

Inspectierapport

BSO de Schatrovers (BSO)

Sint Annastraat 27

5953 LR Reuver

Registratienummer 947718230

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	28-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
<i>Observaties en bevindingen</i>	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	28
Overzicht getoetste inspectie-items	31
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	31
Pedagogisch klimaat.....	31
Personeel en groepen	33
Veiligheid en gezondheid	35
Accommodatie.....	38
Ouderrecht.....	38
Gegevens voorziening	41
Opvanggegevens	41
Gegevens houder.....	41
Gegevens toezicht	41
Gegevens toezichthouder (GGD).....	41
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	41
Planning	41
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	43

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde jaarlijkse inspectie. Na de feiten over het

kindercentrum volgen de inspectiegeschiedenis en de belangrijkste bevindingen van dit onderzoek. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang (BSO) de Schatrovers:

Deze BSO wordt geëxploiteerd door Stichting Kindercentrum 't Rovertje. De houder exploiteert in deze gemeente diverse locaties met kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang.

BSO de Schatrovers is gevestigd in een gebouw van jeugdvereniging Jong Nederland in Reuver en bevindt zich naast basisschool de Triolier.

In het pand hebben kinderen de beschikking over meerdere ruimten, tevens beschikt de locatie over een grote aangrenzende buitenruimte. De Schatrovers staat voor maximaal 33 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. (Op dit moment is er nog sprake van één basisgroep voor maximaal 22 kinderen van 4 - 12 jaar).

Inspectiegeschiedenis:

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

- 25-06-2019; onderzoek voor registratie. Er zijn bij dit onderzoek geen bezwaren gesignaleerd om te starten met exploitatie;
- 05-11-2019; onderzoek na registratie. Er werd na een herstelaanbod op de onderdelen pedagogische praktijk en eisen aan ruimtes aan de getoetste voorwaarden voldaan;
- 19-11-2020; eerste jaarlijks onderzoek. Er werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan op één na: klachten en geschillen. Het klachtenjaarverslag 2019 bleek niet tijdig aan de GGD te zijn verzonden.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het huidige onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO De Schatrovers niet voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang. Er zijn overtredingen vastgesteld binnen de volgende onderdelen:

- Pedagogisch beleid: de beschrijving van het pedagogisch beleid van de houder komt niet op alle punten overeen met de praktijk;

- Pedagogische praktijk: uit de geobserveerde pedagogische praktijk blijkt dat de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen niet voldoende wordt gewaarborgd;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid: in het beleid beschreven maatregelen ter voorkoming van bepaalde risico's komen niet allemaal overeen met de praktijk;
- Accommodatie: binnen- en buitenruimtes zijn niet voldoende passend ingericht.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Handhaven op de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat; item *Pedagogisch beleid*
- Pedagogisch klimaat; item *Pedagogische praktijk*
- Veiligheid en gezondheid: item *Veiligheids- en gezondheidsbeleid*
- Accommodatie: item *Eisen aan ruimtes*

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Administratie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

De opvang op BSO De Schatrovers geschiedt deels op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van kindercentrum het Rovertje en de ouders. Dat blijkt uit een viertal willekeurige opgevraagde overeenkomsten.

Er wordt echter niet voldaan aan de eisen die vanuit de wet worden gesteld aan locatie-overstijgende opvang (het zogenaamde clusteren). In de vier bij de houder opgevraagde contracten is niet duidelijk waar kinderen op enig moment wanneer worden opgevangen. Het contract geeft aan dat het kind voor overstijgende opvang terecht kan op een drietal locaties van de houder, buiten de eigen vaste opvanglocatie. Op welk moment het kind op welke locatie wordt opgevangen blijkt niet uit het contract.

In de FAQ over locatie-overstijgende opvang (clusteren) van GGD-GHOR Nederland en de VNG van augustus 2019 wordt de volgende uitleg over clusteren en het opnemen daarvan in de schriftelijke overeenkomst gegeven:

"Is het voldoende als een houder in zijn plaatsingscontracten de LRK nummers van al zijn vestigingen noemt? Nee. Duidelijk moet zijn welke voorziening de kinderopvang verzorgt. Met andere woorden wanneer of onder welke omstandigheden een kind op de ene of de andere voorziening wordt opgevangen. Dat is niet duidelijk als in een contract slechts staat dat een kind op diverse voorzieningen van de houder kan worden opgevangen. Dat moet gekoppeld zijn aan een specifieke gebeurtenis of tijdsaanduiding."

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en) (4 contracten tussen ouders en de kinderopvangorganisatie)
- FAQ GGD-GHOR Nederland / VNG t.a.v. clusteren; augustus 2019

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Handelen conform het pedagogisch beleid

BSO De Schatrovers werkt vanuit een eigen pedagogisch beleid dat specifiek is opgesteld voor de BSO. Tijdens de observatie van de toezichthouder blijkt dat er op meerdere momenten niet wordt gehandeld conform het eigen pedagogisch beleid. De toezichthouder zal dit hieronder middels praktijkvoorbeelden nader duiden.

- **Citaten pedagogisch beleid:**

"2. *Vrije tijd*

We bieden (vanuit een thema) activiteiten aan, waar kinderen aan kunnen deelnemen."

En

"Waar we op letten is dat een kind pas kan spelen als de activiteiten die wij aanbieden aansluiten bij zijn ontwikkeling."

Praktijk:

In het gesprek met de twee aanwezige beroepskrachten komt naar voren dat er niet met een thema wordt gewerkt. Tevens zijn er tijdens de pedagogische observatie die duurt van 15.00-17.00 uur, geen momenten waargenomen waarop er thema-gerichte activiteiten worden aangeboden. Gedurende de hele observatie wordt er door de kinderen vrij gespeeld, is een beroepskracht bij binnenkomst van de toezichthouders met enkele kinderen een nieuwe step in elkaar aan het zetten en zijn de twee beroepskrachten verder aanwezig om kinderen te begeleiden waar nodig.

- **Citaat pedagogisch beleid:**

"4. *Voor jonge en oudere kinderen*

In de BSO zorgen we voor een aanbod dat geschikt is voor zowel het jonge als het oudere kind, voor jongens en meisjes."

