

# Inspectierapport

BSO de Schatrovers (BSO)  
Sint Annastraat 27  
5953LR Reuver

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Limburg-Noord  
Beesel  
25-06-2019  
Onderzoek voor registratie  
Concept

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	8
OUDERRECHT .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>11</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	11
PERSONEEL EN GROEPEN .....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	13
ACCOMMODATIE .....	15
OUDERRECHT .....	15
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>17</b>
OPVANGGEGEVENS .....	17
GEGEVENS HOUDER .....	17
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>17</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	17
PLANNING .....	17
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>18</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt GGD Limburg-Noord in opdracht van de gemeente Beesel een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet. De toetsing vindt plaats volgens het principe 'Streng aan de poort'.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

### **Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) de Schatrovers:**

Deze BSO wordt geëxploiteerd door Stichting Kindercentrum 't Rovertje. De houder exploiteert in deze gemeente diverse locaties met kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang.

BSO de Schatrovers is gevestigd in een gebouw van jeugdvereniging Jong Nederland in Reuver. De BSO bevindt zich naast basisschool de Triolier. Het betreft een verhuizing van de locatie die zich eerst in de basisschool bevond.

In het pand hebben kinderen de beschikking over meerdere ruimten, tevens beschikt de locatie over een grote aangrenzende buitenruimte.

Er is een aanvraag gedaan voor maximaal 33 kindplaatsen verdeeld over twee basisgroepen waarbij in elke basisgroep kinderen van 4 - 12 jaar opgevangen gaan worden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Op basis van het onderzoek blijkt dat BSO de Schatrovers voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven. Er zijn geen bezwaren gesignaleerd om te starten met exploitatie.

*De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid en bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.*

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Registratie
- Administratie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

#### **Registratie**

Tijdens de inspectie blijkt dat de voorziening nog niet in exploitatie is. De inspectie dient ervoor om vast te stellen of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### **Administratie**

##### **Administratie kindercentrum**

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

### Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor buitenschoolse opvang de Schatrovers (versie mei 2019).

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder benoemt de vier pedagogische doelen en koppelt deze aan concrete handelwijzen van beroepskrachten en benaderingen in de praktijk.

### **Signaleren en doorverwijzen**

De houder beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

### **Mentorschap**

De houder beschrijft de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

### **Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw basisgroep**

De houder beschrijft de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de twee basisgroepen.

### **Wennen**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de (nieuwe) basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

### **Drie-uursregeling**

De houder beschrijft de concrete momenten waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede ook de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. In een overzicht heeft de houder geconcretiseerd op welke momenten men afwijkt.

### **Verlaten basisgroep**

De houder beschrijft de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Dit kan onder meer tijdens vakanties aan de orde zijn.

### **Afname van extra dagdelen**

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

### **Taken stagiairs**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de taken die stagiairs op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Groepen groter dan 30 kinderen**

Deze voorwaarde is nog niet van toepassing omdat de maximale kindaantallen nog niet boven de 30 komen.

Echter staat deze locatie wel voor maximaal 33 kindplaatsen in het landelijk register geregistreerd, dit betekend dat het uiteindelijk wel voor kan komen dat er activiteiten gaan plaatsvinden in groepen groter dan 30 kinderen.

Aandachtspunt: De houder dient dan ook nog toe te voegen in zijn beleid hoe de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen is.

### **Meertalige opvang**

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. Wel is er een aandachtspunt benoemd.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk kan tijdens het onderzoek voor registratie niet worden beoordeeld omdat de voorziening tijdens deze inspectie nog niet in exploitatie is.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2019 Schatrovers)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beroepskrachten**

De drie beroepskrachten die op deze voorziening zullen worden ingezet staan in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan de houder.

#### **Bestuurders**

Alle bestuurders zijn met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder, zo blijkt uit de uitgevoerde VOG-verificatie.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker**

De drie beroepskrachten die op de BSO zullen worden ingezet beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

De inzet van beroepskrachten kan tijdens het onderzoek voor registratie niet worden beoordeeld. De houder is nog niet in exploitatie getreden.

Wel heeft de houder een rooster en presentielijsten getoond waaruit blijkt dat men de inzet van beroepskrachten conform de rekenregels van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) gaat volgen. (zie ook tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang).

