

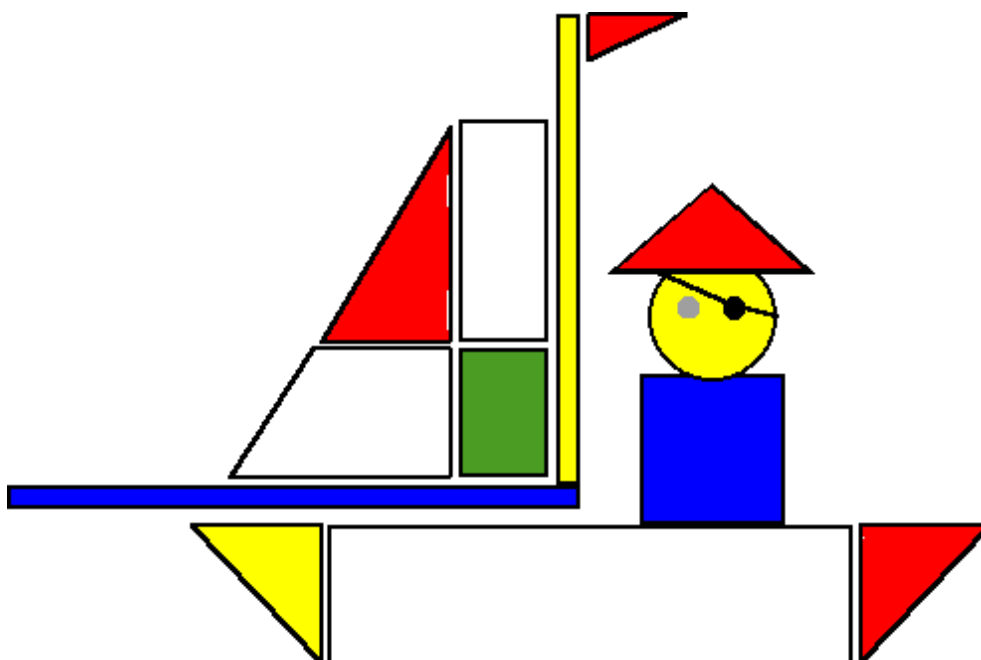
Beleid

Veiligheid

en

Gezondheid

Kindercentrum 't Rovershoopje





Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

Inhoudsopgave:

	Bladzijde
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie binnen kindercentrum 't Rovertje	4
3. Omgang grote risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	7
3.3 Gezondheid	7
4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	9
5. Risico-inventarisatie	11
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	11
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	11
5.3 Protocollen en werkinstructies	11
6. Thema's uitgelicht	12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2 Werken met het vierogenprincipe	12
6.3 Achterwachtregeling	13
7. Eerste Hulp Aan Kinderen	15
8. Beleidscyclus	16
8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	16
8.2 Plan van aanpak	16
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	16
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
9. Communicatie en afstemming intern en extern	18
10. Ondersteuning en melding van klachten	19
10.1 Ouders	19
10.2 Medewerkers	19
Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en gezondheid Dagopvang locatie Pinkeltje	20
Bijlage 2 Werken met het vierogenprincipe in kindercentrum 't Rovertje locatie Pinkeltje	29



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

1. Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kindercentrum 't Rovertje, locatie Pinkeltje, dagopvang, Meester Bosmanshof 2, 5953 DM Reuver. Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we in het kindercentrum op deze locatie werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is vanaf 1 januari 2019 geldig.

Voor het ontwikkelen van dit beleidsplan zijn het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van 2018 als uitgangspunt genomen met de daarbij behorende huisregels Veiligheid en Gezondheid.

Vanuit deze basis werken we samen met medewerkers aan de ontwikkeling op het gebied van Veiligheid en Gezondheid gericht op het "omgaan met risico's".

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de locaties zich bewust worden van de grote risico's, zodat ze hier gericht op kunnen inspelen tijdens het dagelijks handelen. Het doel is om grote risico's en calamiteiten te voorkomen. Vragen die hierbij ondersteunen zijn "Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?" Pedagogisch medewerkers moeten adequaat kunnen handelen bij een incident.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van de kleine risico's die er zijn bij de ontwikkeling van een kind in het kindercentrum en bij (risicovol) spelen. Het doel is dat pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in het omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en adequate hulp kunnen bieden na een klein incident.

Centraal staat de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien nodig worden maatregelen opgesteld ter verbetering.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid is proceseigenaar van het beleidsplan. Om het beleid goed uit te dragen worden alle medewerkers betrokken bij het borgen en door ontwikkelen van het beleidsplan. Tijdens verschillende overleggen zal het beleid of een onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod komen. We willen continue in gesprek met elkaar blijven over het beleid om scherp te blijven op onze werkwijzen en te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt bij veranderingen in de omgeving of situatie.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

2. Missie en visie binnen Kindercentrum 't Rovertje

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilig en gezond kindercentrum met dagopvang en buitenschoolse opvang.

Dit doen we door :

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's (met mogelijk grote gevolgen).
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's (met mogelijk kleine gevolgen).
- Kinderen te laten ontdekken en te prikkelen in hun ontwikkeling (spelend leren) vanuit een goede balans tussen uitdaging en risico.

Onze visie:

Kindercentrum 't Rovertje staat voor opvang aan kinderen van 0-12 jaar vanuit de visie spelend leren: spelen = leren en leren=spelen. Waarbij we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het zelf laten ontdekken en blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met andere kinderen en verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij bieden als basis hiervoor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers bij betrokken zijn en zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en kleine risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar binnen het kindercentrum en met externe betrokkenen.

Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelen op korte termijn:

- Werken volgens Het beleid Veiligheid en Gezondheid 2019 in elke locatie.
- Alle (pedagogisch) medewerkers actief mede verantwoordelijk te behouden voor de veiligheid en gezondheid in hun locatie.
- Veiligheid en Gezondheid op te nemen in overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden, het te evalueren en het te borgen.
- Ouders te blijven betrekken bij het creëren van een veilige en gezonde omgeving door middel van de oudercommissie en informatie- en nieuwsbrieven.
- Onze samenwerkingspartners te blijven betrekken bij de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Doel op de lange termijn:

- Alle (pedagogisch) medewerkers, ouders en samenwerkingspartners betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde speel- en leefomgeving van het kindercentrum.



3. Omgang met grote risico's ten aanzien van Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd. De maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn verwerkt in huisregels Veiligheid en huisregels Gezondheid Dagopvang. De huisregels worden als **bijlage 1 (Dagopvang)** toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Met het uitvoeren van quickscans door pedagogisch medewerkers wordt geïnventariseerd en geëvalueerd of de huisregels voldoen om de risico's tot het minimum te beperken en of gehandeld wordt volgens de richtlijnen en afspraken van de huisregels.

Algemene maatregelen van het kindercentrum om de veiligheid en gezondheid zo optimaal mogelijk te maken en te waarborgen:

- Het ontwikkelen van cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid.
- Alle pedagogisch medewerkers en oproepkrachten zijn geschoold in Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of geschoold in BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Jaarlijks vindt er van beide scholingen herhaling plaats met bijbehorend certificaat.
- Binnen het teamoverleg is er aandacht voor veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft pedagogisch medewerkers die aanspreekpunt zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft een huishoudelijk medewerker voor het verzorgen van de hygiëne en het schoonhouden van de locatie.
- Er is een klusjesman voor het uitvoeren van kleine reparaties. Grote reparaties worden uitbesteed.
- Het onderhoud van de buitenspeelruimtes is uitbesteed aan een hoveniersbedrijf.