Praktijk:

De buitenruimte is niet tot nauwelijks met materialen ingericht en bestaat uit een betegeld gedeelte en een groot grasveld met achterin een speeltoestel. Een tijdens de laatste inspectie (door kinderen samen met beroepskrachten zelf te graven) in aanbouw zijnde zandbak blijkt er nooit te zijn gekomen en is weer dichtgestort. Er is een berghok aanwezig waar een ton staat met wat buitenspel materiaal. Dit berghok gaat pas op verzoek van de toezichthouder open, ongeveer halverwege de inspectie. Het materiaal is in veel gevallen niet compleet, zoals een tennisracket zonder bal. Verder zijn er hoepels aanwezig, een voetbal, oude skeelers en een stuurduwwagen. De kinderen in de buitenruimte gebruiken dit materiaal tijdens de observatie niet, op de stuurduwwagen na.

Er is weinig tot geen uitdagend buitenspeelgoed dat gericht is op de oudere kinderen (7 jaar en ouder) van de BSO. Dat verklaart ook dat de kinderen vervolgens met de stuurduwvagen gaan spelen op een manier waarop deze stuk of beschadigd zou kunnen raken. Het past niet bij de behoefte die deze groep oudere BSO-kinderen duidelijk heeft. Zij tonen energie, rennen, roepen en maken veel fysiek contact met elkaar. Zij tonen in hun gedrag behoefte te hebben aan (spel)materiaal of activiteiten die daarin voorzien. De overige vier kinderen die tijdens de observatie in de buitenruimte komen, lopen wat rond maar zonder zichtbaar doel, om na een tijdje weer terug naar binnen te gaan.

- **Citaat pedagogisch beleid:**

"De inrichting van de ruimte.

De BSO is geen thuis, het is echter wel een plek waar kinderen zich thuis moeten kunnen voelen.

Bij de ruimtes van de BSO letten we op:

- *De indeling van de ruimtes: de ruimtes moeten handig en functioneel in elkaar zitten.*
- *De inrichting van de ruimtes: de ruimtes moeten een goede sfeer en uitstraling hebben.*

Een kind is heel sfeergevoelig. Het verzamelt informatie met al zijn zintuigen. Als we willen dat een kind zich welkom voelt in de groepsruimte, dan moet het kind dat kunnen ruiken, horen, zien, voelen en ervaren.

We stellen de volgende eisen aan de ruimte:

1. De ruimte is veilig en vertrouwd: Ieder kind wil zich op de BSO herkend en gewaardeerd voelen. Kleine dingen zoals een eigen postbakje of speelmateriaal mogen laten staan om er de volgende keer mee verder te gaan, doen er toe. We willen kinderen een gevoel van betrokkenheid geven door hun te laten meedenken en te laten meepraten met het maken van plannen voor de ruimte. Zij zullen zich hierdoor eerder vertrouwd voelen met de ruimte en meer zorg voor de ruimte hebben. De sfeer in de ruimte heeft ook te maken met zich vertrouwd voelen. Met een verzorgde ruimte die er mooi uit ziet willen wij de kinderen de boodschap geven: jij doet er toe, jij komt hier een paar keer per week en we willen dat jij je hier thuis voelt.

2. De ruimte moet uitdagen en stimuleren: Kinderen doen spelenderwijs nieuwe ervaringen op. Ze zoeken grenzen en uitdaging. Wij willen ook met de ruimte de kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen. We proberen de ruimte te verdelen voor activiteiten die om rust vragen en voor activiteiten die drukte, lawaai en beweging met zich mee brengen. Met de aankleding van de ruimte willen we rust en drukte benadrukken. We kijken vanuit de ooghoogte van het kind.

3. De ruimte is flexibel en stabiel: Met de ruimte spelen we in op de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor is het nodig om flexibel met de ruimte om te kunnen gaan. We kunnen inspelen op bijvoorbeeld het thema of de tijd van het jaar en de ruimte met de aankleding hierop aanpassen. Het is echter belangrijk de basisinrichting van de ruimte zo veel mogelijk stabiel te houden. Dat geeft kinderen houvast. We veranderen altijd in overleg met de kinderen: het is ook hun ruimte. Vervolgens geven we kinderen uitleg over de verandering en helpen hen opnieuw de weg te vinden: waar ligt het speelmateriaal nu, hoe gaan we hier mee om, zijn er nieuwe regels of afspraken?

4. Communicatie en contact in de ruimte: Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse Opvang KC 't Roversmei mei 2021 23 Kinderen zijn in een groep met heel veel verschillende dingen bezig. Ze hebben in dezelfde ruimte totaal verschillende ervaringen op hetzelfde moment. Als er duidelijk verschillende activiteitenplekken zijn, kan een kind kiezen waar het wil zijn. Door goed gebruik te maken van de beschikbare ruimte spelen we in op de mogelijkheden tot contact en communicatie

van de kinderen. We communiceren ook via de verjaardagskalender die in de groep hangt, kinderen kunnen zelf zien wie er binnenkort jarig is, er hangt een snoepjeslijst waarop de kinderen kunnen lezen wie er aan de beurt is met het uitdelen van de snoepjes, we hangen de lijst met afspraken aan de muur waarop de afspraken staan die de kinderen zelf met ons gemaakt hebben.

5. Inspelen op verschillende behoeften: Wij vinden dat kinderen hun vrije tijd moeten kunnen inrichten naar hun eigen behoeften en interesses. Kinderen zijn verschillend als persoon en in hun spel. In de BSO willen we diverse activiteiten aanbieden zonder dat de kinderen elkaar in de weg zitten. We maken dit mogelijk door gebruik te maken van verschillende ruimtes voor de BSO en/of afgescheiden activiteitenplekken te creëren binnen één ruimte. Op alle locaties van de BSO is een buitenspeelplaats.

De bovenstaande eisen die we aan de binnenruimtes stellen, stellen we ook aan de buitenruimtes. Als de ruimte goed en leuk is ingedeeld en ingericht willen we deze natuurlijk ook zo houden. We maken hiervoor afspraken met de kinderen over het gebruik van de ruimtes. Deze afspraken laten we regelmatig bij de kinderen terug komen. We geven duidelijke uitleg over de verschillende activiteitenplekken en het opruimen er van. We helpen de kinderen om zich aan de afspraken te houden."