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Basisgroepen**

Op deze BSO worden maximaal 33 kinderen opgevangen in twee basisgroepen;

- Schatrovers 1, maximaal 22 kinderen, 4-13 jaar;

- Schatrovers 2, maximaal 11 kinderen, 4-13 jaar; de groep start op het moment dat er uitbreiding van kindplaatsen nodig is omdat Schatrovers 1 vol is.

### **Mentorschap**

Of aan ieder kind een mentor is toegewezen kan tijdens het onderzoek voor registratie nog niet worden beoordeeld.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Men is voornemens om de Nederlandse taal te hanteren op deze voorziening.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Plaatsingsoverzicht (augustus 2019)
- Personeelsrooster (augustus 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2019 Schatrovers)

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder beschikt over een actueel (versie juli 2019) veiligheid- en gezondheidsbeleid voor bso de Schatrovers dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's ten aanzien van:

- veiligheid;
- gezondheid;
- grensoverschrijdend gedrag.

#### **Plan van aanpak**

De houder verwijst per geïnventariseerd risico naar algemene rubrieken in de huisregels veiligheid en gezondheid waarin preventieve maatregelen worden benoemd.

De houder beschrijft in het beleid de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. Voor urgente actiepunten wordt door de houder een apart actieplan opgesteld dat volgens de houder direct uitgevoerd zal worden.

### **Omgang met kleine risico's**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving met voorbeelden waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### **Inzichtelijkheid van het beleid**

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten. Medewerkers en ouders kunnen het beleid op locatie en op de website inzien en worden middels onder meer de nieuwsbrief over wijzigingen geïnformeerd.

### **Achterwachtregeling**

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder toont middels een EHBO-aan kinderen certificaat aan dat de drie beroepskrachten die de BSO gaan leiden gekwalificeerd zijn op dit gebied.

### **Handelen in de praktijk**

Of de houder er zorg voor draagt dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, kan nog niet beoordeeld worden omdat de opvang nog van start moet gaan.

#### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld (versie 2019) welke voldoet aan de inhoudelijke eisen uit de Wet kinderopvang, waarin ook het afwegingskader is verwerkt.

Of de houder de kennis van de meldcode voldoende bevordert kan tijdens het onderzoek voor registratie niet worden beoordeeld omdat de houder nog niet in exploitatie is getreden.

#### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2018)

## **Accommodatie**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.



## **Eisen aan ruimtes**

### **Binnenspeelruimte**

De BSO gaat voornamelijk gebruik maken van de volgende ruimtes:

- Ruimte 1, Grote zaal: 139, 8m<sup>2</sup> (deze ruimte is in tweeën te delen door middel van een flexibele wand)
- Ruimte 2 (chillruimte): 27, 3m<sup>2</sup>
- Tevens is er nog een keuken waar kinderen tijdens activiteiten kunnen verblijven

In totaal is er 167,1m<sup>2</sup> binnenspeelruimte aanwezig waar er minimaal 115, 5m<sup>2</sup> is vereist om een registratie voor 33 kindplaatsen te realiseren.

Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt dus aan voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

De BSO beschikt over een zeer ruime, aan het gebouw aangrenzende buitenruimte. Deze ruimte bevindt zich aan de achterzijde en deels om het gebouw heen. Conform de informatie uit de huurovereenkomst is de buitenruimte 2.750 m<sup>2</sup>.

Er is dus meer dan voldoende buitenspeelruimte aanwezig om ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind aan te kunnen bieden.

Of de binnen- en buitenruimtes waar kinderen gaan verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, kan bij deze inspectie nog niet worden beoordeeld. Dit zal bij een volgende inspectie bekeken moeten worden.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte (huurovereenkomst)
- metingen en observaties toezichthouder d.d 25-06-2019

## **Ouderrecht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Klachten en geschillen**

#### **Klachtenregeling**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Geschillencommissie**

De houder van 't Rovertje is per 24-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Schatrovers  
Website : <http://www.rovertje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 33

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting kindercentrum 't Rovertje  
Adres houder : Sint Jozefweg 30  
Postcode en plaats : 5953JN Reuver  
Website : [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl)  
KvK nummer : 41063957  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900BD VENLO  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : E Backus

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel  
Adres : Postbus 4750  
Postcode en plaats : 5953ZK REUVER

### Planning

Datum inspectie : 25-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 25-07-2019  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum