

Inspectierapport

De Blokhut (BSO)

Bakheide 2

5954CB Beesel

Registratienummer 264417136

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	14-05-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-06-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst, op oudercommissie en klachten na. Omdat de voorziening pas op 7 mei 2019 is gestart met de feitelijke exploitatie heeft het onderzoek niet binnen drie maanden kunnen plaatsvinden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek na registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de inspectiegeschiedenis en de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang (BSO) De Blokhut:

BSO De Blokhut is gevestigd in een blokhut waar ook jeugdvereniging Jong Nederland gebruik van maakt. De BSO ligt in een bos- en natuurrijke omgeving en beschikt over een grote buitenruimte. In de blokhut hebben kinderen de beschikking over meerdere ruimten op de begane grond en de bovenverdieping. De BSO beschikt over maximaal 30 kindplaatsen en wordt geleid door een vaste beroepskracht. Momenteel is er één stamgroep actief.

Inspectiegeschiedenis:

- 09-01-2019: onderzoek voor registratie. Er werden geen bezwaren geconstateerd om te kunnen starten met exploitatie van de BSO.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO De Blokhut voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven. Omdat de BSO pas op 7 mei 2019 daadwerkelijk is gestart met exploitatie, heeft het onderzoek na exploitatie niet eerder kunnen plaatsvinden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan BSO van mei 2019.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder benoemt de vier pedagogische doelen en koppelt deze aan concrete handelwijzen van beroepskrachten en benaderingen in de praktijk.

Signaleren en doorverwijzen

De houder beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Mentorschap

De houder beschrijft de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw basisgroep

De houder beschrijft de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Wennen

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de (nieuwe) basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Drie-uursregeling

De houder beschrijft de concrete momenten waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede ook de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. In een overzicht heeft de houder geconcretiseerd op welke momenten men afwijkt.

Verlaten basisgroep

De houder beschrijft de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Dit kan onder meer tijdens vakanties aan de orde zijn.

Afname van extra dagdelen

De houder beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Taken stagiairs

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de taken die stagiairs op het kindercentrum kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Groepen groter dan 30 kinderen

Deze voorwaarde is niet van toepassing. De BSO beschikt over maximaal 30 kindplaatsen.

Meertalige opvang

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Op deze voorziening is geen sprake van meertalige opvang.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. De observatie heeft plaatsgevonden op de aanwezige BSO-groep.

Observatiemomenten: buitenspel aan de bosrand, gezamenlijk drinkmoment, vrij spel binnen.

De praktijk tijdens de inspectie laat onder andere onderstaande observaties zien, waarbij a t/m d de wettelijke eis weergeven:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Observaties:

- De beroepskracht is steevast bij de kinderen in de buurt maar houdt gepaste afstand. Hiermee komt ze niet in de spel-zone van de kinderen en kan ze vanaf de 'zijlijn' als begeleider van de groep toekijken. De beroepskracht is zoekende naar een prettige manier om de opvang vorm te geven en spreekt hierover met de toezichthouder. Tijdens de observatie geeft ze aan het soms lastig te vinden om alle kinderen in het zicht te houden bij het spelen aan de bosrand. Ze spreekt uit dat ze hier nog eens goed over na gaat denken. De beroepskracht komt betrokken en gepassioneerd over. Zo vertelt ze over hoe ze de BSO verder vorm wil gaan geven. De behoefte van de kinderen wil ze daarbij centraal stellen.

- De beroepskracht onderhoudt een persoonlijk contact met alle kinderen. Ook de kinderen stappen makkelijk op de beroepskracht af en er is sprake van wederzijds respect. Ze voert constant gesprekken met de kinderen en is geïnteresseerd in wat hen bezig houdt.

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Observaties:

- Tijdens het spelen aan de bosrand gebruiken de kinderen diverse natuurlijke materialen, zoals touw, een laken en stokken. Er wordt tussen de bomen en in het zand gespeeld waarbij fantasiespel en omgevingsonderzoek de boventoon voeren.