3.1 Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels aanwezig en op elk moment in te zien.

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.

Vallen van hoogte:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Veilig ontdekken binnen en buiten



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

- Verzorgen

Verstikking:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorgen

Vergiftiging:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van de Hygiënecode.

Verbranding:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

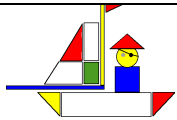
- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorging

We werken volgens de richtlijnen en werkwijze van Hygiënecode en het Hitteprotocol.

Verdrinking:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Veilig ontdekken binnen en buiten
- Verzorging



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

3.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag:

De genomen maatregelen en welke richtlijnen we volgen zijn verwerkt in het Protocol Ongewenste Omgangsvormen, de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, Werken met het vierogenprincipe in de Dagopvang.

Kindermishandeling:

- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- In het kindercentrum is een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris neemt deel aan een gemeente brede overkoepelende werkgroep Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen binnen deze werkgroep hebben gezamenlijk een training (maatwerk van Veilig Thuis) gevolgd en een bouwen een netwerk van aandachtsfunctionarissen op.
- De pedagogisch medewerkers en het management nemen deel aan de digitale training van Augeo (training meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld).
- Alle kinderen hebben een eigen mentor die samen met het team van pedagogisch medewerkers van de groep het kind volgt in zijn ontwikkeling. Bij signalen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind wordt het stappenplan vroegsignalering, signalering zorgen in gang gezet. Dit stappenplan is onderdeel van het Pedagogisch beleidsplan. Indien nodig wordt vervolgens het stappenplan van de meldcode ingezet.

Vermissing:

We proberen het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken door bij veel ruimten met poortjes in de deuropening te werken, klinken hoog te plaatsen, deuren af te sluiten en omheiningen met afsluitbare poorten rond de buitenruimten te plaatsen.

Pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd toezicht op de kinderen te houden.

Bij uitstapjes met de kinderen worden richtlijnen opgesteld hoe dit te organiseren om vermissing te voorkomen.

Tijdens een vermissing gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.

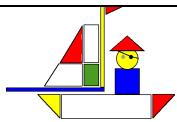
De genomen maatregelen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Sociale veiligheid
- Veilig gebouw en omgeving

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid aanwezig en op elk moment in te zien.

We werken vanuit de Hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon, het Hitteprotocol, het Ziektebeleid kinderen.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico. Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.

Overdracht van ziektekiemen:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken met de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, de informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

Voedselvergiftiging, vergiftiging:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid en Gezondheid onder de rubrieken:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Verzorgen

We werken volgens de richtlijnen van de hygiëncode.



4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Vanuit onze pedagogische visie willen we kinderen spelend laten leren en werken we ontwikkelingsgericht met de kinderen.

Een te veilige opvoeding en een te veilige omgeving bieden een schijnveiligheid. We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en leren omgaan met kleine risico's. Het kindercentrum dient een veilige omgeving te zijn, een basisveiligheid te bieden, waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en uitgedaagd worden. Door risico's aanwezig te laten zijn, ze eventueel te verkleinen, kan een kind leren.

We bakenen niet alles af, we begrenzen niet alles af. Kinderen hebben het nodig om te vallen: je leert met vallen en opstaan.

Veiligheid zit niet alleen in voorzieningen en materialen, vooral in hoe we hier mee omgaan. Het draait om alertheid en vertrouwen hebben in het kind bij volwassenen en pedagogisch medewerkers. Belangrijk is dat pedagogisch medewerkers in hun samenwerking goed communiceren, op elkaar ingespeeld zijn en hun kinderen kennen (ieder kind is anders). Ouders vinden het belangrijk dat hun kind "gezien" wordt door de pedagogisch medewerkers. Dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor wat er leeft bij en omgaat in hun kind.

Een pedagogisch medewerker heeft de taak het kind te volgen en te stimuleren in zijn ontwikkeling, het kind bescherming te bieden, indien nodig in te grijpen of zaken te verbieden en heeft de supervisie over de groep kinderen. De communicatie met ouders is ontzettend belangrijk. Als er iets met een kind is gebeurd mag een ouder vragen naar wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. De communicatie dient open en eerlijk te zijn.

Het stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid zit in verschillende zaken: zelf de jas aan- en uitdoen, zelf boterhammen smeren, leren een deur te openen en te sluiten. We willen meegaan met het kind, het kind vertrouwen, in te schatten wat het kind kan en wil en ons handelen daar op aanpassen. We willen een kind leren omgaan met kleine risico's.

Door op hun leeftijd afgestemde afspraken met kinderen te maken kunnen zij ongeveer vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Bij baby's en dreumesen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid. Kinderen van 0-4 jaar kunnen consequenties niet aanvoelen of overzien. De pedagogisch medewerkers blijven alert.

Met kinderen vanaf twee jaar maken wij afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid voor o.a. activiteiten, spelsituaties, hoe om te gaan met speel materiaal, verzorging/toilet, eten en drinken, handhygiëne. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen de kinderen steeds meer meegenomen worden in het samen afspraken maken en leren kinderen steeds meer om consequenties aan te voelen en te overzien.

Leren doe je met vallen en opstaan. Wij moeten leren.....loslaten!

Risico, beschermen, uitdagen, ontdekken, ervaren, afremmen, spelen.

We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

We aanvaarden kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze op een juiste manier mee om te gaan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

- Het vergroot sociale vaardigheden.

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.
Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren.
Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.
Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.
(Bron: [veiligheid.nl/risicovol spelen](http://veiligheid.nl/risicovol_spelen))*

In alle groepen is de inrichting(binnen en buiten) aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.
De speelmaterialen die aangeboden worden passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.



5. Risico-inventarisatie

We brengen jaarlijks de risico's in beeld aan de hand van quickscans (vragenlijsten). Met de quickscans brengen we de risico's op de locatie in beeld, kunnen de risico's checken en kunnen er maatregelen worden genomen. Deze risico's en maatregelen vormen de basisuitgangspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Totdat de risico's gecheckt zijn, er eventueel maatregelen genomen zijn en verwerkt zijn in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, geldt het bestaande Beleid Veiligheid en Gezondheid met de bijbehorende huisregels (2018).