- **Praktijk:**

Er zijn in de groepsruimte geen producten en decoraties te zien waaraan de kinderen hebben bijgedragen of die verband houden met thema-activiteiten of de pedagogische inzet van de BSO, (bijvoorbeeld natuur, wetenschap, mode, drama, sport). Hierdoor kunnen kinderen niet laten zien wat ze op de BSO gemaakt en gedaan hebben en is de groepsruimte, zoals de beroepskrachten tijdens de inspectie zelf verklaren, niet eigen, kaal en niet sfeervol.

De beroepskrachten geven aan dat knutselwerkjes, opgebouwde bouwwerken en ander door kinderen gemaakt materiaal niet in de centrale groepsruimte en het grootste deel van de chillruimte mogen blijven staan/worden opgehangen. Dat komt omdat het gebouw waar de BSO resideert tevens in gebruik is als multifunctioneel centrum en onderdak biedt aan onder meer jeugdvereniging Jong Nederland. De beroepskrachten leggen uit dat kinderen hierdoor na de BSO-tijd hun werkjes weer af moeten breken of mee naar huis moeten nemen. Er is een klein gedeelte van de chillruimte waar spullen mogen blijven staan. Dit behelst volgens de houder ongeveer 1/4 van de hele chillruimte. Er zijn geen BSO-gerelateerde decoraties aanwezig in de centrale groepsruimte. De kinderen en beroepskrachten kunnen op deze wijze de groepsruimte niet eigen maken en sfeer geven die past binnen een BSO. Met name de centrale ruimte is kaal qua aankleding en beperkt in inrichting.

Tijdens de vorige inspectie is door de toezichthouder gezien dat er door de houder meerdere aanpassingen waren doorgevoerd. Zo waren er kasten geplaatst in de ruimte waardoor speelgoed en spelmateriaal op kindhoogte aanwezig waren en waardoor ook hoekjes konden worden gecreëerd. Daarnaast waren aan het plafond geluiddempende platen aangebracht. Ten tijde van deze inspectie is er in de centrale groepsruimte met deze kasten maar één hoek gecreëerd en de rest van de kasten staan tegen de wanden. In het midden van de ruimte staat een tafel met stoelen eromheen. Het geluid in de BSO ruimte galmt nog steeds zo verklaren de aanwezige beroepskrachten. Zij geven aan het inmiddels als hinderlijk te ervaren, vooral wanneer er veel kinderen op de BSO verblijven en wanneer kinderen door slecht weer bijvoorbeeld enkel binnen kunnen spelen. De beroepskrachten verklaren daarbij dat de ruimte niet als eigen voelt. Alles wat de kinderen maken en creëren moet iedere dag weer afgebroken worden. Zij zeggen tevens de ruimte niet sfeervol maar kaal en onpersoonlijk te vinden. Ze hebben veel ideeën over het sfeervoller en passender inrichten van de BSO, maar doordat het gebouw met meerdere gebruikers wordt gedeeld, kan dat niet, zo geven de beroepskrachten aan.

Naast de centrale groepsruimte is er een crea-ruimte en een chill-ruimte voor de kinderen beschikbaar. De aanwezige chill-ruimte is ingericht met meubilair en een televisie. Kinderen kunnen zich er in rust terugtrekken maar ook hier mogen speelgoed of knutselwerkjes niet tot nauwelijks staan, zoals hierboven reeds aangegeven, omdat in een klein deel van de ruimte (1/4) maar spullen mogen blijven staan.

In de crea-ruimte kunnen de kinderen creatief aan de slag met bijvoorbeeld knutselmateriaal. De beroepskrachten hebben bij de vorige inspecties aangegeven dat er in januari 2021 een grootschalige verbouwing/herinrichting staat aan te komen waarin de BSO mag meebeslissen over onder andere meubilair en inrichting. De verbouwing/herinrichting is nog steeds niet uitgevoerd. De beroepskrachten zeggen veel ideeën hierover te hebben maar tot nog toe zonder enig resultaat. De beroepskrachten wijzen de verbouwing aan als reden waarom men zich afwachtend opstelt betreffende het verder inrichten van de binnen- en buitenruimten van de BSO. Het is nog af te wachten óf en wanneer een dergelijke verbouwing zal plaats vinden. Door steeds maar vast te blijven houden aan de toekomstige mogelijke verbouwing/herinrichting, stagneert verdere ontwikkeling van deze BSO op het gebied van inrichting en aankleding.

De staat van inrichting en gebruik van ruimtes bij deze inspectie komt niet overeen met het eigen pedagogisch beleid van de houder. De houder geeft daarnaast een beschrijving van de eigen visie op sfeer, ruimten en inrichting die niet (geheel) overeenkomt met de aangetroffen praktijk.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Signaleren en doorverwijzen

De houder beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De houder beschrijft de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw basisgroep

De houder beschrijft de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.

Wennen

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de (nieuwe) basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling

De houder beschrijft de concrete momenten waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede ook de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. In een overzicht heeft de houder geconcretiseerd op welke momenten men afwijkt.

Verlaten basisgroep

De houder beschrijft de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Dit kan onder meer tijdens vakanties aan de orde zijn.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de taken die stagiairs op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Groepen groter dan 30 kinderen

Deze voorwaarde is niet van toepassing. De BSO beschikt weliswaar over maximaal 33 kindplaatsen maar vooralsnog is er maar een basisgroep van maximaal 22 kinderen actief.

Meertalige opvang

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

De observatie vindt plaats op dinsdag 28 september 2021 van 15.00 uur tot 17.00 uur.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Vier van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Geobserveerde praktijk:

Respectvol contact

Tijdens de observatie zijn de twee aanwezige beroepskrachten regelmatig met kinderen in gesprek. Ze stellen vragen en helpen kinderen op het moment dat zij daar behoefte aan hebben. Het contact met de kinderen is passend en respectvol. Kinderen worden bij hun voornaam genoemd en de beroepskrachten nemen de tijd om naar de kinderen te luisteren.

Welbevinden

De aanwezige kinderen tonen in hun spel en gedrag energiek en enthousiast of juist ontspannen en rustig bezig met hun spel. Ze tonen blijdschap, plezier en welbevinden.

