. Dit formulier is beschikbaar via onze website of op verzoek op elke locatie of via het hoofdkantoor te verkrijgen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang of in het uiterste geval aanmelding van de klacht bij de Geschillencommissie.

10.2 Medewerkers:

Een medewerker met een klacht kan zich richten tot zijn direct leidinggevende. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur.

De medewerker kan zich laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon van het kindercentrum.

En de medewerker is vrij om advies in te winnen en ondersteuning te vragen bij derden zoals de vakbondsorganisatie of de rechtsbijstand.



Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang locatie Meander

Algemeen:

Er zijn 4 groepen Dagopvang gevestigd in locatie Meander.

Er geldt een rookverbod in het kindercentrum.

Rokers worden verzocht buiten het terrein van het kindercentrum te roken en de rokersplek netjes achter te laten.

Huisdieren zijn niet toegestaan.

De huisregels Veiligheid en Gezondheid zijn onderverdeeld in:

- **Sociale veiligheid**
- **Veilig en gezond gebouw en omgeving**
- **Veilig ontdekken binnen en buiten**
- **Verzorgen**

Sociale Veiligheid:

- De dagopvang heeft een ingang via de buitenspeelruimte voor de Ieniemienies, Boefies en 't Kwetternest en een entree via de centrale ingang voor Ratjetoe. De centrale ingang is buiten de breng- en haaltijden afgesloten en voorzien van een intercom met camera. Ouders brengen en halen hun kinderen via de centrale ingang of via de ingang van de buitenspeelruimte. De poort van de buitenspeelruimte wordt gesloten als er kinderen buiten spelen. Het gebouw heeft meerdere ingangen waardoor in bijna elke groep meerdere deuren open zijn.
- Als er een onbekend of ongewenst persoon binnen komt dan gaan we naar deze persoon toe en spreken hem/haar aan.
- Indien nodig worden aparte instructies opgesteld hoe te handelen bij gescheiden ouders (vanuit het Protocol Kind en gescheiden ouders) en een contactverbod of schoolverbod. Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd hoe te handelen.
- Ouders brengen en halen hun kinderen binnen de vastgestelde breng- en haaltijden. Ouders melden dit als het incidenteel anders is.
- Met de ouders wordt de afspraak gemaakt dat ze de pedagogisch medewerkers vooraf informeren als een andere volwassene hun kind komt ophalen. Zijn de pedagogisch medewerkers niet geïnformeerd dan nemen ze contact op met de ouders of het klopt dat iemand anders hun kind komt ophalen. Het kind wordt zonder bevestiging van de ouders niet mee gegeven. Ouders worden hier tijdens de intake over geïnformeerd.
- Tijdens het brengen en halen dragen zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens dit contactmoment tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) wordt de verantwoordelijkheid aan de ander over gedragen. Dit bespreken we tijdens het intakegesprek met de ouders.
- We proberen vermissing van een kind te voorkomen in de locatie, tijdens activiteiten buiten de groep en tijdens uitstapjes door de kinderen altijd te tellen (bij het naar buiten gaan en het naar binnen gaan), de poort op slot tijdens buitenspelen in de locatie, polsbandjes om met wandelen (uitgezonderd kinderen van bijna 4 jaar van Ratjetoe en de kinderen van 't Kwetternest), afspraken te maken hoe er toezicht gehouden wordt. Bij uitstapjes maken we specifieke afspraken hoe te handelen met een taakverdeling en nemen de mobiele telefoon



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

van de groep mee met hierin een telefoonlijst van de ouders. Ook hangen we bij de deur op welke kinderen er mee zijn tijdens een wandeling buiten het gebouw. Niet altijd gaat de hele groep. Mocht er een ontruiming plaats vinden weten we wie er wel en niet is.

- Als een kind vermist wordt gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.
- Elk kind heeft een mentor. De mentor volgt samen met de andere pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling wordt geregistreerd in het digitale kindvolgsysteem Kijk! Bij extra ondersteuning starten we met 8 weken observeren, evalueren (=nulmeting) en vervolgens werken we verder in het Plan van aanpak.
- Als er signalen of zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen dan gaan we handelen volgens het stappenplan vroegsignalering en signalering zorgen (zoals beschreven in het Pedagogisch beleidsplan van de dagopvang). Indien nodig gaan we handelen volgens het stappenplan van de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. We bespreken de signalen of zorgen in het team van Ieniemienies of het team van de Boefies of het team van Ratjetoe of het team van 't Kwetternest, met de ouders, met de pedagogisch coach en/of aandachtfunctionaris.
- Alle kindgegevens worden in een gesloten kast opgeborgen.
- We borgen het toezicht en (sociale) controle op ongewenst gedrag (o.a. grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, pesten) bij medewerkers door te werken volgens het Vierogenprincipe van locatie Meander en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. We hebben een open communicatie in het team.
- Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG verklaring en zijn gekoppeld aan het Personenregister.
- Bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen grijpen we in door de handelingen te verwoorden voor de kinderen en eventueel te spiegelen naar de kinderen. We zeggen wat wel en niet mag. We leren kinderen om grenzen aan te geven en voor zichzelf op te komen.
- We leren kinderen normen en waarden door zelf het goede voorbeeld te geven en dit spelenderwijs te oefenen. Tijdens allerlei activiteiten komen normen en waarden spelenderwijs aan bod.
- Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld gaan we handelen volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- Tijdens teamoverleg wordt het werken met het Vierogenprincipe besproken en geëvalueerd. Hier wordt de staffunctionaris bij betrokken.
- We blijven alert bewust te handelen volgens het Vierogenprincipe, geven elkaar feedback en stellen elkaar vragen.
- In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat de achterwachtregeling beschreven, indien nodig handelen we volgens deze achterwachtregeling.
- Tijdens het brengen en halen van de kinderen verwelkomen we de ouders en stellen ons toegankelijk op zodat ouders vragen kunnen stellen en bijzonderheden kunnen worden door gegeven. Tijdens de intake of in het informatieboekje van de speelleergroep worden ouders hierover geïnformeerd.
- De pedagogisch medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. De stagiaires of vrijwilligers zijn geen aanspreekpunt voor de ouders. Gedurende de stage kunnen stagiaires groeien in het aanspreekpunt naar ouders zijn.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Pedagogisch medewerkers stellen elkaar op de hoogte van individueel gemaakte afspraken tussen pedagogisch medewerkers en ouders (via evaluatieklapper, teamoverleg, tijdens overdracht, in Kijk! of agenda). Eventueel brengen ze de vrijwilliger of stagiaire op de hoogte indien de informatie voor hun van belang is.
- Bij het vervoeren van kinderen moeten deze altijd in een veilig gekeurd auto- en/of fietsstoeltje zitten en er dient toestemming aan de ouders zijn gevraagd. In de bolderwagen worden de veiligheidsriempjes gebruikt of het kind in het speciale stoeltje gezet.
- Dagopvang: Tijdens het wandelen lopen kinderen twee aan twee en gaan er voldoende pedagogisch medewerkers mee. De kinderen hebben polsbandjes om. We leren de kinderen veiligheidsregels.
- Speelleergroep: Bij een wandeling heeft een pedagogisch medewerker een verantwoord aantal kinderen bij zich en lopen de kinderen 2 aan 2. Bij meerdere pedagogisch medewerkers loopt één pedagogisch medewerker in het midden en één pedagogisch medewerker achteraan. We leren de kinderen veiligheidsregels.
- Bij een wandeling zorgt een pedagogisch medewerker dat ze altijd overzicht heeft over de groep kinderen.
- Als een pedagogisch medewerker met kinderen gaat wandelen, dan neemt zij de EHBO -tas mee waar spullen inzitten in geval van ongelukken en/of nood.
- Wanneer met de kinderen naar een park of speeltuin wordt gegaan kijkt de pedagogisch medewerker van te voren of de omgeving goed is te overzien en of de speeltoestellen veilig zijn.
- De pedagogisch medewerker kijkt hoe je het snelste en veiligste weg kunt komen in geval van nood.
- De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen alvorens ze gaan spelen op de betreffende speelplek.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat ze alle kinderen kan zien en dat ze hen met haar stem kan bereiken.
- Bij uitstapjes worden ouders van te voren geïnformeerd over de activiteit, hoe deze georganiseerd wordt en worden richtlijnen en afspraken gemaakt met pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.
- Als er onderweg een calamiteit gebeurt dan nemen we meteen contact met het algemene nummer van de hoofdvestiging en/of het managementteam en vragen ondersteuning. Indien nodig bellen we 112. We informeren de ouders.