Vanuit de basisuitgangspunten worden de grote risico's beschreven in hoofdstuk 3. Preventieve maatregelen die voortkomen uit vorige risico-inventarisaties zijn:

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

We hebben als uitgangspunt dat de groepsruimtes (binnen en buiten) en de speelmaterialen veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Kinderen die het kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. We nemen preventieve maatregelen met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen die de gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende maatregelen juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies ontwikkeld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel binnen het gehele kindercentrum in staat gesteld om het Beleid Veiligheid en Gezondheid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Een aantal protocollen en werkinstructies uitgelicht:

- Protocol ongevallen en calamiteiten met ontruimingsplan
- Werken met het vierogenprincipe
- Model gedragscode ongewenste omgangsvormen
- Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld
- Het ziektebeleid en Protocol medicijnverstrekking
- Hitteprotocol
- Hygiëncode
- Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang, Peuterspeelzalen en Buitenschoolse Opvang
- Huisregels Veiligheid en huisregels Gezondheid
- Vermissing kind



6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. In de tweede paragraaf gaan we in hoe we het vierogenprincipe toepassen. In de derde paragraaf beschrijven we hoe we de achterwacht inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de getroffen volwassene. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het wel plaatsvindt:

- We werken volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Hierin is grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of door een kind in opgenomen.
- Pedagogisch medewerkers en managementteam volgen de digitale training van Augeo Kindermishandeling en Huiselijk geweld en ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en verdiepingsscholing van Augeo.
- Het kindercentrum heeft een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft deelgenomen aan een training Kindermishandeling en Huiselijk geweld gezamenlijk met andere aandachtsfunctionarissen binnen de gemeente. Op deze manier wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk van aandachtsfunctionarissen.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. We leren kinderen aan te geven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen en mondiger te maken op momenten dat het nodig is. Pedagogisch medewerkers signaleren bij jonge kinderen.
- We werken in de dagopvang met het Vierogenprincipe.
- We werken met de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden geregistreerd in het Personenregister.
- We hebben doorlopend aandacht voor het creëren van een open aanspreekcultuur waarbij medewerkers elkaar durven te bevragen, aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.

6.2 Werken met het vierogenprincipe

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Het kindercentrum vraagt de oudercommissie om advies bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Onze visie en denkwijze:

We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!

We beogen de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in richtlijnen en handelwijzen per locatie voor meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van de pedagogisch medewerkers. Vervolgens zijn maatregelen uitgewerkt wat betreft:

- Beroepskracht-Kind-ratio
- Inzet stagiaires
- Inzet van vrijwilligers
- Inzet van pedagogisch medewerkers
- Inzet van overige medewerkers
- Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties.

Werken met het vierogenprincipe in locatie Pinkeltje is als **bijlage 2** bijgevoegd.

6.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

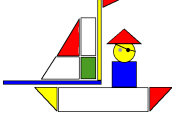
Bij de opvang van meer dan drie kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Een andere volwassene is bijvoorbeeld een manager, huishoudelijk medewerker, vrijwilliger of stagiaire.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De beroepskracht geeft instructie aan de volwassene over de vorm en taak van de ondersteuning die op dat nodig is en welke rol de volwassene hier in heeft.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kind-ratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Medewerkers zijn geïnstrueerd contact op te nemen met het kantoor in de hoofdvestiging. Medewerkers van het kantoor zijn geïnstrueerd ondersteuning te gaan bieden.

Elke locatie heeft een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats in het gebouw. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt een telefoonlijst met



Kindercentrum 't Rovertje

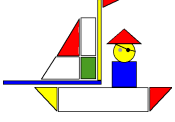
Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte gesteld.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

7. Eerste Hulp aan Kinderen

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen.

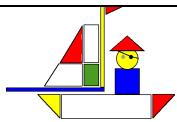
We werken volgens de huisregels Veiligheid en Gezondheid om met risico's om te gaan en risico's te voorkomen en te beperken.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) (risico).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Binnen ons kindercentrum volgen alle pedagogisch medewerkers scholing met herhaling en certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Hiermee zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat in het kindercentrum om de Eerste Hulp aan Kinderen in elke locatie te kunnen waarborgen.



8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid:

Onze beleidscyclus zijn we in 2018 gestart met het ontwikkelen van een locatiegebonden Beleid Veiligheid en gezondheid met de risico-inventarisaties uitgevoerd in 2017 als basis.

Vervolgens is in 2018 in elke locatie een uitgebreide risico-inventarisatie aan de hand van de quickscans uitgevoerd. In elk team bepalen we met de pedagogisch medewerkers welke medewerkers op welke onderdelen een quickscan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. We beogen het hele team te betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een nieuw Beleid Veiligheid en Gezondheid met bijbehorende en passende huisregels. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de huisregels wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's te verminderen en hoe om te gaan met risico's. Op basis van de evaluaties wordt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zo nodig bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties uitgevoerd in 2018 hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan zijn de huisregels Veiligheid en Gezondheid vastgesteld. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Check en evalueer de huisregels Veiligheid en Gezondheid.
- Evalueer protocollen, richtlijnen en werkinstructies.

Vanuit de implementatie en evaluaties van het nieuwe Beleid Veiligheid en Gezondheid 2019 zal blijken of er andere actiepunten met maatregelen naar voren komen.

In 2019 zetten we de beleidscyclus door en betekent dit:

1. We gaan werken volgens het Beleid Veiligheid en Gezondheid 2019.
2. In teamoverleggen wordt regelmatig het Beleid Veiligheid en Gezondheid voor desbetreffende locatie geëvalueerd. Pedagogisch medewerkers blijven met elkaar in gesprek over de risico's en huisregels zodat een overzicht ontstaat van eventuele aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. We overleggen met elkaar en spreken met elkaar af hoe deze verbeterpunten aangepakt gaan worden. Indien nodig worden de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen aangepast.
4. Vanaf september 2019 vindt er een nieuwe risico-inventarisatie aan de hand van de quickscans plaats om toe te gaan werken naar een Beleid Veiligheid en Gezondheid voor 2020.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct een onderzoek gestart en wordt een plan van aanpak opgesteld dat direct uitgevoerd gaat worden.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een gezondere en veiligere opvang kan worden geboden, evalueren we minimaal twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

De oudercommissie wordt over de aanpassing geïnformeerd en om advies gevraagd.

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is ter inzage op de locatie aanwezig en staat op de website van het kindercentrum, www.rovertje.nl, onder desbetreffende locatie.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen wordt het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe hier mee om te gaan een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken regelmatig bespreekbaar te maken en kan er direct op ingespeeld worden.

Medewerkers worden geïnformeerd over en betrokken bij wijzigingen in het beleid en hebben in de groep of locatie inzicht in de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen. Van waaruit vervolgens gehandeld kan worden. De huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen komen aan bod tijdens teamoverleggen. Bij een wijziging van de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies of protocollen ontvangen de medewerkers informatie en een instructie hierover.

Extern:

Via de maandelijkse nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Tijdens overleggen met de oudercommissie wordt de oudercommissie geïnformeerd en om advies gevraagd ten aanzien van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het actuele Beleid Veiligheid en Gezondheid is op de locatie en op de website www.rovertje.nl ter inzage beschikbaar.

De GGD-rapporten met daarin de bevindingen van de inspecteur kunnen ingezien worden via onze website en via het register van LRK.



10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We zien klachten als cadeau voor kwaliteit.

10.1 Ouders:

Organisatie stichting Kindercentrum 't Rovertje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten bij ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Betreft het klachten over de pedagogische praktijk in relatie tot de kind(eren) dan kunnen deze ingediend worden bij de manager die verantwoordelijk is voor de groep/locatie van de kinderen.

Alle overige klachten kunnen ouders rechtstreek indienen bij de directeur.

Voor het indienen van een formele klacht dienen ouders het klachtenformulier te gebruiken. Dit formulier is beschikbaar via onze website of op verzoek op elke locatie of via het hoofdkantoor te verkrijgen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang of in het uiterste geval aanmelding van de klacht bij de Geschillencommissie.