Vertrouwde gezichten-medewerkers

Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten op de groep. De beroepskrachten die aanwezig zijn tijdens de inspectie, zijn de vaste beroepskrachten van de groep. Zij kennen de kinderen en vice versa. Tijdens de observatie is ook terug te zien dat kinderen makkelijk contact leggen met de beroepskrachten en zich bij hen op hun gemak voelen.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Geobserveerde praktijk:

Aanbod (buiten)spelamateriaal

Het ontbreekt op de BSO aan voldoende en passend buitenspeelgoed. Het aanwezige buitenspeelgoed zoals een plastic tennisracket zonder bal, een pingpong-batje en een hoepel, is in veel gevallen niet compleet, verouderd en veelal gericht op de jongste BSO-kinderen. Tijdens de inspectie zijn er 7 kinderen boven de 7 jaar aanwezig en 10 onder de 7 jaar. Uit literatuur blijkt het belang van passend (spel)materiaal:

- "Buitenspelmaterialen"

Er zijn losse en vaste speelmaterialen. Vaste speelobjecten zijn bijvoorbeeld de speeltoestellen: schommels, een spelhuisje of een klimrek. Losse spelmaterialen zijn bijvoorbeeld een wigwam, doeken, fietsjes, knikkers, stoepkrijt en ballen. Voor de aanschaf gelden dezelfde pedagogische overwegingen als voor binnenmateriaal; het uitlokken van gevarieerd spel en fantasie is belangrijk. Meer dan binnenmaterialen zijn de buitenmaterialen gericht op oefenen in motorische vaardigheden, zoals klimmen, balanceren, fietsen, springen, bal vangen, hinkelen".

Bron: Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar (2011)

De beroepskrachten geven zelf aan dat zij genoeg ideeën hebben om de ruimte(n) en spelmogelijkheden uit te breiden. Hierover zijn zij al drie jaar in gesprek met de leidinggevenden zo geven zij aan. Volgens de beroepskrachten wordt er momenteel geen prioriteit aan verdere inrichting en uitwerking van ideeën gegeven, omdat er een verbouwing van het gebouw ophanden zou zijn. Dat voornemen tot verbouwen ligt er inmiddels al meerdere jaren waardoor plannen en ideeën ten aanzien van verdere ontwikkeling van de BSO stagneren. Volgens de beroepskrachten

ligt hier ook de oorzaak van het beperkte aanbod van buitenspelmaterialen en de verouderde of incomplete staat daarvan.

Zichtbaarheid resultaat

Er zijn in de groepsruimte geen producten en decoraties te zien waaraan de kinderen hebben bijgedragen of die verband houden met thema-activiteiten of de pedagogische inzet van de BSO, (bijvoorbeeld natuur, wetenschap, mode, drama, sport). Hierdoor kunnen kinderen niet laten zien wat ze op de BSO gemaakt en gedaan hebben en is de groepsruimte, zoals de beroepskrachten tijdens de inspectie zelf verklaren niet eigen, kaal en niet sfeervol.

De beroepskrachten geven aan dat knutselwerkjes, opgebouwde bouwwerken en ander door kinderen gemaakt materiaal niet mogen blijven staan/worden opgehangen. Dat komt omdat het gebouw waar de BSO resideert tevens in gebruik is als multifunctioneel centrum en onderdak biedt aan onder meer jeugdvereniging Jong Nederland. De beroepskrachten leggen uit dat kinderen hierdoor na de BSO-tijd hun werkjes weer af moeten breken of mee naar huis moeten nemen. Enige uitzondering is een klein gedeelte (ongeveer 1/4) van de chillruimte.

Dat het vanuit pedagogisch oogpunt belangrijk is dat een BSO-ruimte sfeervol is ingericht blijkt onder meer uit de onderstaande bronnen vanuit het Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar:

"De inrichting ondersteunt niet alleen de emotionele veiligheid van kinderen. Ook het verwerven van persoonlijke- en sociale competenties gebeurt door goede ruimtes, een uitgekiende inrichting, een prettige sfeer en zorgvuldig uitgekozen spelmaterialen. De ruimte wordt vaak de 'derde pedagoog' genoemd. Dat is niet voor niets. Ruimte, inrichting en materialen zijn belangrijke pedagogische middelen". **Bron: I. van Liempd, AKTA, onderzoeks- en adviesbureau voor ruimtegebruik.**

En

"Het inrichten van de ruimte: de ruimte moet een goede sfeer en uitstraling hebben. Het gaat om het plaatsen van meubilair, kleuren en materialen van vloerbedekking en gordijnen, akoestiek en decoraties. Een sfeervolle en bewust ingerichte ruimte draagt bij aan de persoonlijke ontplooiing en ontwikkeling van kinderen". **Bron: Hoex & Kunseler (2008).**

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen niet bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

C. Ontwikkelen van de sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Geobserveerde praktijk:

Ontdekken en (her)kennen

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. In gesprekken en tijdens spel. De toezichthouder ziet dat de beroepskracht een grote doos samen met een aantal kinderen verbouwt tot een cabine voor op een stuurduwwagen. Hiermee creëert zij een moment waarbinnen de kinderen meer contact krijgen en langer samen spelen.

Het hierboven uitgewerkte voorbeeld draagt bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

D. Overdragen van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Geobserveerde praktijk:

Grenzen en afspraken

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor de kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Tijdens de observatie worden meerdere kinderen aangesproken op hun gedrag. Dat varieert van een kind dat wild spel vertoont tot een tweetal kinderen die samen kort in conflict raken. In beide gevallen geeft de beroepskracht duidelijk de grens aan en wijst op de samen gemaakte afspraken.

Inbreng, meebeslissen, meedoen

Kinderen worden betrokken bij en hebben invloed op het opstellen en evalueren van (een aantal) regels en afspraken. In de groepsruimte hangt een groot groen vel papier waarop de regels met stift zijn opgeschreven. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat zij deze regels samen met de kinderen hebben opgesteld.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Schatrovers versie mei 2021)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- GGD inspectierapport BSO De Schatrovers d.d. 21-01-2021
- Pedagogisch kader kindercentra 4-12 jaar
- Buitenspeelmateriaal

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef zijn er 2 beroepskrachten gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij 't Rovershoeve werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van 2 beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving.

Tijdens de inspectie zijn er 18 kinderen aanwezig onder leiding van 2 beroepskrachten.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster over week 37 en 38 van 2021 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Achterwacht regeling is besproken en is terug te vinden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra van 't Rovertje is volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2020	11	11

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er in 2020 in totaal 19,2 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. De toezichthouder vindt het door de houder berekende totale aantal van 19,2 fte in vergelijking met 11 kindercentra aannemelijk. Dat is gemiddeld 1,7 fte beroepskrachten per kindercentrum.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	550	192	742

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit informatie die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft aangesteld in 2020:

- 1 pedagogisch beleidsmedewerker voor 12 uur per week;
- 2 pedagogisch coach voor in totaal 24 uur per week.

