



't KWETTERNEST

speelleergroep

Informatieboekje



kindercentrum
't ROVERTJE

**Peuterspeelzaal 't Kwetternest
is onderdeel van
Stichting Kindercentrum 't Rovertje**



Welkom

Mijn spelen is leren, mijn leren is spelen

Hieronimus van Alphen (1778)

Speelleergroep 't Kwetternest is vanaf 1 mei 2017 onderdeel van stichting Kindercentrum 't Rovertje en is gevestigd in het gebouw van Multifunctioneel Centrum De Meander. Dat betekent dat we met ruime expertise en in goede samenwerking een plek bieden voor peuters vanaf gemiddeld 2 jaar en 4 maanden tot 4 jaar.

Verderop in dit informatieboekje vertellen we u alles dat van belang is om te weten over onze speelleergroep. Ook kunt u verder op in dit boekje lezen wat de kosten zijn en welke regeling op uw gezin van toepassing is.

De speelleergroep is een nieuwe stap in het leven van kinderen. Speelleergroep 't Kwetternest doet er alles aan om die stap zo goed mogelijk te laten verlopen en de kinderen voor te bereiden op de basisschool. Omdat spelen leren is, en leren spelen. Daaraan werken we elke dag met veel enthousiasme en plezier. In dit informatieboekje laten we u graag zien op welke manier we daaraan werken. Het kan natuurlijk zijn dat u toch nog vragen heeft. U bent van harte uitgenodigd om dan contact met ons op te nemen.

We willen u graag bedanken voor de belangstelling en hopen u en uw peuter binnenkort te mogen ontmoeten in speelleergroep 't Kwetternest.

Met hartelijke groet,
Marjon Thijssen
Alma ter Wielen

Pedagogisch medewerkers
Speelleergroep 't Kwetternest



OPENINGSTIJDEN

Groepen

Bij speelleergroep 't Kwetternest heeft elke groep maximaal 16 kinderen. De peuters krijgen verschillende activiteiten aangeboden en worden hierbij begeleid door een of twee vaste krachten en één of twee vrijwilligers. Daarnaast is het mogelijk dat er een stagiaire aanwezig is.

We werken met verticale groepen. Dat wil zeggen 2- en 3-jarigen bij elkaar in de groep zitten en van elkaar leren. Hierdoor krijgt het sociale aspect en de taalontwikkeling bijzondere aandacht.

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de peuterspeelzaal in de ochtenduren (8.30-12.00 uur) geopend. Op dinsdag en donderdag ook 's middags (13.00-15.00 uur).

Peuters komen over het algemeen twee dagdelen spelen. Op indicatie (VVE) kunnen kinderen drie tot vier dagdelen komen. Hierover leest u verderop in dit boekje meer.

Kinderen mogen drie dagdelen komen als er plaats is en ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag. Doorgaans zijn dit de kinderen die bijna naar school gaan als extra voorbereiding vanaf 3,5 jaar. De pedagogisch medewerkers bekijken bij vragen die afwijken van het reguliere aanbod of en welke mogelijkheden er zijn.

Halen en brengen

De inloop is tussen 8.30 en 8.45 uur of om 13.00 uur. We vinden het heel belangrijk om de dag gezamenlijk te starten en te eindigen. Daarom willen we u vragen om uw zoon of dochter tijdig te brengen en om het afscheid niet te lang te laten duren. Vanaf 11.45 uur of om 15.00 uur worden de kinderen opgehaald. Wanneer u niet zelf uw kind komt ophalen geef dit dan s.v.p. door aan de pedagogisch medewerkers.

Verhindering

Kan uw peuter om de een of andere reden niet aanwezig zijn, meldt u dit dan even via telefoonnummer 077-474 2625

Mocht uw kind zonder afmelding afwezig zijn, dan nemen wij in de loop van de ochtend contact met u op om te informeren waarom uw kind niet aanwezig is.

Als uw zoon of dochter langer dan twee weken zonder opgave van reden wegblijft nemen wij contact met u op om de oorzaak hiervan met u te bespreken.