10.2 Medewerkers:

Een medewerker met een klacht kan zich richten tot zijn direct leidinggevende. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur.

De medewerker kan zich laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon van het kindercentrum.

En de medewerker is vrij om advies in te winnen en ondersteuning te vragen bij derden zoals de vakbondsorganisatie of de rechtsbijstand.



Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang locatie Pinkeltje

De huisregels Veiligheid en Gezondheid zijn onderverdeeld in:

- **Sociale veiligheid**
- **Veilig en gezond gebouw en omgeving**
- **Veilig ontdekken binnen en buiten**
- **Verzorgen**

Sociale Veiligheid:

- Speelleergroep Pinkeltje is gevestigd binnen Basisschool Bösdael. Het gebouw is via verschillende ingangen toegankelijk. De deur van de speelleergroep is buiten de breng- en haaltijden dicht. Als er een onbekend of ongewenst persoon binnen komt dan gaan we naar deze persoon toe en spreken hem/haar aan. Tijdens breng- en haaltijden maken ouders van de ingang van de buitenspeelruimte gebruik om binnen te komen.
- Indien nodig worden aparte instructies opgesteld hoe te handelen bij een contactverbod of schoolverbod.
- We werken vanuit de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Met de ouders wordt de afspraak gemaakt dat ze de pedagogisch medewerkers vooraf informeren als een andere volwassene hun kind komt ophalen. Zijn de pedagogisch medewerkers niet geïnformeerd dan kunnen ze eventueel contact opnemen met de ouders of het klopt dat iemand anders hun kind komt ophalen. Het kind wordt zonder bevestiging van de ouders niet mee gegeven. Ouders worden hier tijdens de intake over geïnformeerd.
- We proberen vermissing van een kind te voorkomen in de locatie, tijdens activiteiten buiten de groep en tijdens uitstapjes door de kinderen altijd te tellen (bij het naar buiten gaan en het naar binnen gaan), afspraken te maken hoe er toezicht gehouden wordt. Bij uitstapjes maken we specifieke afspraken hoe te handelen met een taakverdeling en nemen een telefoon met telefoonlijst van de ouders mee.
- Als een kind vermist wordt gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.
- Elk kind heeft een mentor. De mentor volgt samen met de andere pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling wordt geregistreerd in het kinderdagboek van het digitale kindvolgsysteem Horeb.
- Als er signalen of zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen dan gaan we handelen volgens het stappenplan vroegsignalering en signalering zorgen (zoals beschreven in het Pedagogisch beleidsplan van slg Pinkeltje). Indien nodig gaan we handelen volgens het stappenplan van de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. We bespreken de signalen of zorgen in het team van de speelleergroep, met de ouders en met de pedagogisch coach en/of aandachtsfunctionaris.
- We borgen het toezicht en (sociale) controle op ongewenst gedrag (o.a. grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, pesten) bij medewerkers door te werken volgens het Vierogenprincipe van speelleergroep Pinkeltje en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. We hebben een open



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

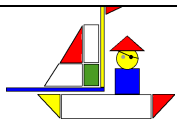
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

communicatie in het team. Dit onderwerp en de handelwijze bespreken we in het vrijwilligersoverleg.

- Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG verklaring en zijn gekoppeld aan het Personenregister.
- Bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen grijpen we in door de handelingen te verwoorden voor de kinderen en eventueel te spiegelen naar de kinderen. We zeggen wat wel en niet mag. We leren kinderen om grenzen aan te geven en voor zichzelf op te komen.
- We leren kinderen normen en waarden door zelf het goede voorbeeld te geven en dit spelenderwijs te oefenen. Tijdens allerlei activiteiten komen normen en waarden spelenderwijs aan bod.
- Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld gaan we handelen volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- We werken volgens het Vierogenprincipe van speelleergroep Pinkeltje. Tijdens teamoverleg wordt het werken met het Vierogenprincipe besproken en geëvalueerd. Hier wordt de staffunctionaris bij betrokken.
- We blijven alert bewust te handelen volgens het Vierogenprincipe, geven elkaar feedback en stellen elkaar vragen.
- In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat de achterwachtregeling beschreven, indien nodig handelen we volgens deze achterwachtregeling. In de praktijk van speelleergroep Pinkeltje is de achterwachtregeling weinig van toepassing.
- Tijdens het brengen en halen van de kinderen staat altijd een pedagogisch medewerker bij de deur en/of duidelijk in de groep om ouders te woord te staan. We stellen ons toegankelijk op zodat ouders vragen kunnen stellen en bijzonderheden kunnen doorgeven. Als ouders de kinderen brengen dan dragen ze de verantwoordelijkheid over aan de pedagogisch medewerkers en als de ouders komen ophalen wordt de verantwoordelijkheid weer overgedragen aan de ouders. Tijdens de intake worden ouders hierover geïnformeerd.
- De pedagogisch medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. De vrijwilligers zijn geen aanspreekpunt voor de ouders.
- Pedagogisch medewerkers stellen elkaar op de hoogte van individueel gemaakte afspraken tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Eventueel brengen ze de vrijwilligers op de hoogte indien de informatie voor hun van belang is.
- Bij het vervoeren van kinderen moeten deze altijd in een veilig gekeurd auto- en/of fietsstoeltje zitten en er dient toestemming aan de ouders zijn gevraagd.
- Tijdens het wandelen lopen kinderen twee aan twee en gaan er voldoende pedagogisch medewerkers mee. We leren de kinderen veiligheidsregels.
- Bij een wandeling zorgt een pedagogisch medewerker dat ze altijd overzicht heeft over de groep kinderen. We dragen reflecterende hesjes en gebruiken een "spiegelei" met oversteken van de weg.
- Bij een wandeling heeft een pedagogisch medewerker een verantwoord aantal kinderen bij zich (maximaal 4). Bij meerdere pedagogisch medewerkers loopt één pedagogisch medewerker in het midden en één pedagogisch medewerker achteraan. We blijven alert en indien nodig koppelen we ons aan kinderen.
- Als een pedagogisch medewerker met kinderen gaat wandelen, dan neemt zij de EHBO -tas mee waar spullen inzitten en een mobiele telefoon mee in geval van ongelukken en/of nood.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

- Wanneer met de kinderen naar een park of speeltuin wordt gegaan kijkt de pedagogisch medewerker van te voren of de omgeving goed is te overzien en of de speeltoestellen veilig zijn.
- De pedagogisch medewerker kijkt hoe je het snelste en veiligste weg kunt komen in geval van nood.
- De pedagogisch medewerker maakt afspraken met de kinderen alvorens ze gaan spelen op de betreffende speelplek.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat ze alle kinderen kan zien en dat ze hen met haar stem kan bereiken.
- Bij uitstapjes worden ouders van te voren geïnformeerd over de activiteit, hoe deze georganiseerd wordt en worden richtlijnen en afspraken gemaakt met pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en ouders.