Veilig en gezond gebouw en omgeving:

Veilig gebouw:

- Bij bijna alle deuren is de klink hoog in de deur bevestigd.
- We leren kinderen hoe om te gaan met een deur en poortjes. De deuren zijn beveiligd met veiligheidsstrips en/of haakjes om vast te zetten. Sommige deuren hebben deurvertragers.
- We voorkomen dat een kind door een open raam naar buiten kan vallen door de ramen op de kiepstand te zetten of om de ramen gesloten te houden als er kinderen aanwezig zijn.
- We leren kinderen om niet bij de ramen te spelen.
- Dagopvang: de muren zijn glad afgewerkt.
- Speelleergroep: de muren zijn van baksteen.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- We bevestigen materialen veilig aan de muur of het plafond met pluggen en schroeven. We gebruiken geen punaises. We hangen knutselwerkjes met wasknijpers of speciale veilige plakspullen op. We brengen geen nodeloze spijkers in de muren aan om iets op te hangen of dit moet aangevraagd zijn en de spijkers worden niet op kindhoogte aangebracht.
- In alle groepen, behalve bij 't Kwetternest, is een ombouw om de verwarming gemaakt zodat kinderen zich niet kunnen bezeren aan een hete radiator. Alle radiatoren in alle groepen hebben temperatuurbegrenzers.
- Snoeren van elektra en verlengsnoeren worden weggewerkt in een kabelgoot of verwerken we op een zo veilig mogelijke manier.
- De stopcontacten zijn kindveilig gemaakt.
- Om gladde vloeren te voorkomen maken we de vloer schoon als er geen kinderen in de groep zijn. Als er geknoeid wordt dan vegen we dit meteen op.
- Als de kinderen op de gang spelen dan sluiten we de deuren in de gang zodat de kinderen niet een andere ruimte in kunnen komen.

Gezond binnenmilieu:

- De warmte wordt via een centrale thermostaat geregeld. Bij sterke wisselingen tussen warmte en kou geven we dit door aan de manager.
- Eventueel zonwering omlaag (waar deze aanwezig is).
- De ramen hebben een kiepstand die we gebruiken om te ventileren.
- We luchten/ventileren dagelijks voor aanvang van de groep en tijdens het buitenspelen.
- In het gebouw is een centraal ventilatiesysteem. Het onderhoud hiervan valt onder het beheer van Basisschool Meander.
- In de groepsruimte van de Ieniemienies, de Boefies en Ratjetoe is airco. We zijn er alert op dat de temperatuur in de ruimte aangenaam blijft aanvoelen voor iedereen. Ook voor baby's die stilliggen.
- Bij zichtbaar vuil van vloer, meubilair of speelmateriaal wordt dit meteen schoongemaakt. De huishoudelijk medewerkers werken volgens een schoonmaakschema.
- Tijdens het schoonmaken zijn er geen kinderen in de groep.
- Etensoverblijfselen ruimen we meteen op. Afval wordt in gesloten afvalbakken weggegooid. De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- We gebruiken normale gangbare huishoudelijke schoonmaakmiddelen. We gebruiken Dettol indien nodig. De schoonmaakmiddelen staan hoog in de keuken en bergruimte opgeborgen zodat er geen kinderen bij kunnen komen.
- We houden de ruimtes zoveel mogelijk vrij van allergenen door rekening te houden met planten, textiel, het ophangen van werkjes en het gebruik van materialen voor activiteiten of een thema.
- De verkleedkleden worden regelmatig gewassen.
- Stoffen speelgoed wordt 1x per maand op 40° gewassen.
- Speelmateriaal wordt regelmatig en indien nodig schoongemaakt.
- We gebruiken lijm en verf op waterbasis.
- Schadelijke en/of giftige stoffen worden niet in de groep opgeslagen.
- In ruimtes met kinderen gebruiken we geen wasbenzine, terpentijn, verf, afbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen.
- Er zijn CO- en rookmelders in het gebouw aanwezig.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Gas- en elektrische installaties en het ventilatiesysteem worden jaarlijks gecontroleerd volgens het onderhoudsplan onder beheer van Basisschool Meander.

Inrichting binnenruimten:

- We richten de ruimten overzichtelijk in zodat de kans op botsen en/of struikelen zo klein mogelijk is.
- We zorgen voor voldoende speelruimte en bewegingsruimte voor de kinderen bij de inrichting met de tafels, stoelen, kasten en speelhoeken.
- We ruimen rondslingerende materialen op en ruimen samen met de kinderen op.
- We leren de kinderen te lopen in de groep en buiten te rennen.
- Kinderen die uit hun kinderstoel willen klimmen, vastmaken met een tuigje.
- Zorgen dat het kind onder toezicht is als een kind in een kinderstoel zit.
- Kinderen mogen zich niet met de voeten tegen de tafel af kunnen zetten.
- De box voldoet aan de wettelijke eisen.
- We leggen geen speelgoed in de box waar kinderen op kunnen gaan staan.
- Alleen baby's in de box zetten. Baby's mogen in de box tot ze gaan staan.
- We leggen kinderen met aandacht in de box en halen ze met aandacht uit de box.
- Bij de grondbox maken we consequent gebruik van het poortje.
- Wanneer de kinderen vrij in- en uit mogen lopen het poortje vastzetten met de haak.
- We letten op onze til techniek en geven elkaar feedback hierover.
- We zorgen dat de gang opgeruimd is als er geen kinderen zijn, geen speelgoed voor de deuren zetten en de speeltoestellen aan de kant schuiven, niets voor de vluchtroutes zetten.
- Giftige stoffen zoals schoonmaakmiddelen en medicijnen worden hoog opgeborgen buiten het bereik van kinderen.
- We controleren apparaten, meubilair, decoratie en speelmateriaal regelmatig op veiligheid om letsel te voorkomen. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we er voor dat het gerepareerd wordt of verwijderen het.
- Tassen van pedagogisch medewerkers of ouders bergen we veilig op.
- Geen kleine voorwerpen in de gang omdat alle leeftijdsgroepen hier aanwezig zijn.
- Geen kinderwagens in de gang laten staan.
- Ouders mogen alleen in nood de kinderwagen/maxi-cosi bij ons achterlaten.
- Kinderen mogen onder toezicht spelen op de gang en de andere deuren zijn dicht.
- Koken gebeurt in de keuken.
- Stelen van de pannen naar achteren laten wijzen tijdens het koken.
- Zoveel mogelijk de achterste kookplaten gebruiken.
- In de groep de oven zover mogelijk naar achteren schuiven.
- Tijdens het verwarmen van eten in de oven zorgen dat er een pedagogisch medewerker bij aanwezig is.
- Waterkoker zover mogelijk naar achter schuiven zodat kinderen hier niet aankunnen.
- Zorgen dat het snoer van de waterkoker naar achteren wijst en zo kort mogelijk is.
- Geen opstapmogelijkheden voor het aanrecht plaatsen.
- Zo weinig mogelijk schoonmaakmiddelen in de kast met kind veilige sluiting hebben staan.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

- Als er geknoeid is, dit opruimen.
- Zonder begeleiding mogen er geen kinderen in de keuken aanwezig zijn.
- De grote magnetron/oven staat op een verrijdbare tafel in de teamkamer en wordt in de gang of bij de buitendeur gezet als de magnetron/oven gebruikt wordt.
- Vuilniszakken of andere zakken altijd in een la of kast leggen met een kind veilige sluiting.
- Is er niemand aanwezig op kantoor dan is de deur dicht.
- Tassen van medewerkers op kantoor zijn gesloten zodat kinderen er niet in kunnen.
- Toners van printers zitten in een gesloten verpakking, in een kast opgeborgen.
- Geen kleine voorwerpen op kind hoogte laten liggen.
- Scherpe voorwerpen zover mogelijk op de tafel leggen.
- De bergruimten zijn gesloten.