- De omgeving prikkelt onder meer de motoriek en creatieve vaardigheden. Er is een groot grasveld naast de blokhut aanwezig en een bosstrook. De omgeving biedt de kinderen tal van mogelijkheden waaronder klimmen, klauteren, hutten bouwen, actief spel, etc. Binnen in de blokhut is ook voldoende ruimte en kan naast beweging ook tijd worden besteed aan bijvoorbeeld samen knutselen.

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Observaties:

- Alle aanwezige BSO-kinderen spelen met elkaar, hetzij in een grote groep of een klein groepje van twee kinderen. De kinderen kiezen speelkameraadjes die op dat moment dezelfde interesse hebben. Zo zijn er enkele kinderen die op een mat onder een boom rustig samen spelen terwijl een groep andere kinderen even verderop enthousiast door het bos rent.

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observaties:

- Wanneer de aanwezige beroepskracht aangeeft dat het tijd is om naar binnen te gaan komt er wat weerstand en niet alle kinderen ruimen actief mee op. De beroepskracht signaleert dit en reageert duidelijk op dit gedrag. Ze spoort ook deze kinderen aan actief mee op te ruimen.

- Tijdens het buitenspel zijn er enkele kinderen die op diverse manieren proberen om eerder naar binnen te gaan. Onder andere omdat ze aangeven naar het toilet te moeten en niet willen wachten op de rest. Het kind zoekt telkens naar andere excuses om de weg alvast over te steken. De beroepskracht anticipeert hierop door duidelijk te zijn dat het kind moet wachten, maar merkt ook op: "Ik vind wel dat je heel goed naar oplossingen zoekt!" Op die manier steekt ze toch op positieve wijze in op het gedrag van het kind. Uiteindelijk heeft dat ook het gewenste resultaat en wacht het kind netjes tot de groep compleet is, alvorens gezamenlijk de weg wordt overgestoken.

Conclusie:

De beroepskracht handelt volgens de basisdoelen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, mei 2019)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vaste beroepskracht die op deze voorziening werkt staat in het personenregister kinderopvang ingeschreven met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is gekoppeld aan de houder.

Bestuurders

Alle bestuurders zijn met een geldige verklaring omtrent het gedrag gekoppeld aan de houder, zo blijkt uit de uitgevoerde VOG-verificatie.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskwalificatie pedagogisch medewerker

De vaste beroepskracht die op de BSO wordt ingezet beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk SPW3. Er worden momenteel geen stagiairs ingezet.

Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Twee van de drie pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de A-lijst van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een derde medewerker is in het bezit van een diploma op de B-lijst en is nog bezig met aanvullende scholing.

Aandachtspunt:

De betreffende medewerker is niet vóór 01-01-2019 aangesteld in de functie, hierdoor valt ze niet onder de overgangsregeling.

Dit betekent dat op het moment dat zij wordt aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ze direct gekwalificeerd moet zijn.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie wordt er aan de beroepskracht-kindratio voldaan. Er zijn op dat moment 10 kinderen aanwezig onder leiding van 1 beroepskracht.

Omdat er momenteel met maar 1 beroepskracht wordt gewerkt is er geen sprake van afwijken van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft wel een achterwachtregeling ingesteld en beschreven. De beroepskracht op de groep is daarvan op de hoogte.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden omtrent beroepskracht-kindratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft schriftelijk vastgelegd de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet en hoe dit wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit is schriftelijk vastgelegd in een document, genaamd 'Protocol Pedagogisch Coaching IKK 2019'. Dit protocol is tevens voor ouders inzichtelijk via de website, ook zijn de ouders via een nieuwsbrief geïnformeerd en zijn de oudercommissies ingelicht. Beroepskrachten zijn per mail en via een informatiebijeenkomst geïnformeerd.