Uit de inspectie volgt de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal fte benodigd in 2020

Minimum aantal benodigde ureninzet 2020	Daadwerkelijke ureninzet PBM in 2020 door de houder
Beleidsmedewerker: 550 uur Coach: 192	Beleidsmedewerker: 823,5 uur Pedagogisch coach: 231,5

Uit deze berekening volgt dat de daadwerkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent inzet pedagogisch beleidsmedewerkers voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Op deze BSO worden maximaal 33 kinderen opgevangen in twee basisgroepen:

- Schatrovers 1, maximaal 22 kinderen, 4-13 jaar;
- Schatrovers 2, maximaal 11 kinderen, 4-13 jaar; deze groep gaat pas van start op het moment dat er uitbreiding van kindplaatsen nodig is omdat Schatrovers 1 vol is.

Ten tijde van de inspectie is alleen Schatrovers 1 in gebruik.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Zowel de ouders als de kinderen zelf hebben een formulier ontvangen met daarop de naam van hun mentor en verdere inhoudelijke informatie over de rol en positie van deze mentor. Tevens is het mentorschap tijdens de inspectie bevestigd.

Bij bso Schatrovers vindt de opvang plaats in 1 groep niet groter dan 22 kinderen:

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De basisgroep heeft een eigen, vaste groepruimte met vaste beroepskrachten.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken tijdens de inspectie op locatie de Nederlandse taal met de kinderen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent voertaal voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 37 en 38 2021)
- Personeelsrooster (week 37 en 38 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Schatrovers versie mei 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

- Overzicht urenverdeling pedagogisch coach 2020
- Protocol pedagogisch coaching Kindercentrum 't Rovertje 2020
- Toelichting uren coaching en beleidswerk BSO de Struikrovers 2020

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid voor BSO De Schatrovers dat er toe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's ten aanzien van:

- veiligheid;
- gezondheid;
- grensoverschrijdend gedrag.

Plan van aanpak

De houder verwijst per geïdentificeerd risico naar algemene rubrieken in de huisregels veiligheid en gezondheid waarin preventieve maatregelen worden benoemd. De houder beschrijft in het beleid de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. Voor urgente actiepunten wordt door de houder een apart actieplan opgesteld dat volgens de houder direct uitgevoerd zal worden.

Omgang met kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving met voorbeelden waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten. Medewerkers en ouders kunnen het beleid op locatie inzien en worden middels onder meer de nieuwsbrief over wijzigingen geïnformeerd.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk

Tijdens de inspectie op de BSO blijkt dat er niet te allen tijde conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Zo beschrijft de houder het volgende ten aanzien van de vuurplek in de buitenruimte:

- **Beschrijving in V&G-beleid:**

"De vuurplek in de buitenruimte is een risicovolle plek. De vuurplek valt onder de verantwoordelijkheid van Jong Nederland. Met de kinderen wordt afgesproken niet in de vuurplek te spelen. We maken geen gebruik van de vuurplek van Jong Nederland. De vuurplek is met een heg en poort omheind en niet toegankelijk voor de BSO."

Praktijk:

Tijdens de observatie op locatie blijkt dat de vuurplek wel toegankelijk is, de poort staat open.

- **Beschrijving in V&G-beleid:**

"We houden de buitenruimte vrij van vuil door zwerfvuil op te ruimen"

Praktijk:

Tijdens de observatie op locatie blijken er meerdere sigarettenpeuken op het betegelde deel van de buitenruimte te liggen terwijl er kinderen van de BSO spelen.

- **Beschrijving in V&G-beleid:**

"We controleren de zandbak en verwijderen vuil uit de zandbak. "

Praktijk:

Er is op deze voorziening geen zandbak aanwezig. Tijdens de vorige inspectie waren beroepskrachten en kinderen bezig om deze wel te graven maar uiteindelijk is deze er nooit gekomen en is het gegraven gat weer dichtgestort.

EHBO-aan kinderen kwalificatie

De houder van BSO De Schatrovers draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Dat blijkt uit de door de houder aangeleverde informatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling (protocol kindermishandeling) vastgesteld, welke voldoet aan de inhoudelijke eisen uit de Wet kinderopvang, waarin ook het afwegingskader is verwerkt.

De beroepskrachten geven tijdens het inspectiebezoek aan dat de meldcode regelmatig wordt besproken in het teamoverleg. De beroepskrachten kunnen uitleggen wat er van hun wordt verwacht.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO certifica(a)t(en) (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie Schatrovers versie januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Schatrovers versie mei 2021)

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Bijde aanvraag voor registratie op 25-06-2019 is het aantal kindplaatsen van 33 vastgesteld op basis van de volgende gegevens:

- Ruimte 1, grote zaal: 139,8 m² (deze ruimte is in tweeën te delen door middel van een flexibele wand);
- Ruimte 2, chill-ruimte: 27,3 m²
- Ruimte 3, crea-ruimte: 16 m²
- Tevens is er nog een keuken waar kinderen tijdens activiteiten onder begeleiding gebruik van kunnen maken.

In totaal is er 183,1 m² binnenspeelruimte aanwezig waar er minimaal 115,5 m² is vereist om een registratie voor 33 kindplaatsen te realiseren.

Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt na constatering van bovenstaande feiten, aan voldaan.

Inrichting binnenruimten

Tijdens de inspectie op 19-11-2020 is door de toezichthouder gezien dat er door de houder meerdere aanpassingen waren doorgevoerd. Zo waren er kasten geplaatst in de centrale ruimte waardoor speelgoed en spelmateriaal op kindhoogte aanwezig waren en er waren ook meerdere speelhoekjes gecreëerd. Daarnaast waren aan het plafond geluidsdempende platen aangebracht. Ten tijde van de huidige inspectie (2021) is er in de centrale groepsruimte met deze kasten maar één hoek gecreëerd en de rest van de kasten staan tegen de wanden. De houder verklaart dat dit komt vanwege een activiteit met de kinderen waarbij een aantal fietjes/stepjes samen uit de verpakking is gehaald en in elkaar is gezet. Na de activiteit, die eindigde kort na binnenkomst van de toezichthouder is de opstelling van de kasten niet meer veranderd.