Inrichting buitenruimten:

- We houden de buitenruimte vrij van vuil door zwerfvuil op te ruimen.
- We controleren de zandbak voordat kinderen toegang hebben tot de zandbak. De zandbak is afgeschermd om de zand zo schoon mogelijk te houden.
- Er is beplanting en begroeiing in de buitenruimte. We houden toezicht op de kinderen en leren hun dat ze niet aan de planten en begroeiing mogen trekken of plukken.
- De buitenspeelruimte achter de Ieniemienies en de Boefies is omheind met een natuurlijke afrastering, geen begroeiing.
- De buitenruimte wordt door een hovenier onderhouden.
- We gebruiken geen bestrijdingsmiddelen die gevaar opleveren voor de kinderen.
- Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel (EHBO-kist) en het wondje wordt gedesinfecteerd. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld. Ouders worden geïnformeerd.
- Bij buiten picknicken zijn we extra alert op bijen en wespen. Wordt een kind door een bij of wesp gestoken gebruiken we het insectenpompje (EHBO-kist). Koelen en informeren de ouders.
- We ruimen afval in de afsluitbare afvalbakken op.
- Het bestrijden van ongedierte besteden we uit aan een bedrijf voor ongediertebestrijding.
- De buitenruimte is met een hekwerk en poort omheind.
- Bij spelen in de buitenruimte is er altijd toezicht en de poort wordt gesloten.
- We maken met de kinderen duidelijk afspraken wat we buiten gaan doen en hoe we gaan spelen. Kinderen mogen niet alleen naar binnen gaan.
- We bieden kinderen passende buitenspeelmateriaal aan.
- Bij vrij spelen houden we toezicht op alle kinderen. We blijven regels en afspraken benoemen.
- We houden rekening met de weersomstandigheden.
- We controleren buitenmaterialen regelmatig. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we dat het gerepareerd of verwijderd wordt.
- Bij sneeuw en/of ijs sneeuw ruimen en zout strooien voor de gladheid.
- We beschrijven en melden ongevallen en gevaarlijke situaties op het Formulier ongevallen of het Formulier gevaarlijke situatie. We informeren de manager en/of staffunctionaris.



Veilig ontdekken binnen en buiten:

- We zorgen dat het aanbod van speelmaterialen aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. We observeren de kinderen en spelen in op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen.
- We werken vanuit "omgang met kleine risico's".
- Het speelmateriaal moet veilig, uitdagend en compleet zijn.
- Telkens als we het speelmateriaal gebruiken controleren we het op gebreken en/of beschadigingen.
- Bij gebreken of beschadigingen kijken we of het gerepareerd kan worden.
- Als kinderen met klein speelmateriaal spelen dan houden we toezicht, wijzen de kinderen op de risico's en leren de kinderen hoe hier mee om te gaan.
- We zetten speelmaterialen klaar waar kinderen mee kunnen spelen. Als kinderen met andere materialen willen spelen dan kunnen ze dit aan de pedagogisch medewerker vragen.
- Klein speelgoed niet rond laten slingeren, maar hier gericht mee aan tafel laten spelen.
- Als kinderen met klein speelgoed spelen, dit met opruimen extra controleren.
- Ontwikkelingsgericht speelgoed aanbieden.
- Klein speelgoed goed opbergen.
- Bij spelen op hoogte, zoals een glijbaan buiten, is er altijd toezicht. We maken met de kinderen afspraken en herhalen deze afspraken regelmatig. We stimuleren en ondersteunen de kinderen, echter het kind geeft zelf de grens aan.
- We zijn alert dat kinderen met geschikte kleding spelen en letten op koordjes, capuchon, sieraden. Ouders worden tijdens het intakegesprek gewezen op het risico van ongeschikte kleding.
- (Natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden zijn passend bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen, we letten op veiligheid qua hoogte en ondergrond.
- De (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden worden door een professioneel bedrijf geplaatst en onderhouden.
- We controleren zelf wekelijks de (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden en geven beschadigingen of gebreken door aan de leidinggevende.
- Kinderen spelen buiten met snelheid. We maken afspraken en regels met de kinderen en herhalen deze afspraken en regels.
- We ondersteunen en begeleiden de kinderen in spelen met snelheid. Het kind geeft zelf zijn grens aan. Bij onveilige situaties grijpen we in en benoemen dit naar het kind.
- Kinderen krijgen geen beschermingsmaterialen aangeboden.
- We proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen met gevaarlijke materialen spelen. We wijzen ze op de gevaren en geven zelf het goede voorbeeld.
- We voorkomen dat kinderen zich kunnen branden (b.v. hete thee) of snijden (b.v. schilmesje) door deze materialen buiten het bereik van kinderen te houden.
- We bergen gevaarlijke (gebruiks)voorwerpen op een veilige manier op, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- We benoemen naar de kinderen als we een gevaarlijk voorwerp gebruiken en hoe en wie dit gebruiken, wijzen op de gevaren en houden toezicht.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- De afspraken worden met de pedagogisch medewerkers onderling besproken en besproken met stagiaires en vrijwilligers.
- Als we gaan spelen op een risicovolle plek dan maken we ter plekke afspraken met de kinderen, zodat de kinderen kunnen zien waar we het over hebben en wat we bedoelen. We blijven afspraken herhalen.
- Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld en meegenomen in de afspraken.
- De keuken, de poetssuite, het kantoor, de teamkamer, de BSO en de entree bij de voordeur zijn risicovolle plekken in de locatie. We zorgen er voor dat de deur of het poortje naar deze ruimtes gesloten is en we komen daar niet met de kinderen. Of de kinderen komen onder toezicht in deze ruimtes.

Verzorgen:

- De bedden voldoen aan de eisen uit de Wet voor de kinderbedden.
- We werken volgens het protocol Veilig Slapen.
- Kinderen die nog niet kunnen staan en jonger zijn dan 1 jaar mogen met slaapzak in de bovenste bedjes slapen. Als er een dakje op het bed zit dan mogen kinderen ouder dan 1 jaar ook in het bovenste bed slapen.
- We proberen de slaapkamer zo weinig mogelijk als bergruimte te gebruiken. Overbodige spullen opruimen.
- Geen decoratie met koordjes in de slaapkamers ophangen.
- Bedden en matrassen een keer in de maand controleren op defecten, sluitingen niet vergeten en zo nodig actie ondernemen.
- Alle kinderen slapen onder een eigen deken of laken. Het beddengoed wordt wekelijks gewassen.
- Controleren of het bedje goed afgesloten is. Sluit het spijlenhek goed en zorg dat er geen beddengoed tussen komt te zitten.
- De kinderen slapen in een bed en niet in een kinderwagen of box . Gebeurt dit wel, dan altijd onder toezicht.
- Zodra kinderen zich gaan draaien mogen ze niet meer in een kinderwagen slapen.
- Er hoeft geen verwarming aan op de slaapkamer, tenzij het vriest. Alert blijven dat de slaapkamer een temperatuur heeft tussen 15- 18 graden.
- Behalve de babyfoons geen andere elektra in de slaapruidtes, kabels van de babyfoon veilig wegleggen.
- Wanneer kinderen in bed liggen staat de raam op een kier, tenzij het weer dit niet toelaat.
- Bedden kort opmaken zodat kinderen niet onder de deken kunnen schuiven.
- Kinderen die wakker zijn worden uit bed gehaald.
- We geven ouders het advies om een slaapzak voor hun kind mee te nemen. Bij Ratjetoe slapen veel kinderen zonder slaapzak.
- Elke morgen en namiddag wordt de slaapruidte gelucht.
- Wanneer een kind op de bank in slaap valt, is er een pedagogisch medewerker in de buurt.
- We controleren fopspenen die de ouders meenemen en maken deze zo nodig huishoudelijk schoon.
- Het meubilair in de groepsruimte is afgestemd en passend op de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen (Ieniemies en de Boefies 0-3 jaar en Ratjetoe 2-4 jaar, 't Kwetternest 2-4 jaar).