SPELEN OP 'T KWETTERNEST

De eerste dag

Voordat uw zoon of dochter naar de speelleergroep komt heeft er al een intakegesprek plaatsgevonden. Tijdens dit intakegesprek leggen we een aantal afspraken vast door het invullen van toestemmingsformulieren. Er komt een moment dat uw kind echt voor het eerst naar de speelleergroep gaat. Als peuters voor het eerst komen kunnen zowel de ouders als het kind daar moeite mee hebben. Dan is het soms prettig als ouders wat langer blijven. Dat is prima. Uit ervaring blijkt dat het dan het beste is om in één keer duidelijk en kort afscheid te nemen. Sommige ouders vinden het geruststellend om tussendoor nog even te bellen met de vraag hoe het gaat. Mochten er problemen zijn dan neemt een van de pedagogisch medewerkers natuurlijk ook contact op met de ouders. Na ongeveer 3 weken houden we een intakegesprek.

We willen u vragen om geen eigen speelgoed en speen mee te geven, behalve in het begin eventueel een knuffel of doekje waar uw kind aan gehecht is.

Mentor

Elk kind krijgt een van de beroepskrachten als persoonlijke mentor toegewezen. Beide pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van uw peuter echter de gesprekken over de ontwikkeling van uw kind zal de mentor doen. Ook is zij voor u een belangrijk aanspreekpunt als er vragen of zorgen zijn. De gegevens over de ontwikkeling van uw kind houdt de mentor bij in het kind volgsysteem. Zo kan zij u goed informeren tijdens evaluatiegesprekken. Ook is dit prettig voor de doorgaande lijn naar de basisschool. Daarover zal de mentor met u te zijner tijd afspraken maken.

Verloop dagdeel

Wanneer de kinderen binnen komen ligt er al een activiteiten aanbod op ze te wachten. Er kan gekozen worden uit bijvoorbeeld: een puzzel, treinbaan, kleurplaat, verf of klei. Dat is elke morgen anders. Wanneer de kinderen zijn uitgespeeld verzamelen we ons in de kring. Daar bespreken we een onderwerp naar aanleiding van een boekje of zingen we liedjes. De peuters gaan in de loop van de morgen allemaal naar het toilet en worden eventueel verschoond. Wij leren de kinderen om voor het eten en na toiletbezoek de handen te wassen. We willen vragen om uw zoon of dochter vóór schooltijd alvast naar het toilet te laten gaan en de handen te wassen. Elke ochtend nemen we ook even pauze door gezamenlijk wat te drinken en wat fruit of een soepstengel te eten. U hoeft dus zelf geen eten of drinken mee te geven. Heeft uw kind een allergie laat ons dit dan even weten!. Wij sluiten af met een ontwikkelingsgerichte activiteit door gezamenlijk buiten of in de gymzaal te spelen.



Kleding

We spelen natuurlijk heel veel en graag in de speelleergroep. Sommige kleding kan daarbij in de weg zitten. Daarom willen wij u vragen om uw kind niet in de mooiste kleren naar de speelleergroep te brengen, maar juist in gemakkelijke kleding die ook vuil mag worden.

Praktische en niet te warme kleding is het beste zodat uw kind al spelend (bijv. op de grond, met zand en water of klimmend en rennend) niet door zijn of haar kleding geremd wordt. Dit geldt ook voor sieraden, oorbellen en haarspeldjes. Let ook op touwtjes aan kleding, wanneer een touwtje langer is dan 20 cm, kunnen peuters blijven hangen tijdens het spelen.

Kleding die gemakkelijk aan en uit kan als de peuter naar het toilet gaat, stellen wij erg op prijs. Wij verzoeken u om uw peuter geen rompertje aan te trekken maar een onderbroekje met zo nodig een hemdje.

Verder verzoeken wij u om de jas, muts, wanten, tas, laarzen e.d. van naam te voorzien om verwarring te voorkomen.

Is uw peuter nog niet zindelijk dan graag een reservesetje ondergoed en kleding mee geven in de rugzak.

Liedjes

Alle pedagogisch medewerkers van de gemeente Beesel hebben een cd ingezongen met peuterliedjes. De cd 'Hallo' is te koop bij de peuterspeelzaal voor €3,50-.

Vieringen

Net als bij de basisschool kennen wij ook onze vieringen. Wij vieren bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Sint. Maarten, Carnaval etc. Waar mogelijk sluiten wij ook aan bij de activiteiten van Meander, bijvoorbeeld met de Kinderboekenweek. Onder andere via de nieuwsbrief van 't Rovertje of via onze groep wordt u van dit alles op de hoogte gehouden.

Verjaardagen

Wie jarig is wordt in het zonnetje gezet. In de speelleergroep geven we een feestelijk tintje aan zo'n dag: de jarige krijgt een mooie kroon en gezamenlijk zingen we verjaardagsliedjes. Is uw kind jarig dan kunt u als ouders (zonder broertjes en zusjes) dit feestje meevieren. Dit is ook een leuke gelegenheid voor het maken van foto's. Deze foto's zijn voor privédoeleinden bestemd en mogen niet gedeeld worden op social media tenzij uw peuter hierop alleen in beeld is.

Bespreek met de pedagogisch medewerker wanneer de verjaardag van uw peuter het beste gevierd kan worden.

Wij zorgen voor een traktatie.



Veiligheid en gezondheid

We doen er alles aan om een veilige en gezonde speelleergroep te zijn. Daarom hebben we onder meer een rookverbod in onze school, is er een haal- en brengbeleid om het aantal auto's in de straat te beperken en worden medewerkers regelmatig bijgeschoold op het gebied van EHBO. We willen u als ouder ook vragen om ons daarbij te helpen en door te geven wanneer uw zoon of dochter allergisch is voor bijvoorbeeld dieren, zonnebrandcrème of eten. Dan kunnen we daar rekening mee houden. Bijvoorbeeld wanneer we naar de boerderij willen gaan. We willen u ook verzoeken om door te geven wanneer er iets veranderd is op het gebied van allergieën.

Wij spelen graag buiten en willen u daarom ook verzoeken om hiermee rekening te houden met de kleding. In de winter lekker warm en in de zomer koel en beschermend tegen de zon. We stellen het ook op prijs wanneer u zoon of dochter ingesmeerd wordt tegen de zon. Voor jonge kinderen is een beschermingsfactor van minstens 20 met uv-a en uv-b bescherming aan te raden.

Wanneer we bijvoorbeeld naar het bos gaan zullen wij dit bij voorkeur vooraf en in ieder geval achteraf vertellen, zodat u rekening kunt houden met de kleding en kunt controleren op tekenbeten.



Logopedie en andere extra zorg

De speelleergroep heeft als taak om de ontwikkeling van een kind te volgen. Dit gebeurt systematisch. Als wij ons zorgen maken over de taalontwikkeling van een kind, kunnen we een hulpvraag aan de logopedist stellen. Dit gaat altijd in overleg met ouders en het consultatiebureau. Logopedisch onderzoek wordt ingezet bij alle VVE kinderen.

Mochten er vragen of probleempjes zijn kan de logopediste u adviezen geven. Soms kan een vervolgonderzoek noodzakelijk zijn. Dit gaat ook altijd in overleg met de ouders. Vanuit gesprekken met of vragen van ouders kan de speelleergroep ook ondersteunen als extra of andere zorg nodig is.

Zindelijkheid

Indien uw kind niet zindelijk is, dan is dat geen probleem. Wij zullen zorgen voor de verschoning. Wij vragen u dan om uw kind een tas of plastic zak (voorzien van naam) met een verschoningsluier en bijv. vochtige wegwerpdoekjes mee te geven. Gebruik s.v.p. geen luiers, zodat we niet alle kleding uit hoeven te doen tijdens het verschonen. Daarnaast stellen we het op prijs wanneer peuters geen rompertjes dragen omdat dit erg lastig is bij het toiletgebruik.

Voor de 'kleinste ongelukjes' zijn er luiers en schone kleren aanwezig.

Ziekte

Wij stellen het zeer op prijs als de pedagogisch medewerker direct gewaarschuwd wordt wanneer in het gezin een besmettelijke ziekte heerst zoals bijvoorbeeld rode hond of krentenbaard. Wij informeren dan via een plakkaat op de deur (vanzelfsprekend anoniem) de andere ouders. Indien uw peuter ziek is, adviseren wij u uw kind thuis te houden. We volgen bij kinderziekten de richtlijnen van de GGD. Is uw kind herstellende van bijvoorbeeld de waterpokken en fit genoeg dan mag het komen.

Hoofdluis

Omdat het heel af en toe voorkomt dat peuters hoofdluis hebben, is het belangrijk hierop te controleren. We gebruiken geen luizencapes meer. U mag deze uiteraard wel zelf aanschaffen. Mocht u er ondanks alle goede zorgen en voorzorgsmaatregelen toch nog hoofdluis ontdekken, laat u ons dit dan s.v.p. weten.