In het midden van de ruimte staat een tafel met stoelen eromheen. Het geluid in de BSO ruimte galmt nog steeds, zo verklaren de aanwezige beroepskrachten. Zij geven aan het inmiddels als hinderlijk te ervaren, vooral wanneer er veel kinderen op de BSO verblijven en wanneer kinderen door slecht weer bijvoorbeeld enkel binnen kunnen spelen. De beroepskrachten verklaren daarbij dat de ruimte niet eigen voelt. Alles wat de kinderen maken en creëren moet iedere dag weer afgebroken worden. Zij zeggen tevens de ruimte niet sfeervol en kaal te vinden. Ze hebben veel ideeën over het sfeervoller en passender inrichten van de BSO, maar doordat het gebouw met meerdere gebruikers wordt gedeeld, kan dat niet zo geven zij aan.

Naast de centrale groepsruimte is er een crea-ruimte en een chill-ruimte voor de kinderen beschikbaar. De aanwezige chill-ruimte is ingericht met meubilair en een televisie. Kinderen

23 van 45

kunnen zich er in rust terugtrekken. In 1/4 van de chillruimte mogen door de kinderen gemaakte werkjes tijdelijk blijven staan. In de crea-ruimte kunnen de kinderen creatief aan de slag met bijvoorbeeld knutselmateriaal.

De beroepskrachten hebben bij de eerdere inspecties aangegeven dat er in januari 2021 een grootschalige verbouwing/herinrichting staat aan te komen waarin de BSO mag meebeslissen over onder andere meubilair en inrichting. De verbouwing/herinrichting is nog steeds niet uitgevoerd. De beroepskrachten zeggen veel ideeën hierover te hebben maar tot nog toe zonder enig resultaat. De beroepskrachten wijzen de verbouwing aan als reden waarom men zich afwachtend opstelt betreffende het verder inrichten van de binnen- en buitenruimten van de BSO. Het is nog af te wachten óf en wanneer een dergelijke verbouwing zal plaats vinden. Door steeds maar vast te blijven houden aan de toekomstige mogelijke verbouwing/herinrichting, stagneert verdere ontwikkeling van deze BSO op het gebied van inrichting en aankleding.

De wijze van inrichting bij deze inspectie komt niet overeen met het eigen pedagogisch beleid van de houder. De houder geeft een beschrijving van de eigen visie op sfeer, ruimten en inrichting die niet (geheel) overeenkomt met de aangetroffen praktijk:

"De inrichting van de ruimte. De BSO is geen thuis, het is echter wel een plek waar kinderen zich thuis moeten kunnen voelen. Bij de ruimtes van de BSO letten we op:

- *De indeling van de ruimtes: de ruimtes moeten handig en functioneel in elkaar zitten.*
- *De inrichting van de ruimtes: de ruimtes moeten een goede sfeer en uitstraling hebben. Een kind is heel sfeergevoelig. Het verzamelt informatie met al zijn zintuigen. Als we willen dat een kind zich welkom voelt in de groepsruimte, dan moet het kind dat kunnen ruiken, horen, zien, voelen en ervaren.*

We stellen de volgende eisen aan de ruimte:

1. De ruimte is veilig en vertrouwd: Ieder kind wil zich op de BSO herkend en gewaardeerd voelen. Kleine dingen zoals een eigen postbakje of speelmateriaal mogen laten staan om er de volgende keer mee verder te gaan, doen er toe. We willen kinderen een gevoel van betrokkenheid geven door hun te laten meedenken en te laten meepraten met het maken van plannen voor de ruimte. Zij zullen zich hierdoor eerder vertrouwd voelen met de ruimte en meer zorg voor de ruimte hebben. De sfeer in de ruimte heeft ook te maken met zich vertrouwd voelen. Met een verzorgde ruimte die er mooi uit ziet willen wij de kinderen de boodschap geven: jij doet er toe, jij komt hier een paar keer per week en we willen dat jij je hier thuis voelt.

2. De ruimte moet uitdagen en stimuleren: Kinderen doen spelenderwijs nieuwe ervaringen op. Ze zoeken grenzen en uitdaging. Wij willen ook met de ruimte de kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen. We proberen de ruimte te verdelen voor activiteiten die om rust vragen en voor activiteiten die drukte, lawaai en beweging met zich mee brengen. Met de aankleding van de ruimte willen we rust en drukte benadrukken. We kijken vanuit de ooghoogte van het kind.

3. De ruimte is flexibel en stabiel: Met de ruimte spelen we in op de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor is het nodig om flexibel met de ruimte om te kunnen gaan. We kunnen inspelen op bijvoorbeeld het thema of de tijd van het jaar en de ruimte met de aankleding hierop aanpassen. Het is echter belangrijk de basisinrichting van de ruimte zo veel mogelijk stabiel te houden. Dat geeft kinderen houvast. We veranderen altijd in overleg met de kinderen: het is ook hun ruimte. Vervolgens geven we kinderen uitleg over de verandering en helpen hen opnieuw de weg te vinden: waar ligt het speelmateriaal nu, hoe gaan we hier mee om, zijn er nieuwe regels of afspraken?

4. *Communicatie en contact in de ruimte: Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse Opvang KC 't Roversloot mei 2021-23* Kinderen zijn in een groep met heel veel verschillende dingen bezig. Ze hebben in dezelfde ruimte totaal verschillende ervaringen op hetzelfde moment. Als er duidelijk verschillende activiteitenplekken zijn, kan een kind kiezen waar het wil zijn. Door goed gebruik te maken van de beschikbare ruimte spelen we in op de mogelijkheden tot contact en communicatie van de kinderen. We communiceren ook via de verjaardagskalender die in de groep hangt, kinderen kunnen zelf zien wie er binnenkort jarig is, er hangt een snoepjeslijst waarop de kinderen kunnen lezen wie er aan de beurt is met het uitdelen van de snoepjes, we hangen de lijst met afspraken aan de muur waarop de afspraken staan die de kinderen zelf met ons gemaakt hebben.