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- We leren de kinderen op de juiste wijze gebruik te maken van het meubilair. Met de voeten op de grond en leren de kinderen hoe in het hoge meubilair te klimmen.
- We zetten geen stoelen en banken onder of bij een raam.
- We zetten beweeglijke kinderen bij voorkeur naast de pedagogisch medewerker.
- We bieden kinderen voor hun leeftijd en ontwikkeling geschikt voeding en drinken aan.
- Tijdens eten en drinken zitten kinderen aan tafel of op schoot tijdens het voeden.
- We werken vanuit de hygiëncode voor de aanschaf van voeding, het bereiden van voeding, het al dan niet koelen van voeding en de opslag van voeding.
- We werken met het protocol Babyvoeding. Flessen en spenen worden huishoudelijk gereinigd. Ouders brengen de flessen en spenen mee en zijn verantwoordelijk voor schone flessen en spenen.
- Als er met eten of drinken geknoeid is dan ruimen we dit meteen op.
- We leren de kinderen juiste eetgewoontes aan (zoals niet proppen of met de mond vol praten).
- We zorgen voor een goede mond- en handhygiëne voor en na het eten (snoetenpoetsers, een washandje per kind of handen wassen).
- Kinderen hebben indien nodig een eigen slabber en/of spuugdoekje en deze worden regelmatig vervangen.
- We werken niet in het bijzijn van de kinderen met heet water.
- We zetten thee en koffie weg waar een kind niet bij kan.
- Als we koffie of thee drinken nemen we geen kind op schoot.
- De verzorgingstafel voldoet aan de wettelijke eisen.
- We leggen een kind onder toezicht op de verzorgingstafel.
- Het kind kan zelfstandig veilig het trapje op en af van de verzorgingstafel, onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- We zetten voor het gebruik van de verzorgingstafel eerst alles binnen handbereik klaar wat we nodig hebben.
- We laten een kind niet alleen op de verzorgingstafel, we blijven bij het kind staan.
- We controleren de verzorgingstafel regelmatig op defecten en ondernemen zo nodig actie.
- Na elke verschoning maken we het aankleedkussen schoon met een huishoudelijk schoonmaakmiddel middel of met dettol.
- Na iedere verschoning doen we de gebruikte luier direct in de afvalbak.
- We houden toezicht op de afvalbak.
- Na de verschoning plaatsens we het trapje terug.
- Lotions, crèmes etc. zetten we buiten het bereik van kinderen.
- Kinderen gaan onder toezicht op het potje. Het potje wordt meteen schoongemaakt.
- Kinderen gaan onder begeleiding naar de toiletruimte en mogen zelfstandig naar het toilet.
- We leren kinderen na toiletgebruik hun handen te wassen. Bij de peuters van Ratjetoe hangen picto's met uitleg.
- We controleren de toiletten na gebruik op hygiëne.
- We werken vanuit de Hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon. Handen worden gewassen:
 - voor het aanraken of bereiden van voedsel



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- voor het eten of helpen met eten
- voor wondverzorging
- voor het aanbrengen van zalf of crème
- na een bezoek aan het toilet
- na hoesten, niezen of snuiten
- na het reinigen van vuil materiaal
- na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
- na contact met de afvalbak
- na het verschonen van een kind
- na het afvegen van de billen van een kind
- na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
- Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
- We leren kinderen zelf hun neus te snuiten en de tissue weg te gooien in de prullenbak.
- De pedagogisch medewerker attendeert de kinderen erop als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
- We gebruiken snoetenpoetsers en we leren de kinderen hoe hun handen te wassen.
- In de zomer handelen we volgens de richtlijnen van het hitteprotocol.
- We vullen een zwembad met water van drinkwaterkwaliteit.
- Het water in zwembadjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- Badjes worden voor het vullen gereinigd.
- Het badje wordt niet te hoog gevuld en er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
- We maken kinderen duidelijk dat ze gewoon naar het toilet moeten gaan.
- Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.
- In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.
- We handelen volgens de richtlijnen van de GGD bij infectieziekten. Bij twijfel of vragen nemen we contact op met de GGD voor advies.
- We handelen volgens het protocol Ziektebeleid kinderen en de Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.
- We noteren gegevens over allergieën van het kind bij de kindgegevens.
- Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO Eerste hulp aan kinderen.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
- Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70% gedesinfecteerd.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° gewassen.
- We zorgen er voor dat er door de ouders bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt binnen 24 uur contact opgenomen wordt met huisarts of GGD.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geregistreerd certificaat EHBO Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Elk jaar vindt er herhalingscholing plaats voor behoud van het certificaat.



Bijlage 2 Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO Locatie Meander

De huisregels Veiligheid en Gezondheid zijn onderverdeeld in:

- **Sociale veiligheid**
- **Veilig en gezond gebouw en omgeving**
- **Veilig ontdekken binnen en buiten**
- **Verzorgen**

De BSO groepen zijn gevestigd in Brede School Meander samen met 4 groepen dagopvang.

In het kindercentrum wordt niet gerookt.

We zijn er alert op dat speciale activiteiten of evenementen extra veiligheidsmaatregelen kunnen vragen.

Sociale Veiligheid:

- Er zijn een centrale ingang en zij-ingangen in de locatie. De buitenruimte is met een hekwerk en een poort omheind. De centrale ingang, de zij-ingangen en de poorten kunnen afgesloten worden, zodat mensen zich moeten aanmelden om binnen te komen. De centrale ingang is buiten de breng- en haaltijden afgesloten en voorzien van een intercom met camera. Tijdens breng- en haaltijd melden de ouders zich bij de deur van de groep. De pedagogisch medewerkers kunnen er zicht op houden wie er binnenkomt.
- Ouders brengen en halen hun kind via de centrale ingang Kids Club.
- De kinderen wordt geleerd bij de pedagogisch medewerker te melden als er een onbekend persoon de locatie binnenkomt.
- De omgang met onbekende of ongewenste personen wordt in het teamoverleg BSO besproken en geëvalueerd.
- Indien nodig worden aparte instructies opgesteld hoe te handelen bij gescheiden ouders (vanuit het Protocol Kind en gescheiden ouders) en een contactverbod of schoolverbod. Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd hoe te handelen.
- Als kinderen zelfstandig naar de BSO komen of zelfstandig de BSO mogen verlaten dan geven ouders hier schriftelijk toestemming voor en worden afspraken voor het desbetreffende kind schriftelijk vastgelegd. We adviseren ouders de kinderen zelf te komen brengen en halen.
- Vermissing van een kind in de locatie, tijdens activiteiten buiten de groep en tijdens uitstapjes proberen we te voorkomen door goede afspraken samen met de kinderen te maken, de afspraken te herhalen en de kinderen te stimuleren elkaar te ondersteunen in de afspraken. Indien nodig worden specifieke afspraken gemaakt voor activiteiten buiten de groep of uitstapjes.
- We hebben een protocol Vermissing kind BSO en gaan handelen volgens dit protocol indien een kind vermist wordt. Dit protocol wordt in het teamoverleg BSO besproken en geëvalueerd.
- De kinderen hebben binnen en buiten de mogelijkheid om zonder direct toezicht te spelen. Samen met de kinderen worden afspraken gemaakt hoe binnen en buiten te spelen. Vanaf 8 jaar mogen de kinderen zonder toezicht op het achterste gedeelte van de speelplaats spelen. Kinderen onder de 8 jaar mogen dat alleen met schriftelijke toestemming van ouders. Tijdens de intake worden



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

ouders geïnformeerd over de regels en afspraken voor het binnen en buiten spelen.