Conclusie

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook daadwerkelijk coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft heel 2019 nog de tijd om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker over de kindercentra schriftelijk te wijzigen en toe te passen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Op deze BSO worden maximaal 30 kinderen opgevangen in twee basisgroepen, waarvan er op dit moment één actief is. Indien een kind in een andere basisgroep wordt opgevangen dan de eigen, vaste basisgroep, hebben ouders hiervoor een toestemmingsformulier ondertekend. De houder toont dat gedurende het onderzoek aan.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Zowel de ouders als de kinderen zelf hebben een formulier ontvangen met daarop de naam van hun mentor en verdere inhoudelijke informatie over de rol en positie van deze mentor. De toezichthouder heeft deze formulieren van de houder ontvangen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskracht spreekt de Nederlandse taal met de aanwezige kinderen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, mei 2019)
- Formulieren mentorschap richting ouders en kinderen
- Informatie ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker-coach

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid voor bso De Blokhut dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's ten aanzien van:

- veiligheid;
- gezondheid;
- grensoverschrijdend gedrag.

Plan van aanpak

De houder verwijst per geïnventariseerd risico naar algemene rubrieken in de huisregels veiligheid en gezondheid waarin preventieve maatregelen worden benoemd. De houder beschrijft in het beleid de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. Voor urgente actiepunten wordt door de houder een apart actieplan opgesteld dat volgens de houder direct uitgevoerd zal worden.

Omgang met kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving met voorbeelden waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten. Medewerkers en ouders kunnen het beleid op locatie inzien en worden middels onder meer de nieuwsbrief over wijzigingen geïnformeerd.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft een achterwachtregeling voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder toont middels een EHBO-aan kinderen certificaat aan dat de vaste beroepskracht van de BSO gekwalificeerd is op dit gebied via het Oranje Kruis.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling (protocol kindermishandeling) vastgesteld, versie 2019 welke voldoet aan de inhoudelijke eisen uit de Wet kinderopvang, waarin ook het afwegingskader is verwerkt. De houder bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode door het in teamoverleggen te agenderen. Daarnaast blijkt uit het interview met de beroepskracht dat zij in voldoende mate op de hoogte is van de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Binnen- en buitenruimte

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Eisen aan ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De BSO maakt gebruik van een drietal ruimtes:

Ruimte 1: 35,3m²

Ruimte 2 (bovenverdieping): 42,8m²

Ruimte 3 (grote zaal): 94,8m²

In totaal is er 172,9m² aanwezig waar er minimaal 105m² is vereist om een registratie voor 30 kindplaatsen te realiseren. Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Buitenspeelruimte

De BSO beschikt over een zeer ruime, aan het gebouw aangrenzende buitenruimte. Deze buitenruimte bevindt zich zowel om het gebouw heen als er direct langs. Daar ligt namelijk een groot grasveld. Aan de overkant van de straat ligt een bosperceel. Er is meer dan voldoende buitenspeelruimte aanwezig om ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind aan te kunnen bieden.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen gaan verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn afspraken met jeugdclub Jong Nederland gemaakt over het gezamenlijk gebruik. De ruimte op de bovenverdieping wordt als uitvalsbasis gebruikt en is ingericht met onder meer een bank, een bak met strips, kasten met knutselmateriaal, een prikbord met tekeningen en kaarten, een centrale tafel met krukken en een kast met gezelschapsspellen. Daarnaast is er divers materiaal aanwezig voor buitenspel. De overige twee ruimtes zijn tijdens de inspectie niet ingericht maar worden gebruikt om bijvoorbeeld te voetballen of tikkertje te spelen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, mei 2019)
- Binnen- en buitenruimte

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid. Dit gebeurt bij de intake-gesprekken, middels de website, posters, een nieuwsbrief, een prikbord en telefonisch. Op de website staan daarnaast vele documenten waaronder het pedagogisch beleidsplan, diverse formulieren, klachtenregeling, veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.

De houder brengt middels de klachtenregeling op de website, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De houder is nog geen zes maanden gestart met exploitatie waardoor de onderdelen oudercommissie en bijbehorende reglement oudercommissie nog niet worden beoordeeld.

Conclusie:

De voorwaarden onder dit item zijn momenteel niet aan de orde.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder van 't Rovertje is per 24-11-2015 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Blokhut
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Stichting kindercentrum 't Rovertje
Adres houder : Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats : 5953JN Reuver
Website : www.rovertje.nl
KvK nummer : 41063957
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 14-05-2019
Opstellen concept inspectierapport : 27-05-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-06-2019
Openbaar maken inspectierapport : 18-06-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.