Pedagogisch beleidsplan

Elk kind is uniek en elk kind telt. Elk kind moet zich prettig kunnen voelen en de kans krijgen om zich in zijn eigen tempo zo goed mogelijk te ontplooiën. We besteden veel zorg aan de manier waarop de kinderen door ons worden opgevangen.

Ons pedagogische beleidsplan is te vinden op de peuterspeelzaal en op de website. In dit informatieboekje geven wij kort weer op welke manier wij werken.

Op elke groep zijn een of twee vaste krachten aanwezig. Pedagogisch medewerkers hebben tenminste een pedagogische opleiding op SPW-3 niveau, aangevuld met minimaal een training HGPD (Handeling Gerichte Proces Diagnostiek) en het VVE-certificaat 'Startblokken'. Ook voldoen onze medewerkers aan de taaleis 3F.



Startblokken is een ontwikkelingsgericht pedagogisch plan voor leidsters die met peuters werken. Wij gebruiken deze methode op onze speelleergroep. Een essentieel uitgangspunt is dat ontwikkeling geen spontaan of "natuurlijk" proces is, ook niet bij het jonge kind. Kinderen zijn in de ontwikkeling afhankelijk van de invloed die de sociale omgeving uitoefent, met name de volwassenen in die omgeving. Dit betekent dat volwassenen zich opzettelijk en doelbewust inspannen om sociaal-culturele activiteiten met kinderen verder tot ontwikkeling te helpen. Samen met kinderen creëren we daarom betekenisvolle activiteiten en inhouden. Dit doen we door te werken met thema's. Hierbij wordt steeds uitgegaan van de interesse en de leeftijd van de kinderen.

Meestal komen die thema's voort uit de ervaringen van de peuters. Zoals: ik ga boodschappen doen, ik ga naar de kapper, slapen gaan, met water kun je wassen enz. Binnen die thema's ontstaan activiteiten die leerprocessen uitlokken en kinderen helpen essentiële leerervaringen op te doen.

Vervolgens begeleiden en leiden de leidsters activiteiten op zo'n manier dat kinderen er verder mee komen. We voegen steeds iets toe aan de activiteiten van de kinderen zelf. Dit toevoegen heeft in de peutergroepen altijd te maken met bevorderen van taal en sociale contacten.

Wat zijn belangrijke doelen bij de ontwikkeling van het jonge kind?

- Basiskenmerken: versterken van welbevinden, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid, het bevorderen van actieve en betrokken deelname aan gezamenlijke activiteiten.
- Sociale ontwikkeling: bevorderen dat kinderen geïnteresseerd raken in anderen, dat ze samen spelen en samen gebruik maken van het beschikbare speelgoed. Dat ze met elkaar om kunnen gaan (sociale competentie), Ook zelfredzaamheid is hierin van belang.
- Communicatieve competentie: bevorderen dat kinderen gemotiveerd en in staat zijn contact te leggen met anderen en over middelen beschikken die contact en interactie mogelijk maken (door gelaatsuitdrukkingen, gebaren, lichamelijk contact en taal).
- Taal: bevorderen dat kinderen hun taal steeds meer willen en kunnen inzetten als communicatiemiddel, dat zij de taal steeds beter gaan begrijpen.

Een belangrijk element hierbij is **het spel**.

- bewegingsspel,
- manipulerend spel (= spelen met voorwerpen)
- eenvoudig rollenspel (bv vadersje & moedertje of winkeltje)
- constructief spel (bouwen)

Daarnaast zijn activiteiten met verhalen, boeken, versjes en liedjes van groot belang.

Een kind dat zich binnen dat spel veilig en vertrouwd voelt en daardoor optimaal ontwikkelt. Ieder op zijn eigen manier. Wij kijken daarom goed hoe de kinderen spelen. Hierdoor krijgen we een goed beeld van hun ontwikkeling en wat we moeten bieden om bij de kinderen aan te sluiten en ze te begeleiden. Dat kan ook betekenen dat we ontwikkelingsmoeilijkheden signaleren op het gebied van



bijvoorbeeld taal, sociaal-emotionele of motorische ontwikkeling. In dat geval gaan we altijd in gesprek met ouders om te zoeken naar mogelijkheden om uw kind verder te ondersteunen. Hierbij maken we gebruik van ons netwerk.

We voegen steeds iets toe aan de acties van de kinderen zelf waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen en op 4 jarige leeftijd klaar zijn voor de basisschool.