- Indien zich situaties voordoen waarbij wij het onverantwoord vinden dat een kind zonder toezicht speelt, gaan we met het kind en de ouders in gesprek en maken afspraken (eventueel van tijdelijke aard) hoe het kind buiten kan spelen.
- Elk kind heeft een mentor die het kind volgt in zijn ontwikkeling en welbevinden. Het kind en de ouders weten welke pedagogisch medewerker de mentor is.
- De mentor vult de Observatielijst Welbevinden BSO 4-13 jaar in.
- Als er signalen of zorgen zijn in de ontwikkeling of welbevinden van het kind dan gaan we het stappenplan Signaleren zorgen zoals beschreven in het Pedagogisch beleidsplan BSO volgen. Indien nodig gaan we werken met het stappenplan van de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. De meldcode wordt in het teamoverleg BSO besproken en geëvalueerd.
- Pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires in de BSO worden gekoppeld aan het Personenregister.
- Samen met de kinderen maken we afspraken hoe we met elkaar omgaan, leggen deze afspraken op papier vast en bespreken deze regelmatig met de kinderen. Grensoverschrijdend gedrag proberen we samen met de kinderen volgens Knap Lastig op te lossen. Indien nodig gaan we het stappenplan van de meldcode volgen voor grensoverschrijdend gedrag bij kinderen.
- We gaan met de kinderen in gesprek over wat normen en waarden zijn en maken gezamenlijke afspraken over de normen en waarden in de BSO. We proberen kinderen weerbaar te maken en te laten aangeven als ze iets niet willen. We spreken met de kinderen af dat ze altijd bij de pedagogisch medewerker voor ondersteuning terecht kunnen.
- Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld gaan we werken volgens het stappenplan van de meldcode. De aandachtsfunctionaris wordt zo snel mogelijk door de pedagogisch medewerker(s) betrokken.
- In het Beleid Veiligheid en Gezondheid is een achterwachtregeling opgesteld en de medewerkers worden geïnstrueerd over de achterwachtregeling.
- Tijdens het brengen en halen dragen zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens dit contactmoment tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) wordt de verantwoordelijkheid aan de ander over gedragen. Dit bespreken we tijdens het intakegesprek met de ouders.
- Individuele afspraken met kinderen en ouders worden schriftelijk vastgelegd en bij de kindgegevens toegevoegd. Alle pedagogisch medewerkers kunnen de kindgegevens inzien. In het groepsteam en in het teamoverleg BSO worden individuele afspraken besproken en geëvalueerd.
- VSO: de kinderen verzamelen in de BSO bij de buitendeur van de speelplaats van de Kids Club. We lopen met de kinderen via de speelplaats naar de dubbele buitendeur in de gang van de basisschool en lopen via deze deur naar binnen. Kinderen mogen vanuit de gang zelfstandig naar hun groepslokaal lopen. Bij kinderen die gebracht moeten worden tot het groepslokaal lopen we mee.
- NSO: Alle kinderen verzamelen in de gang van de basisschool bij de dubbele buitendeur=verzamelpunt. De pedagogisch medewerker staat bij het verzamelpunt en vangt de kinderen op. Als alle kinderen er zijn lopen we gezamenlijk via de speelplaats naar de buitendeur van de BSO.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Kinderen die van een andere basisschool te voet of met de bus door de pedagogisch medewerker(s) naar de Kids Club (en Kids Club 2) worden gebracht, worden door de pedagogisch medewerker naar binnen gebracht. De kinderen worden geïnstrueerd gebruik te maken van de veiligheidsvoorzieningen in de bus en we houden hier toezicht op. Tevens worden met de kinderen afspraken gemaakt over veilig lopen en veilig vervoer in de bus.
- Ouders vullen toestemmingsformulieren met afspraken in als kinderen zelfstandig naar huis mogen gaan.
- Bij een calamiteit tijdens het lopen naar de BSO of het busvervoer naar de BSO informeren we direct het algemene nummer van de hoofdvestiging en/of het managementteam en vragen ondersteuning. Indien nodig bellen we 112. We informeren de ouders.

Veilig en gezond gebouw en omgeving:

Veilig gebouw:

- We maken de afspraak met de kinderen niet met deuren te spelen. De deuren zijn voorzien van een veiligheidsstrip.
- We maken de afspraak met de kinderen uit te kijken met spelen in de buurt van ramen.
- Als de ramen tijdens de groepstijd geopend zijn, staan ze uitsluitend op kiepstand.
- Bij beschadiging van een raam of indien een reparatie nodig is, wordt contact met de beheerder basisschool Meander opgenomen (via de manager).
- We maken met de kinderen de afspraak uit te kijken met spelen in de buurt van een verwarmingsradiator of verwarmingsbuis.
- We bevestigen materialen op een veilige en stevige manier aan de muur of het plafond. We bekijken per keer wat de veiligste manier is.
- Snoeren van elektra en verlengkabels proberen we weg te werken en zo kort mogelijk te houden. We wijzen de kinderen op het gevaar van elektra en hoe hier veilig mee om te gaan. Stopcontacten zijn beveiligd. We leren de kinderen de stopcontacten niet te gebruiken, dit doen de pedagogisch medewerkers.
- Afval op de vloer wordt direct verwijderd en opgeruimd.
- We controleren regelmatig of vloermateriaal nog stroef genoeg is en niet beschadigd is.
- We lopen in de binnenruimtes.
- Een bureautafel in de groepsruimte wordt als kantoor gebruikt.
- De kinderen maken geen gebruik van de bureautafel.
- Bij vergiftiging bellen we meteen 112 en hebben de gifstof bij de hand.
- Giftige stoffen worden hoog opgeborgen of achter slot opgeborgen.
- Scherpe kantoorartikelen worden in een afgesloten kast opgeborgen.
- Tassen van medewerkers worden in een dichte kast opgeborgen.
- We maken de kast en/of berging waarin giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
- We bewaren medicijnen buiten het bereik van kinderen.
- Kinderen komen uitsluitend onder toezicht in de keuken.
- We bewaren lucifers en aanstekers buiten het bereik van kinderen.
- We plaatsen de waterkoker achter op het aanrecht.
- We bergen het snoer van de waterkoker goed op.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Tijdens het koken wijzen stelen van pannen naar achteren.
- We gebruiken zo veel mogelijk de achterste pitten van het fornuis.
- We leren de kinderen wat de rode en de blauwe kleur op de kraan betekent.
- We leren de kinderen dat ze zelf alleen aan de knop van de blauwe kleur mogen komen.
- We plaatsen geen objecten bij de kranen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
- We leren de kinderen om eerst de warme kraan dicht te draaien en daarna pas de koude kraan dicht te draaien.
- Met de kinderen maken we de afspraak speelmateriaal na gebruik op te ruimen.
- We laten kinderen uitsluitend onder toezicht met scherp of heet gereedschap werken.
- We laten de kinderen in kleine groepjes werken.
- We letten op de jonge kinderen als er met gereedschap wordt gewerkt.
- We geven goede uitleg aan de kinderen hoe om te gaan met het gereedschap.
- We maken de afspraak met de kinderen niet te spelen met het gereedschap.
- We gooien kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen weg.
- We controleren regelmatig of speelgoed nog heel is en zonder scherpe randen.
- We maken de afspraak met de kinderen binnen niet met voorwerpen te gooien.
- We lopen in de binnenruimtes.
- Kinderen komen uitsluitend onder toezicht in de keuken en in het kantoor.

Gezond binnenmilieu:

- We ventileren verblijfsruimten zo veel mogelijk.
- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en komt niet lager dan 17°C.
- De verwarming in de groepsruimte is ingesteld op 20°C.
- Bij een temperatuur hoger dan 25°C werken we volgens het hitteprotocol.
- In de groepsruimte van de Kids Club is airco geplaatst. We zijn er alert op de airco zo in te stellen dat de temperatuur voor iedereen aangenaam aanvoelt.
- Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt.
- Er is een centraal ventilatiesysteem in het gebouw. Het onderhoud hiervan valt onder het beheer van Basisschool Meander.
- Temperatuurschommelingen in de ruimtes worden waargenomen.
- Schoonmaak: we werken met een schoonmaakschema, volgens afspraken met de huishoudelijk medewerker. De kinderen zijn dan niet in de ruimte aanwezig.
- Kleine huishoudelijke taken zoals de tafels afvegen, stofzuigen of de vloer vegen gebeuren wel in het bijzijn van de kinderen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen in de berg ruimten en/of keuken.
- We gebruiken normale gangbare huishoudelijke schoonmaakmiddelen.
- Indien nodig wordt meteen schoongemaakt.
- Etensoverblijfselen worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Afval wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.
- De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd.
- Bij overlast van vliegen en mieren worden passende maatregelen genomen.
- We gebruiken geen schadelijke bestrijdingsmiddelen.
- Indien schadelijke bestrijdingsmiddelen noodzakelijk zijn, wordt het gebied afgezet.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- We houden ruimtes zo veel mogelijk vrij van allergenen door rekening te houden met planten, textiel, het ophangen van werkjes en het gebruik van materialen.
- Textiel wordt op minimaal 40° gewassen.
- 2^e hands (stoffen) spullen worden gereinigd.
- Gas- en elektrische installaties en het ventilatiesysteem worden jaarlijks onder beheer van basisschool Meander gecontroleerd.
- We gebruiken geen spuitbussen in ruimtes met kinderen.
- Met knutselen gebruiken we lijm op waterbasis.
- In ruimtes met kinderen gebruiken we geen wasbenzine, terpentijn, verf, bijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen.
- Er zijn rookmelders in het gebouw aanwezig.

