

Inspectierapport

De Blokhut (BSO)

Bakheide 2

5954 CB Beesel

Registratienummer 264417136

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	30-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht, beleidsmedewerker en locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over buitenschoolse opvang De Blokhut en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) De Blokhut

BSO De Blokhut is gevestigd in een blokhut waar ook jeugdvereniging Jong Nederland gebruik van maakt. Op de locatie worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 8-13 jaar. De BSO ligt in een bos- en natuurrijke omgeving en beschikt over een grote, openbare buitenruimte. In De Blokhut hebben kinderen de beschikking over meerdere ruimtes op de begane grond en de bovenverdieping. De BSO staat met 30 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. In de praktijk bestaat de groep meestal uit maximaal 12 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

- *09-01-2019 onderzoek voor registratie:* er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan. De toezichthouder adviseert het college van B&W om de locatie met 30 kindplaatsen op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
- *14-05-2019 onderzoek na registratie:* er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

- *19-11-2020 eerste jaarlijkse onderzoek:* er worden tekortkomingen geconstateerd. Deze tekortkomingen zijn vastgesteld op de volgende onderdelen: pedagogisch beleid, pedagogische praktijk, eisen aan ruimtes, klachten en geschillen.
- *06-04-2021 nader onderzoek:* bij het eerste (aangekondigd) locatiebezoek werd er niet voldaan aan de eisen qua passende inrichting van de ruimtes, zoals gesteld in de aanwijzing van de gemeente Beesel. Na overleg met gemeente heeft er een tweede locatiebezoek plaatsgevonden. Na dit onderzoek is gebleken dat de houder aan de getoetste items voldoet.
- *02-11-2021 jaarlijks onderzoek:* er worden tekortkomingen geconstateerd. Er is geconstateerd dat in de contracten het locatie-overstijgend opvangen niet correct is vastgelegd. Daarnaast komt de beschrijving van het pedagogisch beleid van de houder niet op alle punten overeen met de praktijk. Tenslotte heeft de houder niet het meest recente inspectierapport op haar website geplaatst.
- *15-03-2022 nader onderzoek:* de overtredingen die geconstateerd zijn tijdens het onderzoek van 02-11-2021 zijn opnieuw onderzocht. Uit het onderzoek blijkt dat aan alle getoetste items wordt voldaan.
- *31-05-2022 jaarlijks onderzoek:* er wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Op basis van het huidige onderzoek dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO De Blokhut aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport waar per item een toelichting wordt gegeven.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

BSO De Blokhut heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat hoe wordt gezorgd voor verantwoorde buitenschoolse opvang. In dit beleidsplan staat ook hoe op de buitenschoolse opvang (BSO) wordt gewerkt.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Tijdens de observaties ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de 'Wet kinderopvang', waarin staat dat een houder van een buitenschoolse opvang verantwoorde kinderopvang biedt. Hieronder wordt verstaan:

- *Emotionele veiligheid* De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met kinderen. Zij tonen respect voor de autonomie van kinderen. Stellen grenzen aan het gedrag van kinderen en zij bieden structuur. Dit doen zij zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- *Persoonlijke competentie* De beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.
- *Sociale competentie* De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- *Overdracht van normen en waarden* De beroepskrachten stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op de buitenschoolse opvang voldoet aan deze eisen. Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 – 12 jaar.

Uit de observatie blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden omtrent de pedagogische praktijk. De houder biedt verantwoorde buitenschoolse opvang. Hieronder een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord.

- De kinderen lopen samen met de beroepskracht vanuit school naar de BSO-locatie. De kinderen weten wat er bij binnenkomst van hun wordt verwacht. Ze hangen de jas op en gaan hun handen wassen. Vervolgens gaan ze aan tafel zitten om gezamenlijk fruit te eten.

- Tijdens het fruit eten worden gesprekken gevoerd over hoe de dag was. De beroepskracht reageert enthousiast op wat de kinderen vertellen. Er worden grapjes gemaakt. Ook biedt de beroepskracht ruimte aan alle kinderen die iets willen delen met de groep. Zo zegt de beroepskracht tegen een kind: "Heel even wachten, laat kind X eerst even zijn verhaal vertellen." Hierdoor komen uiteindelijk alle kinderen aan de beurt. De beroepskracht stelt vragen aan de kinderen over wat ze vertellen en geeft complimenten.

- Aan het einde van het fruitmoment vraagt de beroepskracht wat de kinderen vandaag willen gaan doen. Een aantal kinderen wil buiten gaan spelen, de andere aanwezige kinderen willen gaan knutselen. Hiermee sluit de beroepskracht aan op de wensen en ideeën van de kinderen bij de activiteiten.

- De kinderen die naar buiten willen mogen dit doen zodra ze klaar zijn met eten. Op het moment dat de kinderen opstaan vraagt de beroepskracht of de kinderen nog weten wat de afspraak is tijdens het buiten spelen. De kinderen geven hierop direct antwoord. Ze weten goed wat er wel en niet mag. De beroepskracht behandelt de kinderen serieus, respectvol en op een passend taal- en verantwoordelijkheidsniveau.

- Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zo heeft de beroepskracht na het fruitmoment een kort gesprek met twee kinderen. Ze geeft de kinderen een compliment over hoe het vandaag is gegaan. Daarna bespreekt ze kort met de kinderen dat het belangrijk is dat ze doen waar ze zichzelf prettig bij voelen. Zo geeft de beroepskracht de kinderen de mogelijkheid om eerst buiten te gaan rennen voordat ze aan tafel komen voor het fruitmoment.

- In een van de ruimtes hangt een zelfgemaakte poster met daarop een aantal regels van de BSO. De beroepskracht vertelt dat deze poster samen met de kinderen is gemaakt. Een voorbeeld van een regel op de poster is: 'respect hebben voor elkaar'.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (30-03-2023)
- Observatie(s) (30-03-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang van Kindercentrum 't Rovershoopje, oktober 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beroepskrachten en structureel aanwezig

Van één beroepskracht, één stagiaire, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de manager is geconstateerd dat zij in het personenregister kinderopvang (PRK) zijn ingeschreven met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Bestuurder(s)

De VOG-verificatie van de bestuurders is in orde. Deze staan ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek is het diploma van de vaste beroepskracht beoordeeld. Deze beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang, vallend onder de overgangsregeling.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

De beleidsmedewerker/coach die in 2023 wordt ingezet op BSO De Blokhut beschikt over een passende beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Inzet aantal beroepskrachten

Tijdens het locatiebezoek blijkt dat voor iedere basisgroep voldoende beroepskrachten zijn voor de aanwezige kinderen.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van 13 t/m 30 maart blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen in de groep. Hierbij is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Bij de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in een vaste basisgroep.

Bij BSO De Blokhut vindt de opvang plaats in één groep:

<i>Groep</i>	<i>Leeftijd</i>	<i>Max. aantal kinderen</i>
De Blokhut	7-12 jaar	30 kinderen

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (30-03-2023)
- Observatie(s) (30-03-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang van Kindercentrum 't Rovertje, oktober 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (in eerder onderzoek beoordeeld)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheidsbeleid

De houder beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid voor locatie De Blokhut, dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dat doet men volgens een jaarcyclus en het uitvoeren van een risico-inventarisatie.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de grote risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's ten aanzien van:

- veiligheid
- gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

Actualiseren en handelen volgens beleid

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Ook zorgt de houder ervoor dat op het kindercentrum gewerkt wordt volgens dit beleid. De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens de team overleggen aan bod.

Plan van aanpak

De houder verwijst per geïdentificeerd risico naar algemene rubrieken in de huisregels veiligheid- en gezondheid waarin preventieve maatregelen worden benoemd. De houder beschrijft in het beleid de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct een onderzoek gestart zo verklaart de houder in het beleid en wordt gecontroleerd of het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de genomen maatregelen voldoet of dat maatregelen aangepast en ingevoerd moeten gaan worden.

Omgang met kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving met voorbeelden waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders. Het beleid is op de voorziening inzichtelijk.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskracht die tijdens het locatiebezoek op de BSO wordt ingezet, beschikt over een geldige kwalificatie voor EHBO aan kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door:

- Het beschikbaar stellen van de meldcode aan medewerkers
- De meldcode is onderwerp van gesprek tijdens teamoverleggen.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij weet op welke signalen zij kan letten en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (30-03-2023)
- Observatie(s) (30-03-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum 't Rovertje, locatie de Blokhut, versie 07, januari 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (juni 2018)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders via de website, een intakegesprek, een app en nieuwsbrief. Ouders worden in ieder geval geïnformeerd over:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

BSO De Blokhut heeft geen eigen oudercommissie. Er zijn op het moment van het onderzoek minder dan 50 contractkinderen. Daarom is de houder niet verplicht een oudercommissie in te stellen. De houder heeft de mogelijkheid om ouders op een andere manier te betrekken.

De houder heeft een centrale oudercommissie. Het streven van de houder is dat elke locatie een eigen afvaardiging heeft in de centrale oudercommissie. Op het moment van het onderzoek is er geen afvaardiging vanuit BSO De Blokhut in de centrale oudercommissie. De houder spant zich in om hier ouders voor te werven, onder andere door een oproep in de nieuwsbrief en een eigen oproep van de centrale oudercommissie.

De houder informeert ouders via de maandelijkse nieuwsbrief. Ouders kunnen reageren naar aanleiding van een nieuwsbrief, met betrekking tot aanpassingen en wijzigingen van:

- de manier waarop het kinderdagverblijf verantwoorde kinderopvang biedt;
- het pedagogisch beleid;
- voeding;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid voor het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling voor de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs voor kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

Er is een interne klachtenregeling schriftelijk vastgesteld. Deze voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat, voor zover nu bekend, er in 2022:

- Geen schriftelijke klacht bij de houder is ingediend
- Geen klacht bij het klachtenloket is ingediend
- Geen geschil bij de geschillencommissie is ingediend

Hierdoor hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (17-04-2023)
- Interview anders namelijk: (beleidsmedewerker (mailcontact))
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenreglement kindercentrum 't Rovertje, versie april 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Blokhut
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Stichting kindercentrum 't Rovertje
Adres houder : Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats : 5953 JN Reuver
Website : www.rovertje.nl
KvK nummer : 41063957
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : Inge Hesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 30-03-2023
Opstellen concept inspectierapport : 17-04-2023
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 01-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.