5. *Inspelen op verschillende behoeften: Wij vinden dat kinderen hun vrije tijd moeten kunnen inrichten naar hun eigen behoeften en interesses. Kinderen zijn verschillend als persoon en in hun spel. In de BSO willen we diverse activiteiten aanbieden zonder dat de kinderen elkaar in de weg zitten. We maken dit mogelijk door gebruik te maken van verschillende ruimtes voor de BSO en/of afgescheiden activiteitenplekken te creëren binnen één ruimte. Op alle locaties van de BSO is een buitenspeelplaats. De bovenstaande eisen die we aan de binnenruimtes stellen, stellen we ook aan de buitenruimtes.*

Als de ruimte goed en leuk is ingedeeld en ingericht willen we deze natuurlijk ook zo houden. We maken hiervoor afspraken met de kinderen over het gebruik van de ruimtes. Deze afspraken laten we regelmatig bij de kinderen terug komen. We geven duidelijke uitleg over de verschillende activiteitenplekken en het opruimen er van. We helpen de kinderen om zich aan de afspraken te houden."

Akoestiek in de ruimte

Tot slot laten de beroepskrachten weten tijdens hun werk met regelmaat last te ervaren van de akoestiek van de grote centrale groepsruimte. Ondanks het feit dat er in het verleden panelen aan het plafond zijn bevestigd, is het geluid volgens de beroepskrachten hard en hinderlijk wanneer er veel kinderen zijn en iedereen binnen is tijdens bijvoorbeeld slecht weer. Professionals op het gebied van akoestiek binnen de kinderopvang zeggen hier onder ander het volgende over:

- *"Een goede akoestiek in een kinderopvangomgeving is heel belangrijk. Kinderen maken veel geluid, onder andere tijdens het spelen of wanneer zij huilen of schreeuwen. Wanneer de nagalmtijd lang is dan neemt het geluidsniveau in de ruimte toe. In het kader van lawaai voedt lawaai zullen kinderen en leidsters automatisch de neiging hebben harder te gaan praten, schreeuwen of huilen".* **Bron: Allakoestiek.nl**

- *"De combinatie van veel drukke kinderen, harde vloeren en wanden met oog op hygiëne, leidt vaak tot een slechte akoestiek op kinderdagverblijven. Met akoestische oplossingen wordt galm gereduceerd en wordt de spraakverstaanbaarheid beter. Een verbeterde akoestiek op een kinderdagverblijf maakt kinderen rustiger en minder vermoeid en bevordert daarmee de ontwikkeling van een kind".* **Bron: Easy-noisecontrol.nl**

Ook vanuit de literatuur blijkt hoe belangrijk inrichting van de binnenruimte en goede akoestiek is:

- *"Het inrichten van de ruimte: de ruimte moet een goede sfeer en uitstraling hebben. Het gaat om het plaatsen van meubilair, kleuren en materialen van vloerbedekking en gordijnen, akoestiek en decoraties".* **Bron: Hoex & Kunseler (2008)**

Buitenspeelruimte

De BSO beschikt over een zeer ruime, aan het gebouw aangrenzende buitenruimte. Deze ruimte bevindt zich aan de achterzijde en deels om het gebouw heen. Conform de informatie uit de huurovereenkomst is de buitenruimte 2.750 m².

Er is dus meer dan voldoende buitenspeelruimte aanwezig om ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind aan te kunnen bieden.

Inrichting buitenruimte

Het grootste gedeelte van de buitenruimte bestaat uit gras en aangrenzend aan het pand is een strook betegeld.

Tijdens de vorige inspectie (d.d. 19-11-2020) van de buitenruimte gaf de houder aan dat die buitenruimte ook aangepast/heringericht zou worden. Dat zou plaatsvinden een week na de inspectie van 19-11-2020. Er zou onder meer een zandbak komen en een modderkeuken. De toezichthouder ziet tijdens de huidige inspectie (2021) dat dat niet is gebeurd, hetgeen tijdens de inspectie door de beroepskrachten wordt bevestigd. De buitenruimte in zijn huidige vorm daagt weinig uit met enkel een speeltoestel achter in de ruimte. De aanwezigheid van zeer beperkt, verouderd en incompleet buitenspelmateriaal draagt daar (uitdaging) ook niet aan bij. Daarnaast is de staat van de buitenruimte niet in overeenstemming met hetgeen de houder middels reeds bovengenoemde punten (1 t/m 5) aangeeft in het eigen pedagogisch beleid:

"De bovenstaande eisen die we aan de binnenruimtes stellen, stellen we ook aan de buitenruimtes".

Veiligheidsrisico in de praktijk

De toezichthouder constateert een veiligheidsrisico in de praktijk. Door het hekwerk van de buitenberging in de buitenruimte van de kinderen steekt een lang stuk elektriciteitskabel met zichtbaar een bereikbaar uiteinde. De beroepskrachten geven tijdens de inspectie bij navraag door de toezichthouder aan daar niet van te hebben geweten. Zij kunnen ook niet aangeven of er op dat moment stroom op de kabel staat. De kabel steekt uit het hekwerk aan de achterzijde van de buitenberging. Deze kant is vanuit de BSO-zijde niet direct zichtbaar.



Concluderend stelt de toezichthouder vast dat zowel de binnenruimte als de buitenruimte onvoldoende passend is ingericht. Het is daarnaast niet duidelijk of de buitenruimte voldoende veilig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep)
- Plattegrond (bij aanvraag voor registratie)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid. Dit gebeurt bij de intake-gesprekken, middels de website, posters, een nieuwsbrief, een prikbord en telefonisch.

Op de website staan daarnaast vele documenten waaronder het pedagogisch beleidsplan, diverse formulieren, klachtenregeling, veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Dit is opgenomen in de klachtenregeling op de website van de houder.

GGD inspectierapporten

De houder heeft het meest recente inspectierapport van de Schatrovers op de eigen website geplaatst.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent informatievoorziening voldaan.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder beschikt over een reglement oudercommissie 'OC BSO De Schatrovers 2019'. Dit reglement voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Oudercommissie

BSO De Schatrovers beschikt nog niet over een oudercommissie. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt ook niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Er is inmiddels wel een ouder als lid actief maar er zijn minimaal twee ouders nodig om van een oudercommissie te kunnen spreken. Betreffende ouder sluit daarom aan bij de centrale oudercommissie van kindercentrum 't Rovertje waardoor de belangen van de locatie toch worden behartigd en advies kan worden gegeven aan de houder.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder van 't Rovertje is per 24-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Geschillen

De houder overlegt een geschillenvrij-certificaat van de geschillencommissie kinderopvang. Hieruit blijkt dat er geen klachten/geschillen zijn geweest over het jaar 2020.