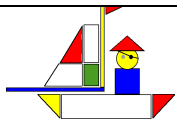
Veilig en gezond gebouw en omgeving:

Veilig gebouw:

- We leren kinderen hoe een deur te openen en te sluiten, welke deuren ze mogen openen en sluiten. De toegangsdeuren naar de speelleergroep zijn beveiligd met veiligheidsstrips.
- We voorkomen dat een kind door een open raam naar buiten kan vallen door de ramen gesloten te houden als er kinderen aanwezig zijn. Alleen de hoge klaramen kunnen open.
- We leren kinderen om niet bij de ramen te spelen. Bij beschadiging van het glas zorgen we dat het zo snel mogelijk vervangen wordt.
- We bevestigen materialen veilig aan de muur of het plafond met pluggen en schroeven op een minimale hoogte van 1,05 meter. We gebruiken geen punaises. We hangen knutselwerkjes met wasknijpers op.
- Er zijn geen verwarmingsradiatoren in de groepsruimtes.
- Snoeren van elektra verwerken we op een zo veilig mogelijke manier en we gebruiken zo min mogelijk verlengsnoeren. We maken kinderen bewust van het gevaar van elektriciteits snoeren en houden hier toezicht op.
- De stopcontacten zijn kindveilig gemaakt.
- Om gladde vloeren te voorkomen maken we de vloer schoon als er geen kinderen in de groep zijn. Als er geknoeid wordt dan vegen we dit meteen op.

Gezond binnenmilieu:

- We hebben een thermostaat in de groep waardoor we de warmte kunnen regelen. Bij sterke wisselingen tussen warmte en kou geven we dit door aan het beheer van de basisschool.
- De bovenramen hebben een kiepfunctie die we gebruiken. In het gebouw is een centraal ventilatiesysteem. Dit ventilatiesysteem wordt meegenomen in het onderhoudsplan van het beheer van de basisschool.
- We luchten/ventileren dagelijks voor aanvang van de speelleergroep, tijdens het buitenspelen en na de speelleergroep.
- De vloer, de tafels en de toiletten worden per dagdeel schoongemaakt. Het meubilair en de rest van de ruimtes worden wekelijks 2 keer schoongemaakt door de interieurverzorgster. Twee keer per jaar worden alle materialen



Kindercentrum 't Rovertje

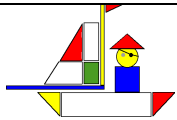
Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

schoongemaakt. Bij zichtbaar vuil van vloer, meubilair of speelmateriaal wordt dit meteen schoongemaakt.

- Tijdens het schoonmaken zijn er geen kinderen in de groep.
- Etensoverblijfselen ruimen we meteen op. Afval wordt in gesloten afvalbakken weggegooid. De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- We gebruiken normale gangbare huishoudelijke schoonmaakmiddelen (geen chloor en geen Dettol). De schoonmaakmiddelen staan hoog in de keuken en hoog in de toiletruimte opgeborgen zodat er geen kinderen bij kunnen komen.
- We houden de ruimtes zoveel mogelijk vrij van allergenen door rekening te houden met planten, textiel, het ophangen van werkjes en het gebruik van materialen voor een thema.
- Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd.
- Kinderen leren speelgoed niet in de mond te nemen.
- Speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, wordt 2x per jaar gereinigd.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Speelgoed bevuild door bloed, braaksel of diarree wordt gedesinfecteerd.
- Beschadigd speelgoed wordt direct gemaakt, aan de kant gelegd voor reparatie of weggegooid.
- Speelgoed van binnen wordt in principe gescheiden van het buitenspeelgoed. Wordt hiervan afgeweken dan gaat dit in onderling overleg.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schoonmaakmiddelen.
- Verkleedkleding wordt één keer in de maand gewassen op een temperatuur van 40° of 60°.
- Verkleedkleding die eerder bevuild raken wordt direct in de was gegooid en daarna in de droger gedroogd.
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen op minimaal 40°.
- Wanneer zieke kinderen met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.
- We gebruiken lijm en verf (knutselspullen) op waterbasis.
- Schadelijke en/of giftige stoffen worden niet in de speelleergroep opgeslagen.
- Er zijn CO- en rookmelders in het gebouw aanwezig.
- Gas- en elektrische installaties worden jaarlijks gecontroleerd volgens het onderhoudsplan onder beheer van de basisschool.

Inrichting binnenruimten:

- We richten de ruimten overzichtelijk in zodat de kans op botsen en/of struikelen zo klein mogelijk is.
- We zorgen voor voldoende speelruimte en bewegingsruimte voor de kinderen bij de inrichting met de tafels, stoelen, kasten en speelhoeken.
- We ruimen rondslingerende materialen op. We leren de kinderen om speelgoed (mee) op te ruimen.
- Speelmateriaal dat op de grond gebruikt wordt bakken we af of ligt op een mat.
- We leren de kinderen te lopen in de groep en buiten te rennen.
- Giftige stoffen zoals schoonmaakmiddelen en medicijnen worden hoog opgeborgen buiten het bereik van kinderen.
- Er is een rookverbod in het kindercentrum.
- We controleren apparaten, meubilair, decoratie en speelmateriaal regelmatig op veiligheid om letsel te voorkomen. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we er voor dat het gerepareerd wordt of verwijderen het.



Kindercentrum 't Rovertje

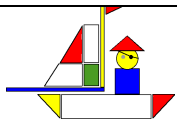
Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

Inrichting buitenruimten:

- We houden de buitenruimte vrij van vuil door zwerfvuil op te ruimen.
- We controleren de zandbak voordat kinderen toegang hebben tot de zandbak.
- In de buiten speelruimte is een trap. Er zijn paaltjes bij geplaatst om te voorkomen dat kinderen daar gaan rennen. We houden toezicht, bieden hulp en leren de kinderen hoe de trap te gebruiken.
- We vegen de trap buiten en halen bladeren weg. Indien nodig maken we de trap met een hogedruk reiniger schoon.
- Er is beplanting en begroeiing in de buitenruimte. We houden toezicht op de kinderen en leren hun dat ze niet aan de planten en begroeiing mogen trekken of plukken.
- De buitenruimte wordt door een hovenier onderhouden.
- We gebruiken geen bestrijdingsmiddelen die gevaar opleveren voor de kinderen.
- Tekens worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel (EHBO-kist) en het wondje wordt gedesinfecteerd. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld. Ouders worden geïnformeerd.
- Bij buiten picknicken zijn we extra alert op bijen en wespen. Wordt een kind door een bij of wesp gestoken gebruiken we het insectenpompje (EHBO-kist). Koelen en informeren de ouders.
- We ruimen afval in de afsluitbare afvalbakken op.
- Het bestrijden van ongedierte besteden we uit aan een bedrijf voor ongediertebestrijding.
- De buitenruimte is met een hekwerk en poort omheind.
- Bij spelen in de buitenruimte is er altijd toezicht en de poort wordt gesloten.
- We maken met de kinderen duidelijk afspraken wat we buiten gaan doen en hoe we gaan spelen. Kinderen mogen niet alleen naar binnen gaan.
- Bij vrij spelen houden we toezicht op alle kinderen. We blijven regels en afspraken benoemen zoals geen zand gooien, niet trekken en duwen, met de fietsjes niet door de paaltjes.
- We houden rekening met de weersomstandigheden.
- We controleren buitenmaterialen regelmatig. Worden beschadigingen geconstateerd dan zorgen we dat het gerepareerd of verwijderd wordt.
- We beschrijven en melden ongevallen en gevaarlijke situaties op het Formulier ongevallen of het Formulier gevaarlijke situatie. We informeren de leidinggevende en/of staffunctionaris.