Inrichting binnenruimte:

- We richten de ruimten overzichtelijk in zodat de kans op botsen en/of struikelen zo klein mogelijk is.
- We zorgen voor voldoende speelruimte en bewegingsruimte voor de kinderen bij de inrichting met tafels, stoelen, kasten en speelhoeken.
- We ruimen rondslingerende materialen op.
- We maken afspraken met de kinderen hoe de binnenruimten te gebruiken.
- Giftige stoffen zoals schoonmaakmiddelen en medicijnen worden hoog of afgesloten opgeborgen buiten bereik van kinderen.
- We controleren apparaten, meubilair, decoratie en speelmateriaal regelmatig op veiligheid om letsel te voorkomen. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we er voor dat het gerepareerd wordt of verwijderd.

Inrichting buitenruimten:

- We houden de buitenruimte vrij van vuil door zwerfvuil op te ruimen.
- Er is beplanting en begroeiing in de buitenruimte. We houden toezicht op de kinderen en leren ze hoe om te gaan met de beplanting en de begroeiing.
- De buitenruimte wordt door een hovenier onderhouden. De buitenspeelmateriaal wordt door een hovenier onderhouden.
- Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel (EHBO-kist) en het wondje wordt gedesinfecteerd. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld. Ouders worden geïnformeerd.
- Kinderen dragen beschermende kleding bij wandelingen in bossen en hoog gras.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze in struiken, hoog gras of bos gespeeld hebben en/of ouders wordt gevraagd hun kind te controleren.
- Bij buiten picknicken zijn we extra alert op bijen en wespen. Wordt een kind door een bij of wesp gestoken gebruiken we het insectenpompje (EHBO-kist). Koelen en informeren de ouders.
- We ruimen afval in de afvalbakken op.
- Het bestrijden van ongedierte besteden we uit aan een bedrijf voor ongediertebestrijding.
- De buitenruimte is met een hekwerk en een poort omheind.
- We maken samen met de kinderen afspraken hoe en waar ze in de buitenruimte mogen spelen. We blijven regels en afspraken benoemen. We houden toezicht.
- We houden rekening met de weersomstandigheden.



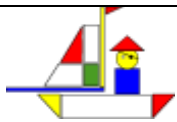
Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

- We controleren buitenmaterialen regelmatig. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we dat het gerepareerd of verwijderd wordt.
- We beschrijven en melden ongevallen en gevaarlijke situaties op het Formulier ongevallen of het Formulier gevaarlijke situatie. We informeren de manager en/of staffunctionaris.

Veilig ontdekken binnen en buiten

- We zorgen dat het aanbod van speelmateriaal aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. We observeren de kinderen en spelen in op de behoeften en ontwikkeling van kinderen. We gaan met de kinderen in gesprek om te vragen naar hun behoeften en interesses.
- Het speelmateriaal moet veilig, divers en uitdagend zijn.
- Regelmatig controleren we het speelmateriaal op gebreken of beschadigingen en kijken we of het gerepareerd kan worden.
- We leren de kinderen hoe met de speelmaterialen om te gaan.
- We maken afspraken met de kinderen welke speelmaterialen ze zelf kunnen pakken en opruimen en welke speelmaterialen ze kunnen vragen.
- We maken afspraken met de kinderen waar ze buiten mogen spelen.
- Indien ouders hiervoor toestemming geven mogen kinderen zonder toezicht naar buiten.
- Bij spelen op hoogte proberen we toezicht te houden. We maken afspraken met de kinderen hoe te spelen op hoogte en herhalen deze afspraken regelmatig. We stimuleren en ondersteunen de kinderen waarbij het kind zelf de grens aangeeft.
- We zijn alert dat kinderen met geschikte kleding spelen en letten op capuchon, koordjes en sieraden. Ouders worden tijdens het intakegesprek gewezen op het risico van ongeschikte kleding.
- (Natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden zijn passend bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen, we letten op veiligheid qua hoogte en ondergrond.
- We controleren zelf regelmatig de (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden en geven beschadigingen door aan de manager.
- Kinderen spelen buiten met snelheid. We maken samen met de kinderen regels en afspraken en herhalen deze regelmatig.
- We ondersteunen en begeleiden de kinderen in het spelen met snelheid. Het kind geeft zelf zijn grens aan. Bij onveilige situaties grijpen we in en benoemen dit naar het kind.
- Kinderen krijgen geen beschermingsmaterialen aangeboden.
- Samen met de kinderen stellen we regels op over skaten, fietsen, (voet)ballen en leren de kinderen deze regels.
- We maken de afspraak met de kinderen niet over het hek of de omheining te klimmen.
- We proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen met gevaarlijke materialen spelen. We wijzen ze op de gevaren en geven zelf het goede voorbeeld.
- Als we met gevaarlijke materialen spelen of werken met de kinderen dan leren we de kinderen hoe deze materialen te gebruiken en houden toezicht.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

- Alle afspraken worden in het team van pedagogisch medewerkers besproken en geëvalueerd.
- We controleren dagelijks voor aanvang van de BSO de buitenruimte op onveilige situaties.
- Als we gaan spelen op een risicovolle plek dan maken we ter plekke afspraken met de kinderen, zodat de kinderen kunnen zien waar we het over hebben en wat we bedoelen. We blijven afspraken herhalen.
- Tijdens het intakegesprek of vooraf de activiteit op een risicovolle plek worden de ouders hierover geïnformeerd.

Verzorgen:

- Het meubilair in de groepsruimte is afgestemd en passend op de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen.
- We leren de kinderen op de juiste wijze gebruik te maken van het meubilair (o.a. stoelen op 4 poten en op de billen zitten).
- We bieden de kinderen voor hun leeftijd en ontwikkeling geschikte voeding en drinken aan.
- Tijdens eten en drinken zitten de kinderen aan tafel of op de grond.
- We leren de kinderen hoe op een veilige manier om te gaan met hete dranken en hete voeding.
- We werken vanuit de hygiënecode voor de aanschaf van voeding, het bereiden van voeding, het al dan niet koelen van de voeding en de opslag van voeding.
- Als er met eten of drinken geknoeid dan ruimen we dit meteen op.
- We leren de kinderen juiste eetgewoontes aan.
- We zorgen voor een goede mond- en handhygiëne voor en na het eten (o.a. handen wassen).
- We attenderen de kinderen erop dat ze na een bezoek aan het toilet de handen moeten wassen met zeep.
- Aan kinderen wordt geleerd hoe hun handen te wassen.
- We zien erop toe dat kinderen hun handen met zeep wassen.
- Kinderen drogen hun handen af met wegwerpdoekjes.
- We controleren regelmatig het toilet op hygiëne.
- We werken vanuit de hygiënecode en Heel gewoon Handen schoon. Handen worden gewassen:
 - voor het aanraken of bereiden van voedsel
 - voor het eten of helpen met eten
 - voor wondverzorging
 - voor het aanbrengen van zalf of crème
 - na een bezoek aan het toilet
 - na hoesten, niezen of snuiten
 - na het reinigen van vuil materiaal
 - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
 - na contact met de afvalbak
 - na het verschonen van een kind
 - na het afvegen van de billen van een kind
 - na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
- Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
- We leren de kinderen zelf hun neus te snuiten en de tissue weg te gooien in de prullenbak.
- We attenderen de kinderen er op als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
- In de zomer handelen we volgens de richtlijnen van het hitteprotocol.
- We vullen een zwembad met of gebruiken water om te sproeien van drinkkwaliteit.
- Het water in zwembadjes wordt dagelijks of bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- Zwembadjes worden voor het vullen gereinigd.
- Bij het gebruik van een zwembad is er altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
- In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.
- Zwembadjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.
- We handelen volgens de richtlijnen van de GGD bij infectieziekten. Bij twijfel of vragen nemen we contact op met de GGD voor advies.
- We handelen volgens het protocol Ziektebeleid kinderen en de Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.
- We noteren gegevens over allergieën van het kind bij de kindgegevens.
- Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO Eerste Hulp aan kinderen.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
- Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70% gedesinfecteerd.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgeplakt.
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° C gewassen.
- We zorgen ervoor dat er door de ouders bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt binnen 24 uur contact wordt opgenomen met huisarts of GGD.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geregistreerd certificaat EHBO Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Elk jaar vindt er een herhalingscholing plaats voor behoud van het certificaat.