Interne klachten

De houder overlegt op 12-05-2021 een 'Jaarverslag klachten kindercentrum 't Rovertje 2020' waaruit blijkt dat er in 2020 een viertal klachten door ouders bij de houder zijn ingediend.

In het jaarverslag zijn de vereiste onderdelen opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie. Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent klachten en geschillen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (OC BSO Schatrovers 2019)
- Website

- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (2016)
- Jaarverslag klachten ('t Rovertje 2020)
- Aansluiting geschillencommissie (24-11-2015)
- Geschilvrijbrief 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

36 van 45

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Schatrovers
Website : <http://www.rovertje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000043473202
Aantal kindplaatsen : 33

Gegevens houder

Naam houder : Stichting kindercentrum 't Rovertje
Adres houder : Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats : 5953 JN Reuver
Website : www.rovertje.nl
KvK nummer : 41063957
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi
A. Slijderink-Romviel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953 ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 28-09-2021
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2021

Zienswijze houder	: 11-01-2022
Vaststelling inspectierapport	: 12-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 19-01-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 28-09-2021
BSO de Schatrovers

Aan GGD Limburg Noord
t.a.v. Jean-Peter Brizzi
Postbus 1150
5900 BD Venlo

Van Kindercentrum 't Rovertje
St. Jozefweg 30
5953 JN Reuver

Datum: 11-01-2022

Beste heer Brizzi,

Naar aanleiding van de conceptrapportage van de inspectie hebben we gebruik gemaakt van de hoor- en wederhoor. Er heeft een overleg plaatsgevonden tussen de inspecteur, de 2 vaste pedagogisch medewerkers van de Schatrovers, de manager en staffunctionaris.

Er zijn een aantal onjuistheden, de weergave van de communicatie tussen de inspecteur en de pedagogisch medewerkers en de beschreven pedagogische praktijk besproken. Dit heeft geleid tot een nieuwe conceptrapportage waarop we onze zienswijze willen geven.

Pedagogisch beleid: de beschrijving van het pedagogisch beleid komt niet op alle punten overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk: uit de geobserveerde pedagogische praktijk blijkt dat de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen niet voldoende wordt gewaarborgd.

Accommodatie: binnen- en buitenruimtes zijn niet voldoende passend ingericht. Op het moment van deze inspectie hebben de pedagogisch medewerkers er voor gekozen ruimte in de groepsruimte te creëren om als activiteit met de oudere jongens (7+) de binnen gekomen buitenspeelmateriaal in elkaar te gaan zetten (o.a. step, duwwagen). Waardoor de groepsruimte op dat moment anders was ingericht. De pedagogisch medewerkers hebben door de inspectie hun handelwijze en programma van die middag zodanig aangepast dat er een ander beeld is ontstaan van hoe normaal gesproken deze BSO gedraaid wordt.

We zullen met de pedagogisch medewerkers het pedagogisch beleid zodanig gaan beschrijven dat het overeenkomt met de praktijk en er voor gaan zorgdragen dat we kunnen laten zien wat we doen of hebben gedaan in de praktijk.

We betreuren het dat tijdens deze inspectie niet duidelijk naar voren is gekomen wat we wel doen in de BSO van de Schatrovers.

De pedagogisch medewerkers zijn continue bezig met de inrichting van de ruimtes en speelmaterialen om zo veel mogelijk aan te sluiten op onze visie van de BSO. Dat heeft bij de Schatrovers zijn beperkingen. We blijven aan de slag om te kijken welke mogelijkheden er zijn qua sfeer, ruimten en inrichting. Blijven hierover ook in overleg

met het bestuur van 't Anker en Jong Nederland. Om de periode tot de na de verbouwing zo goed mogelijk te overbruggen.

We gaan onze visie op de BSO zorgvuldig mee nemen in de ontwikkeling van de verbouwing in samenwerking met 't Anker en Jong Nederland.

Met de inrichting van de buitenruimte en de buiten speelmaterialen gaan we hernieuwd aan de slag om de mogelijkheden die er zijn te gaan benutten en inzetten, vanuit de ideeën van de pedagogisch medewerkers en onze visie op buiten spelen.

Met enkele foto's van na de inspectie willen we laten zien hoe we samen met de kinderen bezig zijn gebleven met de groepsruimte en de activiteitenplekken binnen:





Veiligheids- en Gezondheidsbeleid: in het beleid beschreven maatregelen ter voorkoming van bepaalde risico's komen niet allemaal overeen met de praktijk. De bevindingen van deze inspectie maken de noodzaak nogmaals duidelijk hoe belangrijk het is te controleren op risicovolle plekken in een multifunctioneel gebouw en buitenruimte van ruimtes, speelplekken en materialen van de andere gebruikers. En de verantwoordelijkheid hiervoor te delen met de andere gebruikers.

Administratie: in de contracten is het locatie-overstijgend opvangen niet correct vastgelegd.

Wij zijn van mening dat we het locatie-overstijgend opvangen op een correcte wijze hebben vastgelegd in de overeenkomst met de ouders.

In de overeenkomst is vermeld in welke situatie en/of wanneer het kind waar wordt opgevangen. In de overeenkomst staan alle locaties vermeld.

Dit geldt zowel voor opvang op verschillende locaties tijdens vakanties, rustige dagen, margedagen als voor andere gevallen wanneer voorzienbaar op een andere locatie wordt opgevangen.

De overeenkomsten zijn conform de regelgeving ook in de administratie van het betreffende kindercentrum opgenomen.

(Bronnen: toelichting GGD GHOR Nederland "Opvang van kinderen op een andere locatie van een houder" d.d. 1 augustus 2019 en Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang "Samenvoegen groepen & Locatie overstijgend opvangen).

Ter informatie: er hebben inspecties plaatsgevonden in 't Rovershol 20-02-2020, Blokhut 19-11-2020, Schatrovers 19-11-2020, Struikrovers 18-05-2021 en Kids Club 25-05-2021 waarbij overeenkomsten met vermelding van locatie-overstijgend opvangen zijn geïnspecteerd door de GGD die als correct beoordeeld zijn.

Met vriendelijke groet,

A Schrompges
Staffunctionaris

J Smit
Manager