Veilig ontdekken binnen en buiten:

- We zorgen dat het aanbod van speelmaterialen aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. We observeren de kinderen en spelen in op de behoeften en ontwikkeling van de kinderen.
- Het speelmateriaal moet veilig, prikkelend en passend zijn.
- Telkens als we het speelmateriaal gebruiken controleren we het op gebreken en/of beschadigingen.
- Bij gebreken of beschadigingen kijken we of het gerepareerd kan worden.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

- Als kinderen met klein speelmateriaal spelen dan houden we toezicht, wijzen de kinderen op de risico's en leren de kinderen hoe hier mee om te gaan.
- We zetten speelmaterialen klaar waar kinderen mee kunnen spelen. Als kinderen met andere materialen willen spelen dan kunnen ze dit aan de pedagogisch medewerker of vrijwilliger vragen.
- Bij spelen op hoogte is er altijd toezicht. We maken met de kinderen afspraken en herhalen deze afspraken regelmatig. We stimuleren en ondersteunen de kinderen, echter het kind geeft zelf de grens aan.
- We zijn alert dat kinderen met geschikte kleding spelen en letten op koordjes, capuchon, sieraden. Ouders worden tijdens het intakegesprek gewezen op het risico van ongeschikte kleding.
- (Natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden zijn passend bij de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen, we letten op veiligheid qua hoogte en ondergrond.
- De (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden worden door een professioneel bedrijf geplaatst en onderhouden.
- We controleren zelf wekelijks de (natuurlijke) speeltoestellen en (natuurlijke) speelaangelegenheden en geven beschadigingen of gebreken door aan de leidinggevende of directeur van het kindercentrum.
- Kinderen spelen buiten en in de speelzaal met snelheid. We maken afspraken en regels met de kinderen en herhalen deze afspraken en regels zoals buiten mag je rennen en fietsen, niet botsen.
- We ondersteunen en begeleiden de kinderen in spelen met snelheid. Het kind geeft zelf zijn grens aan. Bij onveilige situaties grijpen we in en benoemen dit naar het kind.
- Kinderen krijgen geen beschermingsmaterialen aangeboden.
- We proberen zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen met gevaarlijke materialen spelen. We wijzen ze op de gevaren, als ze b.v. met stokken spelen en geven zelf het goede voorbeeld. We blijven opletten, ook op spontane acties van kinderen.
- We voorkomen dat kinderen zich kunnen branden (b.v. hete thee) of snijden (b.v. schilmesje) door deze materialen buiten het bereik van kinderen te houden.
- We bergen gevaarlijke (gebruiks)voorwerpen op een veilige manier op, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- We benoemen naar de kinderen als we een gevaarlijk voorwerp gebruiken en hoe en wie dit gebruiken, wijzen op de gevaren en houden toezicht.
- We benoemen gevaren, zorgen voor overzicht op de kinderen en houden toezicht.
- De afspraken worden met de pedagogisch medewerkers onderling besproken en tijdens het vrijwilligersoverleg.
- Risicovolle plekken zijn de weg en de parkeerplaats: de buitenruimte is omheind met een hekwerk en poort.
- Als we gaan spelen op een risicovolle plek dan maken we ter plekke afspraken met de kinderen, zodat de kinderen kunnen zien waar we het over hebben en wat we bedoelen. We blijven afspraken herhalen.
- Voor de activiteit worden de afspraken met de medewerkers doorgesproken en in de kring met de kinderen voorbesproken.
- Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld en meegenomen in de afspraken.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

Verzorgen:

- Het meubilair in de groepsruimte is afgestemd en passend op de ontwikkeling en leeftijd van de kinderen.
- We leren de kinderen op de juiste wijze gebruik te maken van het meubilair.
- We zetten geen stoelen en banken onder of bij een raam.
- We zetten beweeglijke kinderen bij voorkeur naast de pedagogisch medewerker.
- We bieden kinderen voor hun leeftijd en ontwikkeling geschikt voeding en drinken aan.
- Tijdens eten en drinken zitten kinderen aan tafel of op de grond.
- Ouders geven van thuis uit het fruit mee. Wij bereiden het fruit op grootte, verdelen het over verschillende borden en bieden het de kinderen aan. Het fruitmoment is vroeg in de ochtend ingepland.
- We werken vanuit de hygiënecode voor de aanschaf van voeding, het bereiden van voeding, het al dan niet koelen van voeding en de opslag van voeding.
- Als er met eten of drinken geknoeid is dan ruimen we dit meteen op.
- We leren de kinderen juiste eetgewoontes aan (zoals niet proppen of met de mond vol praten).
- We zorgen voor een goede mond- en handhygiëne voor en na het eten (snoetenpoetsers).
- We werken niet in het bijzijn van de kinderen met heet water.
- We zetten thee en koffie weg waar een kind niet bij kan.
- Als we koffie of thee drinken nemen we geen kind op schoot.
- De aankleedtafel voldoet aan de wettelijke eisen.
- Het kind kan zelfstandig veilig het trapje op en af van de verzorgingstafel, onder toezicht van de pedagogisch medewerker of vrijwilliger.
- We zetten voor het gebruik van de verzorgingstafel eerst alles binnen handbereik klaar wat we nodig hebben.
- We laten een kind niet alleen op de verzorgingstafel, we blijven bij het kind staan.
- We controleren de aankleedtafel regelmatig op defecten en ondernemen zo nodig actie.
- Na elke verschoning maken we het aankleedkussen schoon met een huishoudelijk schoonmaakmiddel.
- Na iedere verschoning doen we de gebruikte luier direct in de afvalbak.
- We houden toezicht op de afvalbak.
- Na de verschoning plaatsen we het trapje terug.
- Lotions, crèmes etc. zetten we buiten het bereik van kinderen.
- Kinderen gaan onder begeleiding naar de toiletruimte en mogen zelfstandig naar het toilet. We leren de kinderen om te gaan zitten op het toilet.
- We leren kinderen na toiletgebruik hun handen te wassen.
- We controleren de toiletten na gebruik op hygiëne.
- We werken vanuit de Hygiënecode en Heel gewoon Handen schoon. Handen worden gewassen:
 - voor het aanraken of bereiden van voedsel
 - voor het eten of helpen met eten
 - voor wondverzorging
 - voor het aanbrengen van zalf of crème



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

- na een bezoek aan het toilet
 - na hoesten, niezen of snuiten
 - na het reinigen van vuil materiaal
 - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
 - na contact met de afvalbak
 - na het verschonen van een kind
 - na het afvegen van de billen van een kind
 - na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
 - Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
 - Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
 - We leren kinderen zelf hun neus te snuiten en de tissue weg te gooien in de prullenbak.
 - De pedagogisch medewerker attendeert de kinderen erop als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
 - We gebruiken snoetenpoetsers en we leren de kinderen hoe hun handen te wassen. Er is een kraan op peuterhoogte, met een zeepompje en een handdoek. De handdoek wordt dagelijks verschoond.
 - In de zomer handelen we volgens de richtlijnen van het hitteprotocol.
 - We vullen een zwembad met water van drinkwaterkwaliteit.
 - Het water in zwembadjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
 - Badjes worden voor het vullen gereinigd.
 - Het badje wordt niet te hoog gevuld en er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
 - We maken kinderen duidelijk dat ze gewoon naar het toilet moeten gaan.
 - Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.
 - In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.
 - We handelen volgens de richtlijnen van de GGD bij infectieziekten, o.a. de Kiddi App. Bij twijfel of vragen nemen we contact op met de GGD voor advies.
 - We handelen volgens het protocol Ziektebeleid kinderen en de overeenkomst gebruik geneesmiddelen.
 - We noteren gegevens over allergieën van het kind bij de kindgegevens.
 - Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO Eerste hulp aan kinderen.
 - Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
 - Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
 - Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
 - Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd.
 - Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70% gedesinfecteerd.
 - Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
 - Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
 - Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° gewassen.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 22-01-2019

- We zorgen er voor dat er door de ouders bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt binnen 24 uur contact opgenomen wordt met huisarts of GGD.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geregistreerd certificaat EHBO Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Elk jaar vindt er herhalingscholing plaats voor behoud van het certificaat.