Steeds meer wordt namelijk duidelijk dat de voorschoolse periode en een doorgaande lijn erg belangrijk is om de start op de basisschool zo kansrijk mogelijk te maken.

De rol van de pedagogisch medewerker binnen de speelleergroep is:

- een veilige basis bieden,
- activiteitsaanbod ontwerpen,
- meedoen, begeleiden en ontwikkeling stimuleren,
- organiseren in kleine en grote groep,
- observeren, reflecteren en plannen maken,
- goed contact houden met de ouders.

VVE

Het kan zijn dat een peuter op een of andere manier een ontwikkelingsachterstand heeft. Bij 't Kwetternest wordt, net als in alle andere speelleergroepen in de gemeente Beesel, een speciaal peuterprogramma aangeboden voor zogenaamde doelgroepkinderen (VVE). Doelgroepkinderen zijn peuters die om verschillende redenen de kans lopen om een taalachterstand te ontwikkelen of een achterstand op bijvoorbeeld sociaal-emotioneel of motorisch gebied. Zij mogen daarom drie tot vier dagdelen (minimaal 10 en maximaal 11 uur) naar de speelleergroep komen. Het resultaat is dat ze op 4-jarige leeftijd beter voorbereid naar het basisonderwijs doorstromen.

Wanneer kinderen in aanmerking komen voor VVE wordt hierover in gesprek gegaan met de ouders en het consultatiebureau en de wijkverpleegkundige. Uiteindelijk beslist het consultatiebureau of een kind in aanmerking komt voor een VVE traject. Voor eenverdieners en gezinnen die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag draagt de gemeente een groot deel van de kosten bij en betalen ouders een kleine eigen bijdrage.

De doorgaande lijn naar de basisschool

De missie en visie van Meander en 't Kwetternest zijn overeenkomstig. Ontmoeting, mogen zijn en worden wie je bent, veiligheid en ontwikkeling staan daarbij centraal. Concreet is dit zichtbaar in onder meer de volgende activiteiten:

- Kinderen van de basisschool komen soms voorlezen in 't Kwetternest;
- In de kring stimuleren we het (groeps)gesprek;
- We vieren waar mogelijk samen met de school feesten als de Kinderboekenweek, Carnaval, Kerst, Sinterklaas en in de klas altijd de verjaardagen;
- We werken thematisch volgens de methode 'Startblokken': kinderen leren om samen met elkaar en de leidsters betekenisvol spel te spelen.



Naar de basisschool

In de maand januari houden alle basisscholen infodagen en kunnen leerlingen worden ingeschreven.

De ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die ingeschreven moeten worden, ontvangen tijdig een informatiepakket van de gemeente Beesel.

Het is belangrijk te zorgen voor een tijdige afstemming in de doorgaande lijn tussen kinderopvang en basisschool. Als er rond de leeftijd van drie jaar signalen of zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind vragen we vanuit de kinderopvang toestemming aan de ouders om contact op te mogen nemen met de intern begeleider of teamleider van de basisschool waar het kind is aangemeld. Deze wordt gevraagd mee te kijken en mee te denken of een plaatsing in groep 1 op termijn passend is en/of welke ondersteuning, begeleiding passend zou kunnen zijn om de doorstroom naar de basisschool te bevorderen. Ouders, kinderopvang en Basisschool gaan samenwerken om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen en te stimuleren.

Rond de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden vindt een zelfde afweging plaats of er signalen of zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind en kan aan ouders toestemming gevraagd worden om contact op te mogen nemen met de intern begeleider of teamleider van de basisschool.

Door de informatie te delen met de basisschool is deze in staat in te schatten of zij de juiste vorm van onderwijs, hulp en begeleiding kunnen bieden.

Als er meer nodig is kan er tijdig gezocht worden naar extra ondersteuning of een andere, meer passende, vorm van onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, kinderopvang, bovenschools zorgcoördinator en de intern begeleider of teamleider van de basisschool.

Ongeveer 4 tot 6 weken voor de plaatsing in de basisschool maakt de mentor van het kind in de kinderopvang een eindoverdracht en bespreekt deze met de ouders.

In de eindoverdracht staat de ontwikkeling van het kind beschreven en welke ondersteuning of begeleiding het kind in de ontwikkeling mogelijk gekregen heeft. De ouders wordt om toestemming gevraagd de informatie van de eindoverdracht met de basisschool te delen.