Bijlage 3

Werken met het vierogenprincipe in Kindercentrum 't Rovertje locatie Meander

Werken met het vierogenprincipe is wettelijke regelgeving vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) en maakt onderdeel uit van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het vierogenprincipe houdt in:

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum (dagopvang en speelleergroep) gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Werken met het vierogenprincipe geldt voor de dagopvang en speelleergroepen.

Het kindercentrum is verplicht om de oudercommissie om advies te vragen bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Het kindercentrum is verplicht ouders te informeren over de manier waarop invulling gegeven gaat worden aan het vierogenprincipe.

De GGD controleert hierop.

Het vierogenprincipe is een maatregel uit de Regeling Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en is geïmplementeerd in alle locaties voor kinderen van 0-4 jaar (dagopvang en speelleergroepen). De Wet IKK stelt geen nieuwe of andere eisen aan deze maatregel.

Bij het ontwikkelen van het vierogenprincipe is het volgende aan de Brancheorganisatie Kinderopvang voorgelegd:

Een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

In onze kleine locaties met 1 groep dagopvang en 1 groep BSO hebben we het streven dat als een beroepskracht volgens BKR (beroepskracht-kindratio) alleen op de groep mag staan, een stagiaire of vrijwilliger erbij te plaatsen. Wat we ons afvragen is of het volgens het vierogenprincipe juist is, als er 1 beroepskracht in de DO aan het werken is en er gelijktijdig in de BSO een beroepskracht aan het werk is of een andere volwassene op bijvoorbeeld kantoor aan het werk is of een huishoudelijk medewerker aan het werk is, waardoor de mogelijkheid bestaat dat deze beroepskracht of volwassene meekijkt of meeluistert: is dit dan minimaal voldoende?

Gedurende de breng- en haaltijd bestaat de mogelijkheid dat er ouder(s) meekijken of meeluisteren, is dat minimaal voldoende?



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 11

Uitgiftedatum: maart 2024

In onze hoofdvestiging zijn meerdere groepen dagopvang en is het hoofdkantoor gevestigd, waardoor er continue medewerkers rondlopen en er altijd de mogelijkheid bestaat dat een volwassene meekijkt of meeluistert: is dat voldoende?

Het antwoord van de Brancheorganisatie Kinderopvang luidt:

Het vierogenprincipe betekent inderdaad dat een pedagogisch medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Inzet van (kantoor) personeel dat op gezette tijden (onverwachts) even langskomt om te kijken hoe alles loopt, en aan de randen van de dag de ouders die als het extra paar ogen en oren kunnen functioneren, klinken als een prima oplossing om aan het vierogenprincipe te voldoen.

Stagiaires kunnen het extra paar ogen vormen, maar zoals de definitie van de wet aangeeft: het moet een volwassene zijn. Dit wil ik u als extra aandachtspunt meegeven. Daarnaast is het zo, dat de oudercommissie adviesrecht heeft over hoe u invulling geeft aan dit principe en ook dat u de ouders jaarlijks informeert over hoe u de veiligheid van de kinderen waarborgt via het vierogenprincipe.

Het bovenstaande is de wettelijke regelgeving.

Onze visie en denkwijze:

We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!

Het borgen van de veiligheid van de kinderen met het vierogenprincipe:

Kindercentrum 't Rovertje beoogt de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Om de veiligheid van de kinderen en de kwaliteit van de opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers of andere volwassenen zo min mogelijk voorspelbaar lang met een kind alleen zijn.

In de ontwikkeling naar het beleid, uitvoering en evaluatie van het vierogenprincipe zijn de pedagogisch medewerkers van de dagopvang, de leden van de oudercommissie van de dagopvang en speelleergroepen, de manager ingezet om per locatie te inventariseren welke verbeterpunten en knelpunten er zijn om te voldoen aan het vierogenprincipe. Vervolgens zijn er door deze medewerkers en leden van de oudercommissie per locatie vanuit de inventarisatie aanbevelingen geformuleerd.

De aanbevelingen zijn meegenomen in de uitwerking tot richtlijnen voor het vierogenprincipe van het kindercentrum, per locatie (locatie Meander, locatie het Roversnest, locatie de Boemeltrein, locatie 't Drakenest, locatie Pinkeltje en locatie 't Draeckske) en als volgt onderverdeeld:

- Meer ogen en oren op de groep.
- Transparante ruimtes.
- Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Bovendien worden maatregelen beschreven die nodig zijn om de regel in de praktijk te kunnen uitvoeren.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

De volgende maatregelen zijn in een bijlage uitgewerkt:

- Bijlage 1: Beroepskracht-Kind-Ratio
- Bijlage 2: Inzet stagiaires
- Bijlage 3: Inzet van vrijwilligers
- Bijlage 4: Inzet van pedagogisch medewerkers
- Bijlage 5: Inzet van overige medewerkers
- Bijlage 6: Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het inzetten van cameratoezicht als audiovisueel middel, is meegenomen in de ontwikkeling van het beleid van het vierogenprincipe. Om aan de regelgeving van het vierogenprincipe te voldoen wordt in kindercentrum 't Rovertje niet voor cameratoezicht gekozen.

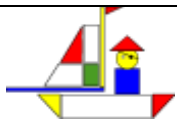
Evaluatie en borging vierogenprincipe:

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties:

- voldoen de regels en de maatregelen in de praktijk?
- Werken we zoals dat in de richtlijnen benoemd staat?
- Wat zijn verbeterpunten?
- Hoe kunnen we de verbeterpunten verwerken in de maatregel en richtlijnen (Plan, Do, Check, Act)?

Locatie Meander: de Ieniemienies, de Boefies, Ratjetoe en 't Kwetternest

Regels vierogenprincipe:	Maatregelen:
Meer ogen en oren op de groep:	
Locatie Meander:	Locatie Meander:
Inzet pedagogisch medewerkers volgens beroepskracht-kind-ratio.	Zie bijlage 1.
Periodes met één pedagogisch medewerker op de groep worden geminimaliseerd.	Inzet van stagiaires, vrijwilligers, pedagogisch medewerkers, overige medewerkers en audio-visuele middelen (babyfoon en mobiele telefoon).
Inzet van stagiaires (minimaal 18 jaar) als 2 ^e paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Het maximale aantal stagiaires aanvragen bij de opleidingen (met name bij de Gilde Opleidingen). Rekening houden met vakantieperiodes en ziekte of verlof stagiaire. Zie bijlage 2.
Inzet van vrijwilligers (minimaal 18 jaar) als 2 ^e paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Vrijwilligers werven en behouden. Rekening houden met ziekte en verlof van vrijwilliger. Zie bijlage 3.
Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onverwacht een andere	Zie bijlage 4.



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
 Proceeseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
 Versie nummer: 11
 Uitgiftedatum: maart 2024

groepsruimte binnen.	
Inzet van huishoudelijk medewerkers, leidinggevendenden, staffunctionarissen en administratief medewerkers om onverwacht een groepsruimte in te lopen.	Zie bijlage 5.
Het organiseren van een buitenactiviteit (zoals wandelen): uitgangspunt is dat minimaal 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker met stagiaire (minimaal 18 jaar) of vrijwilliger de buitenactiviteit uitvoert. Indien 1 pedagogisch medewerker alleen een buitenactiviteit uitvoert, dan is de p-mer via een mobiele telefoon bereikbaar en wordt gehandeld volgens specifieke afspraken.	Zie bijlage 6.
Groepen samenvoegen aan het begin en het einde van de dag.	Dit geniet niet de voorkeur in verband met het handelen vanuit onze pedagogische visie (eigen stamgroep, contact ouders). Bij uitzondering kunnen groepen samengevoegd worden, als dit de meest gepaste oplossing is vanuit het oogpunt veiligheid en kwaliteit.
Tijdens breng- en haaltijd komen ouders onverwacht binnen (inloop ouders). Bij 't Kwetternest komen ouders tijdens breng- en haaltijd niet onverwacht binnen.	Ouders informeren over wat hun rol kan zijn in het bespreken van "niet-pluis-gevoelens". Open communicatie met ouders: met deze vermoedens of gevoelens dient de organisatie zorgvuldig om te gaan. In de nieuwsbrief wordt regelmatig aandacht besteed aan het vierogen principe. Het beleid wordt besproken en geëvalueerd met de oudercommissie (borgen van het vierogen principe).