Binnen Brede school Bösdal werken we met 3 kapstokregels:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- We zullen goed voor de spullen zorgen. Dan zijn ze weer te gebruiken morgen.



Bijlage 2

Werken met het vierogenprincipe in Kindercentrum 't Rovertje locatie Pinkeltje

Werken met het vierogenprincipe is wettelijke regelgeving vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) en maakt onderdeel uit van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het vierogenprincipe houdt in:

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum (dagopvang en speelleergroep) gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Werken met het vierogenprincipe geldt voor de dagopvang en speelleergroepen.

Het kindercentrum is verplicht om de oudercommissie om advies te vragen bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Het kindercentrum is verplicht ouders te informeren over de manier waarop invulling gegeven gaat worden aan het vierogenprincipe.

De GGD controleert hierop.

Het vierogenprincipe is een maatregel uit de Regeling Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en is geïmplementeerd in alle locaties voor kinderen van 0-4 jaar (dagopvang en speelleergroepen). De Wet IKK stelt geen nieuwe of andere eisen aan deze maatregel.

Bij het ontwikkelen van het vierogenprincipe is het volgende aan de Brancheorganisatie Kinderopvang voorgelegd:

Een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

In onze kleine locaties met 1 groep dagopvang en 1 groep BSO hebben we het streven dat als een beroepskracht volgens BKR (beroepskracht-kindratio) alleen op de groep mag staan, een stagiaire of vrijwilliger erbij te plaatsen. Wat we ons afvragen is of het volgens het vierogenprincipe juist is, als er 1 beroepskracht in de DO aan het werken is en er gelijktijdig in de BSO een beroepskracht aan het werk is of een andere volwassene op bijvoorbeeld kantoor aan het werk is of een huishoudelijk medewerker aan het werk is, waardoor de mogelijkheid bestaat dat deze beroepskracht of volwassene meekijkt of meeluistert: is dit dan minimaal voldoende?

Gedurende de breng- en haaltijd bestaat de mogelijkheid dat er ouder(s) meekijken of meeluisteren, is dat minimaal voldoende?



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

In onze hoofdvestiging zijn meerdere groepen dagopvang en is het hoofdkantoor gevestigd, waardoor er continue medewerkers rondlopen en er altijd de mogelijkheid bestaat dat een volwassene meekijkt of meeluistert: is dat voldoende?

Het antwoord van de Brancheorganisatie Kinderopvang luidt:

Het vierogenprincipe betekent inderdaad dat een pedagogisch medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Inzet van (kantoor) personeel dat op gezette tijden (onverwachts) even langskomt om te kijken hoe alles loopt, en aan de randen van de dag de ouders die als het extra paar ogen en oren kunnen functioneren, klinken als een prima oplossing om aan het vierogenprincipe te voldoen.

Stagiaires kunnen het extra paar ogen vormen, maar zoals de definitie van de wet aangeeft: het moet een volwassene zijn. Dit wil ik u als extra aandachtspunt meegeven. Daarnaast is het zo, dat de oudercommissie adviesrecht heeft over hoe u invulling geeft aan dit principe en ook dat u de ouders jaarlijks informeert over hoe u de veiligheid van de kinderen waarborgt via het vierogenprincipe.

Het bovenstaande is de wettelijke regelgeving.

Onze visie en denkwijze:

We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!

Het borgen van de veiligheid van de kinderen met het vierogenprincipe:

Kindercentrum 't Rovertje beoogt de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

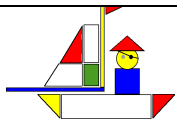
Om de veiligheid van de kinderen en de kwaliteit van de opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers of andere volwassenen zo min mogelijk voorspelbaar lang met een kind alleen zijn.

In de ontwikkeling naar het beleid, uitvoering en evaluatie van het vierogenprincipe zijn de pedagogisch medewerkers van de dagopvang, de leden van de oudercommissie van de dagopvang en speelleergroepen, de manager ingezet om per locatie te inventariseren welke verbeterpunten en knelpunten er zijn om te voldoen aan het vierogenprincipe. Vervolgens zijn er door deze medewerkers en leden van de oudercommissie per locatie vanuit de inventarisatie aanbevelingen geformuleerd.

De aanbevelingen zijn meegenomen in de uitwerking tot richtlijnen voor het vierogenprincipe van het kindercentrum, per locatie (locatie Meander, locatie het Roversnest, locatie de Boemeltrein, locatie 't Drakenest, locatie Pinkeltje en locatie 't Draeckske) en als volgt onderverdeeld:

- Meer ogen en oren op de groep.
- Transparante ruimtes.
- Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Bovendien worden maatregelen beschreven die nodig zijn om de regel in de praktijk te kunnen uitvoeren.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

De volgende maatregelen zijn in een bijlage uitgewerkt:

Bijlage 1: Beroepskracht-Kind-Ratio

Bijlage 2: Inzet stagiaires

Bijlage 3: Inzet van vrijwilligers

Bijlage 4: Inzet van pedagogisch medewerkers

Bijlage 5: Inzet van overige medewerkers

Bijlage 6: Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het inzetten van cameratoezicht als audiovisueel middel, is meegenomen in de ontwikkeling van het beleid van het vierogenprincipe. Om aan de regelgeving van het vierogenprincipe te voldoen wordt in kindercentrum 't Rovertje niet voor cameratoezicht gekozen.

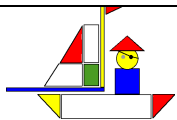
Evaluatie en borging vierogenprincipe:

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties:

- voldoen de regels en de maatregelen in de praktijk?
- Werken we zoals dat in de richtlijnen benoemd staat?
- Wat zijn verbeterpunten?
- Hoe kunnen we de verbeterpunten verwerken in de maatregel en richtlijnen (Plan, Do, Check, Act)?

Locatie Pinkeltje

Regels vierogenprincipe:	Maatregelen:
Meer ogen en oren op de groep:	
Locatie Pinkeltje:	Locatie Pinkeltje:
Inzet pedagogisch medewerkers volgens beroepskracht-kind-ratio.	Zie bijlage 1.
Periodes met één pedagogisch medewerker op de groep worden geminimaliseerd.	Inzet van vrijwilligers en stagiaires.
Inzet van stagiaires (minimaal 18 jaar) als 2 ^e paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Rekening houden met vakantieperiodes en ziekte of verlof stagiaire. Zie bijlage 2.
Inzet van vrijwilligers (minimaal 18 jaar) als 2 ^e paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Vrijwilligers werven en behouden. Rekening houden met ziekte en verlof van vrijwilliger. Zie bijlage 3.
Inzet bij buitenactiviteiten.	Uitgangspunt is dat minimaal 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker met stagiaire (minimaal 18 jaar) of vrijwilliger de buitenactiviteit uitvoeren. Zie bijlage 6.