Wilt u nadere informatie over de overstap naar de basisschool, dan kunt u altijd met de basisschool contact opnemen.

OUDERBELEID

Wij onderhouden graag goed contact met alle ouders. Binnen de openingstijden van onze speelleergroep is er echter niet altijd voldoende tijd om zaken uitgebreid door te spreken. U kunt daarom altijd met de pedagogisch medewerker een afspraak maken. Het kan natuurlijk ook zijn dat de pedagogisch medewerker vindt dat het nodig is om eens om de tafel te gaan zitten. Zij zal dan contact opnemen met de ouders om een afspraak te maken.

Om de ouders de mogelijkheid te geven om eens mee te kijken nodigen we alle



ouders een keer uit om eens mee te kijken. Op andere momenten in het jaar doen we wel eens een beroep op ouders om mee te gaan met een uitstapje of om mee te helpen met het voorbereiden van een activiteit. Juist die ouderbetrokkenheid vinden we belangrijk. Er moet een wisselwerking zijn tussen speelleergroep en thuis. Kinderen spelen en vertellen wat ze gedaan hebben. Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar en ondersteunen elkaar. Wij streven naar belangstelling voor elkaar en betrokkenheid naar elkaar. Daarnaast organiseren we andere contact- en informatiemomenten

Thema-/informatieavonden-oudercontacten

Informatie over onze speelleergroep ontvangt u in de nieuwsbrief van 't Roversje ,via posters, brieven of op de website van het kindercentrum. Daarnaast organiseren wij thema-avonden of contactavonden voor ouders. Mogelijke onderwerpen zijn:

- informatie over onze speelleergroep;
- onderwerpen over de opvoeding in het algemeen en in het bijzonder de ontwikkeling bij peuters . Hierover wordt u natuurlijk geïnformeerd.



Oudercommissie

Een oudercommissie is van grote waarde als het gaat om namens ouders invloed uit te oefenen en een stem te hebben in aangelegenheden van de speelleergroep. De oudercommissie heeft adviesrecht op:

- het pedagogisch beleid
- de openingstijden
- de prijzen
- beleid gezondheid en veiligheid
- het aanbod vroeg en voorschoolse educatie
- de klachtenregeling
- beleid voedingsaangelegenheden

Daarnaast kan en mag de oudercommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen. Zij denkt mee namens ouders, in het belang van ouders en draagt op die manier bij aan de kwaliteit binnen de speelleergroep. De oudercommissie kan bijvoorbeeld een ouderavond organiseren of op een andere manier ouders raadplegen. Ook kan zij werkgroepen oprichten waar ouders voor gevraagd kunnen worden.

De oudercommissie wordt gefaciliteerd door 't Roversvrij en bij de oprichting ondersteund in bijvoorbeeld het opstellen van een reglement. De oudercommissie beslist bijvoorbeeld hoe vaak zij bij elkaar komen. Normaal gesproken valt de tijdsinvestering mee, een keer of drie vergaderen en uiteraard het lezen van nieuws via de e-mail. We zoeken hiervoor ouders! Wilt u lid worden of meer weten? Stuur een e-mail naar kfelten@roversvrij.nl of meldt u aan bij de vaste beroepskrachten.

VRAGEN, OPMERKINGEN OF KLACHTEN

Heeft u vragen, mededelingen of opmerkingen, dan nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Klachtenprocedure

Wanneer u het ergens niet mee eens bent dan heeft het onze voorkeur dat u dit bespreekt met de pedagogisch medewerker. Op het moment dat u een klacht heeft en er niet samen uitkomt òf niet met uw klacht in gesprek wil gaan met de beroepskracht, dan kunt u gebruik maken van de interne klachtenregeling van Stichting Kindercentrum 't Roversvrij. Deze vindt u op onze website onder downloads of kunt u opvragen via info@roversvrij.nl.

Hier vindt u ook een klachtenformulier.

Kindercentrum 't Roversvrij is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier kunt u een klacht indienen indien u niet met stichting Kindercentrum 't Roversvrij tot een oplossing komt. Meer over de procedure kunt u lezen in de klachtenregeling van 't Roversvrij.



OUDERBIJDRAGE EN VERZEKERING

Betaling ouderbijdrage

Sinds de Wet Kinderopvang van toepassing is vallen de voormalige peuterspeelzalen ook financieel onder de kinderopvang.