Regels vierogenprincipe:	Maatregelen:
Transparante ruimtes:	
Locatie Meander:	Locatie Meander:
De deuren van de groepsruimten staan regelmatig open (zijn bij uitzondering gedurende korte tijd dicht, bijvoorbeeld wegens geluidsoverlast of kou). Langs elke deur is een raam. De groepsruimtes hebben aan de buitenzijde over de gehele lengte ramen.	Het plaatsen van poortjes in de deuropeningen (niet bij 't Kwetternest). Ramen waarmee zicht is in de groep worden vrijgehouden (niet volgeplakt of geschilderd).
Slaapruimtes: deuren hebben ramen waarmee in de slaapruijnte gekeken kan worden. 't Kwetternest heeft geen	Bedden zodanig neerzetten dat er zo min mogelijk onoverzichtelijke hoeken zijn. Afspraken maken wanneer en op welke



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
 Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
 Versie nummer: 11
 Uitgiftedatum: maart 2024

slaapruimtes.	manier bij elkaar binnen te lopen, zie bijlage 4.
Het gebruik van een babyfoon in slaapruimte en groepsruimte als 2 ^e paar oren.	Babyfoon staat altijd aan, zo nodig draagt de p-mer in de groep de babyfoon bij zich.
Als een pedagogisch medewerker in de verzorgingsruimte met een kind bezig is, staat de deur open en is het licht aan.	Vanwege de rust voor de groep en de slaapkamers staat de deur van Ratjetoe naar de Boefies niet altijd open. Tijdens de grote toiletronde bij 't Kwetternest zijn er altijd twee volwassenen in de ruimte om te helpen. Zie bijlage 4.
Gezamenlijk gebruik van de ruimtes.	Pedagogisch medewerkers overleggen op dat moment met elkaar hoe ze de ruimte gezamenlijk gaan gebruiken en waar ze rekening mee moeten houden.

Regels vierogenprincipe:	Maatregelen:
Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers:	
Locatie Meander:	Locatie Meander:
Pedagogisch medewerkers handelen volgens onze pedagogische visie, het pedagogisch werkplan Dagopvang, de meldcode Vermoeden kindermishandeling, het protocol Ongewenste omgangsvormen, en de Beroepscode Kinderopvang.	Training en coaching door manager en staffunctionaris.
Open aanspreekcultuur: pedagogisch medewerkers kunnen met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Pedagogisch medewerkers, staf, management en overige medewerkers moeten elkaar allemaal kunnen bevragen en aanspreken op handelen en gedrag.	Pedagogisch medewerkers blijven regelmatig opgeleid worden om open te communiceren over wat ze doen, signalen te herkennen en problemen bespreekbaar te maken. Transparant handelen en open communiceren komen elk klein team aan bod, waarbij de manager regelmatig aansluit.
Staffunctionaris, leidinggevende en manager stimuleren medewerkers tot een open aanspreekcultuur.	Desgewenst scholing op pedagogisch of communicatief gebied. Regelmatig lopen de manager en de staffunctionaris de groep in en coachen op de werkplek (ondersteunen bij het aanleren en eigen maken van gemakkelijk feedback geven).
Stagiaires en vrijwilligers ondersteunen in hun kwetsbare positie om te signaleren en te handelen.	Stagiaires worden door de praktijkopleider en vrijwilligers worden door de manager geïnformeerd over het vierogenprincipe en hun rol hierin. Zij kunnen bij het signaleren en het handelen worden ondersteund door manager en



Kindercentrum 't Rovertje

Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 11
Uitgiftedatum: maart 2024

	vertrouwenspersoon.
Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.	De VOG is bij het kindercentrum binnen en is aan het personenregister gekoppeld voordat met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit wordt door de GGD geïnspecteerd.
Er is een vertrouwenspersoon.	In het kindercentrum heeft de staffunctionaris de taak van vertrouwenspersoon.
Tijdens een sollicitatieprocedure wordt de mogelijkheid achter de hand gehouden om informatie in te winnen bij een vorige werkgever.	Aanscherpen screening bij selectie en werving.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 1. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

De manager heeft de taak het werkrooster voor de pedagogisch medewerkers te maken. Het werkrooster wordt voor twee weken vooruit gemaakt. Bij vakantieperiodes worden meer dan twee weken vooruit geroosterd.

Het werkrooster is gebaseerd op de beroepskracht-kind-ratio (BKR): het aantal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen in de groep.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio is een digitale landelijke rekentool ontwikkeld die gebruikt wordt bij het roosteren.

De rekentool is als volgt te vinden:

www.1ratio.nl

vervolgens het aantal kinderen bij de leeftijdsgroep invullen en het aantal in te zetten beroepskrachten wordt automatisch berekend.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 2. Inzet van stagiaires

Stagiaires van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe.

De manager of praktijkopleider informeert de stagiaire over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire heeft een kwetsbare positie: is afhankelijk van een beoordeling. De stagiaire heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager, leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De praktijkopleider vraagt het maximale aantal te plaatsen stagiaires bij de opleidingen aan.

De stagiaires zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.



Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de stagiaire: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kan de manager rekening houden met verlof van de stagiaire en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de stagiaire zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

Werken met het Vierogenprincipe **Bijlage 3 Inzet van vrijwilligers**

Vrijwilligers van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe. De vrijwilliger moet in het bezit zijn van een geldige VOG.

De manager informeert de vrijwilliger over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger heeft een kwetsbare positie (is de vrijwilliger in staat om met een beroepskracht in gesprek te gaan indien de vrijwilliger iets signaleert bij deze beroepskracht?). De vrijwilliger heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilligers zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de vrijwilliger: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kunnen de manager rekening houden met verlof van de vrijwilliger en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de vrijwilliger zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

Werken met het vierogenprincipe **Bijlage 4 Inzet van pedagogisch medewerkers**

Pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen.

Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerkers op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere pedagogisch medewerker meekijkt of meeluistert.

Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.



Pedagogisch medewerkers kunnen elkaar tijdens die periodes ondersteunen door onverwacht bij de andere pedagogisch medewerker binnen te kijken en/of te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de pedagogisch medewerker de ander vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.

Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd door de manager en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de pedagogisch medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van pedagogisch medewerkers om het niet pluis-gevoel met elkaar te bespreken. Waaronder het oefenen om dingen bij de naam te noemen. Pedagogisch medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de ander binnen te lopen als dit van tevoren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Pedagogisch medewerkers gaan dagelijks in overleg met elkaar om de dag met elkaar voor te bespreken en het vierogenprincipe te waarborgen.

Voor de dagelijkse onverwachte momenten die zich voordoen, gaan pedagogisch medewerkers op dat moment met elkaar in overleg om het vierogenprincipe te waarborgen.

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 5 Inzet van overige medewerkers basisschool of kindercentrum.

Overige medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen. Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerker op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere volwassene (overige medewerker) meekijkt of meeluistert. Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is in de verzorgingsruimte.
- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.

Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.



Overige medewerkers kunnen tijdens die periodes de pedagogisch medewerkers ondersteunen door onverwacht bij de pedagogisch medewerker binnen te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de medewerker de pedagogisch medewerker vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Vermoeden Kindermishandeling in werking.

Medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.

De overige medewerkers worden geïnstrueerd door de manager en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de overige medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van de medewerkers om het niet plus-gevoel met elkaar te bespreken.

Overige medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de pedagogisch medewerkers binnen te lopen als dit van te voren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 6 Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Een buitenactiviteit wordt in principe door 2 pedagogisch medewerkers uitgevoerd of door 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene (bijvoorbeeld een stagiaire van 18 jaar of ouder of een vrijwilliger).