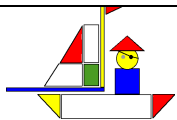


Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
 Proceeseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
 Versie nummer: 03
 Uitgiftedatum: 22-01-2019

Regels vierogenprincipe:	Maatregelen:
Transparante ruimtes:	
Locatie Pinkeltje:	Locatie Pinkeltje:
De deuren en ramen van de groepsruimte zijn transparant.	Ramen waarmee zicht is in de groep worden vrijgehouden (niet volgeplakt of geschilderd).
Het verzorgingsgedeelte is open en transparant.	Het verzorgingsgedeelte is in de sanitaire ruimte. Deze ruimte sluit aan bij de ruimte van de speelleergroep. In de deur is een raam. Zie bijlage 4.
De sanitaire ruimte is open en transparant.	De sanitaire ruimte met verzorgingsgedeelte sluit aan bij de ruimte van de speelleergroep. In de deur is een raam. Zie bijlage 4.

Regels vierogenprincipe:	Maatregelen:
Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers:	
Locatie Pinkeltje:	Locatie Pinkeltje:
Pedagogisch medewerkers handelen volgens onze pedagogische visie, het pedagogisch werkplan Dagopvang, de meldcode Vermoeden kindermishandeling, het protocol Ongewenste omgangsvormen, en de Beroepscode Kinderopvang.	Training en coaching georganiseerd door manager, leidinggevende en staffunctionaris. 1x per jaar worden tijdens een teamvergadering (pedagogisch medewerkers en vrijwilligers) de verschillende protocollen doorgenomen en besproken.
Open aanspreekcultuur: pedagogisch medewerkers kunnen met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Pedagogisch medewerkers, staf, management en overige medewerkers moeten elkaar allemaal kunnen bevragen en aanspreken op handelen en gedrag.	In de praktijk komt open communicatie regelmatig aan bod, evenals het herkennen van signalen en het bespreekbaar maken van problemen. In verschillende overleggen en deskundigheidsbevordering. Indien er een signaal bij een collega of vrijwilliger gezien wordt, dan wordt de manager/leidinggevende hier over geïnformeerd en treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.
Staffunctionaris, leidinggevende en manager stimuleren medewerkers tot een open aanspreekcultuur.	Regelmatig vindt er scholing, deskundigheidsbevordering of overleg plaats op het gebied van communicatie of pedagogisch handelen.
Stagiaires en vrijwilligers ondersteunen in hun kwetsbare positie om te signaleren en	Stagiaires en vrijwilligers worden door de manager, leidinggevende of



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

te handelen.	praktijkopleider geïnformeerd over het vierogenprincipe en hun rol hierin. Zij kunnen bij het signaleren en het handelen worden ondersteund door manager, leidinggevende en vertrouwenspersoon.
Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.	De VOG is bij het kindercentrum binnen voordat met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit wordt door de GGD geïnspecteerd.
Er is een vertrouwenspersoon.	In het kindercentrum heeft de staffunctionaris de taak van vertrouwenspersoon.
Tijdens een sollicitatieprocedure wordt de mogelijkheid achter de hand gehouden om informatie in te winnen bij een vorige werkgever.	Aanscherpen screening bij selectie en werving.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 1. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

De leidinggevende, in samenwerking met de manager, heeft de taak het werkrooster voor de pedagogisch medewerkers te maken. Het werkrooster wordt voor twee weken vooruit gemaakt.

Het werkrooster is gebaseerd op de beroepskracht-kind-ratio (BKR): het aantal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen in de groep.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio is een digitale landelijke rekentool ontwikkeld die gebruikt wordt bij het roosteren.

De rekentool is als volgt te vinden:

www.1ratio.nl

vervolgens het aantal kinderen bij de leeftijdsgroep invullen en het aantal in te zetten beroepskrachten wordt automatisch berekend.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 2. Inzet van stagiaires

Stagiaires van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe.

De manager of praktijkopleider informeert de stagiaire over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire heeft een kwetsbare positie: is afhankelijk van een beoordeling. De stagiaire heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager, leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 22-01-2019

De praktijkopleider vraagt het maximale aantal te plaatsen stagiaires bij de opleidingen aan.

De stagiaires zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de stagiaire: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kunnen de manager en leidinggevende rekening houden met verlof van de stagiaire en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de stagiaire zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

Werken met het Vierogenprincipe Bijlage 3 Inzet van vrijwilligers

Vrijwilligers van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe. De vrijwilliger moet in het bezit zijn van een geldige VOG.

De leidinggevende informeert de vrijwilliger over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger heeft een kwetsbare positie (is de vrijwilliger in staat om met een beroepskracht in gesprek te gaan indien de vrijwilliger iets signaleert bij deze beroepskracht?). De vrijwilliger heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager, leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilligers zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de vrijwilliger: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kunnen de manager en leidinggevende rekening houden met verlof van de vrijwilliger en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de vrijwilliger zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

Werken met het vierogenprincipe Bijlage 4 Inzet van pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen.

Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerkers op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere pedagogisch medewerker meekijkt of meeluistert.

Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.



Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.

Pedagogisch medewerkers kunnen elkaar tijdens die periodes ondersteunen door onverwacht bij de andere pedagogisch medewerker binnen te kijken en/of te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de pedagogisch medewerker de ander vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.

Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd door de manager, leidinggevende en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de pedagogisch medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van pedagogisch medewerkers om het niet pluis-gevoel met elkaar te bespreken. Waaronder het oefenen om dingen bij de naam te noemen.

Pedagogisch medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de ander binnen te lopen als dit van tevoren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Pedagogisch medewerkers gaan dagelijks in overleg met elkaar om de dag met elkaar voor te bespreken en het vierogenprincipe te waarborgen.

Voor de dagelijkse onverwachte momenten die zich voordoen, gaan pedagogisch medewerkers op dat moment met elkaar in overleg om het vierogenprincipe te waarborgen.

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 5 Inzet van overige medewerkers basisschool of kindercentrum.

Overige medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen. Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerker op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere volwassene (overige medewerker) meekijkt of meeluistert. Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.



Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is in de verzorgingsruimte.
- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.

Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.

Overige medewerkers kunnen tijdens die periodes de pedagogisch medewerkers ondersteunen door onverwacht bij de pedagogisch medewerker binnen te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de medewerker de pedagogisch medewerker vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.

Medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.

De overige medewerkers worden geïnstrueerd door de manager, leidinggevende en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de overige medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van de medewerkers om het niet pluisgevoel met elkaar te bespreken.

Overige medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de pedagogisch medewerkers binnen te lopen als dit van te voren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

Werken met het vierogenprincipe

Bijlage 6 Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Een buitenactiviteit wordt in principe door 2 pedagogisch medewerkers uitgevoerd of door 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene (bijvoorbeeld een stagiaire van 18 jaar of ouder of een vrijwilliger).