In onderstaande rubrieken kunt u lezen wat dit voor u betekent. Heeft u vragen over deze regelingen dan vragen wij u rechtstreeks contact op te nemen met de administratie van KC 't Rovertje op tel : 077-4746223. Zij helpen u graag met alle vragen.



Recht op kinderopvangtoeslag

Bent u alleenstaand en werkt u, of werkt u beiden of bent u bezig met een studie dan heeft u in de meeste gevallen recht op kinderopvangtoeslag. Meer informatie over de voorwaarden kunt u vinden op de website van de belastingdienst onder de rubriek kinderopvangtoeslag.

U sluit een contract af met St. Kindercentrum 't Roverslootje. De gegevens in dit contract heeft u nodig om de kinderopvangtoeslag aan te vragen bij de belastingdienst. Belangrijk is om de aanvraag per direct na ontvangst van het contract in te dienen evenals toekomstige wijzigingen direct door te geven. Afhankelijk van de door u ingevoerde gegevens ontvangt u vervolgens maandelijks de kinderopvangtoeslag op uw rekening.

St. Kindercentrum 't Roverslootje factureert via automatische incasso maandelijks op de 1e van de maand het bedrag dat op uw maandelijkse factuur staat. We incasseren over 12 maanden. De hoogte van uw uiteindelijke eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen. U kunt een proefberekening maken om hiervan een inschatting te krijgen. Op de website www.rovertje.nl kunt u met behulp van de rekenhulp exact berekenen wat u netto in de maand kwijt bent. De uurprijs voor 2019 bedraagt €8,32. Het grootste deel van dit bruto bedrag krijgt u terug via de belastingdienst.

Voor betaling gelden de onderstaande regels:

- Betaling via automatische incasso;
- Is er na 14 dagen niet betaald dan zal de financiële administratie van Stichting Kindercentrum 't Roverslootje u vragen tot betaling over te gaan. Indien u niet tot betaling overgaat worden extra kosten in rekening gebracht bij de tweede aanmaning. Indien wederom niet tot betaling wordt overgegaan wordt een incassobureau ingeschakeld en kan niet betalen gevolgen hebben voor de plaatsing van uw peuter.

Ouderbijdrage voor gezinnen welke geen recht hebben op kinderopvangtoeslag

Indien u eenverdiener of werkzoekend bent heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag. Uitzondering is wanneer u werkloos wordt, dan behoudt u tot **3 maanden na ontslag** recht op de kinderopvangtoeslag.

Voor bovengenoemde doelgroep voorziet de gemeente in gesubsidieerde peuterplaatsen.

Ouders betalen een eigen bijdrage van €1,30- per uur (2019) . Bij twee ochtenden bij de speelleergroep 't Kwetternest betalen ouders op jaarbasis 280 uur gedeeld door 12 maanden per maand €30,33. Neemt u een middag en een ochtend /ochtend middag af dan is dit op jaarbasis 220 uur en gedeeld door 12 maanden €23,83. Jaarlijks wordt bekeken welke tarieven gevraagd worden. Indien prijzen wijzigen hoort u dit van ons.



Betaling geschiedt via automatische incasso. U ontvangt bij uw overeenkomst hiervoor een machtigingsformulier.

Indien niet tot betaling kan worden overgegaan zal de administratie u een herinnering sturen. Bij een tweede aanmaning worden administratiekosten in rekening gebracht. Gaat u na een tweede herinnering niet over tot betaling zijn wij genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. Vanaf dat moment kan niet betalen consequenties hebben voor de plaatsing van uw kind.

Heeft u tijdelijk een probleem dan vragen wij u contact met ons te zoeken om samen een passende oplossing te zoeken.

Indien uit uw inschrijving blijkt dat u in aanmerking komt voor een gesubsidieerde plek vragen wij u om een "verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag" aan in te vullen met daarbij gevoegd het "inkomensverklaring-IB 60 formulier. Dit formulier kunt u gratis opvragen via de Belastingtelefoon bereikbaar via 0800-0543. Hiervoor dient u uw Burgerservicenummer bij de hand te houden.

Om de juistheid van de ingevulde gegevens te toetsen zal de gemeente regelmatig steekproeven doen. Geef daarom wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden op het gebied van werk en of studie zo snel mogelijk aan ons door zodat de juiste regeling wordt toegepast.

Minimum inkomen

Indien u een minimum inkomen heeft (max 110% van de bijstandsnorm) of een re-integratietraject volgt kunt u een aanvraag doen bij de gemeente voor vergoeding van de eigen bijdrage. Ook als u financiële problemen heeft kunt u bij de gemeente een verzoek indienen. De gemeente beoordeelt of ouders in aanmerking komen voor de vergoeding van de eigen bijdrage.

VVE indicatie en eigen bijdrage

1. VVE indicatie en recht op kinderopvangtoeslag

Heeft u recht op kinderopvangtoeslag en maakt uw kind minimaal 10 en maximaal 11 uur gebruik van het VVE aanbod dan vergoedt de gemeente door middel van subsidie een deel van de kosten. De eerste 7 uren krijgt u op contract en hiervoor vraagt u kinderopvangtoeslag aan. De overige uren betaald u een eigen bijdrage van €0,32 cent per uur. De gemeente betaald de overige kosten rechtstreeks aan het kindercentrum. De eigen maandelijkse bijdrage wordt via de automatische incasso van uw rekening afgeboekt.

2. VVE indicatie en geen recht op kinderopvangtoeslag

Indien u niet werkt of studeert en geen recht op kinderopvangtoeslag heeft dan betaalt u voor de afgenomen VVE dagdelen en uren een eigen bijdrage van €0,32 cent per uur (2019). U machtigt St. Kc 't Roversje om de eigen bijdrage in 12 maanden te incasseren via automatische incasso. Uw kind dient minimaal 3 dagdelen (10 – 11 uur) gebruik te maken van het aanbod. In 2020 wordt dit uitgebreid naar 16 uur. De gemeente subsidieert deze VVE-plaatsen.



Verzekering

St. Kindercentrum 't Roversje heeft een collectieve WA- en ongevallenverzekering. Deze geldt ook voor eventuele uitstapjes die met de peuters worden gemaakt. KC 't Roversje is niet aansprakelijk voor schade door diefstal of vermissing van geld, kledingstukken of andere goederen. Ook als een kind valt en er ontstaat schade is 't Roversje niet automatisch aansprakelijk. Er moet dan een relatie zijn met bijvoorbeeld onachtzaamheid door de medewerker. Kinderen groeien eenmaal door vallen en opstaan.

Mocht er met een van de kinderen iets gebeuren dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers die dan zelf eventueel naar de huisarts kunnen gaan. Kunnen wij u op dat moment niet bereiken en vinden wij het toch nodig om een arts in te schakelen, dan is St. kindercentrum 't Roversje niet voor eventuele kosten aansprakelijk.

Elk dagdeel is er minimaal één vaste kracht aanwezig in het bezit van een geldig EHBO-diploma en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening).

CONTACTGEGEVENS

Peuterspeelzaal 't Kwetternest

Bezoekadres:

St. Jozefweg 30

5953 JN Reuver-Offenbeek

Tel: 077-4742625

www.rovertje.nl

Team 't Kwetternest/pedagogisch medewerkers:

Marjon Thijssen : m.thijssen@rovertje.nl

Alma ter Wielen : a.terwielen@rovertje.nl

Openingstijden:

maandag: 8.30-12.00 uur

dinsdag: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur

woensdag: 8.30-12.00 uur

donderdag: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.00 uur

• Dagdelen onder voorbehoud mits er voldoende kinderen zijn.

Stichting Kindercentrum 't Roversje

Sint Jozefweg 30

5953JN Reuver

Tel: 077-4746223

E-mail: info@rovertje.nl



Manager team VVE/ pedagogisch medewerkers

Romy van den Booren

E-mail: rvdbooren@rovertje.nl

Werkzaam: dinsdag en donderdag en in even weken vrijdag

Administratie / overeenkomsten en contracten / financiële vragen

Yolanda Niemans

E-mail: yaniemans@rovertje.nl

Werkzaam: maandag, woensdagochtend en in even weken vrijdagmiddag.

Administratie financieel:

Hans Wiggers

E-mail: hwiggers@rovertje.nl

Werkzaam : woensdagmiddag

Staffunctionaris pedagogiek en kwaliteit / pedagogisch coach

Alice Schrömpges

E-mail: aschrompges@rovertje.nl

Werkzaam : maandag en dinsdag en in de even week vrijdagmiddag

Directeur

Katinka Felten

E-mail: kfelten@rovertje.nl

Werkzaam: maandag t/m vrijdag

