

Inspectierapport

Speelleergroep Pinkeltje (KDV)
Meester Bosmanshof 1
5953DM Reuver
Registratienummer 112749951

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	14-05-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Binnen deze inspectie zijn daarnaast de nieuwe en gewijzigde kwaliteitseisen vanuit de Wet IKK meegenomen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie en de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf (KDV) speelleergroep Pinkeltje

Speelleergroep Pinkeltje is onderdeel van Stichting Kinderopvang 't Rovertje. Pinkeltje is gevestigd in het brede kindercentrum Bösdal te Reuver, gemeente Beesel, waarin naast deze speelleergroep nog een basisschool, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang van een andere houder en een bibliotheek zijn gevestigd.

Bij Pinkeltje worden per dagdeel maximaal 16 kinderen tegelijk opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- 18-01-2017: onderzoek voor registratie/overname. Er werd voldaan aan de getoetste eisen en de locatie kon als kinderdagverblijf worden geregistreerd in het LRKP;
- 28-06-2017: jaarlijks onderzoek. Er werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het huidige onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat peutergroep Pinkeltje aan de meeste in dit rapport beoordeelde voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet. De houder voldoet echter nog niet aan het volgende item: stabiliteit van de opvang voor kinderen. Aan de kinderen is nog geen mentor toegewezen.

Opvallend is wederom de sterke pedagogische kwaliteit van de op deze groep werkzame beroepskrachten.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Handhaven op de volgende domein:

- Personeel en groepen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- pedagogisch beleid
- verantwoorde dagopvang
- voorschoolse educatie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan Speelleergroep Pinkeltje van januari 2018. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt tijdens de uitgevoerde praktijkobservatie.

Beschrijving mentorschap

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Op deze speelleergroep wordt niet van de beroepskracht-kindratio afgeweken conform wettelijke mogelijkheden.

Taken stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die (snuffel)stagiairs en vrijwilligers op deze voorziening kunnen uitvoeren en van de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Dit komt in de toegevoegde vrijwilligersovereenkomst tot uiting. Voor stagiairs geeft men aan dat enkel snuffelstages binnen deze voorziening worden gedraaid. De snuffelstagiair komt enkel meekijken en heeft geen ondersteunende taken.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Verantwoorde dagopvang

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskrachten en vrijwilligers sluiten regelmatig aan bij een medewerkersvergadering waarin onder meer de lijn en pedagogisch handelen in de Speelleergroep wordt besproken samen met actuele protocollen. Daarnaast worden medewerkers tijdens deze bijeenkomsten geïnformeerd door de houder.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;

- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld.

Observatiemomenten: Vrij spel waarbij kinderen vrijwillig kunnen deelnemen aan een activiteit of iets voor zichzelf kunnen doen. Activiteiten die op dat moment worden aangeboden zijn: memorie leren spelen, puzzelen, verven en spelen met Duplo. Daarnaast is geobserveerd tijdens het fruitmoment, het buitenspelen, themagerichte activiteit, het toiletmoment van de kinderen en gezamenlijk opruimen.

Groepssamenstelling: 14 kinderen onder leiding van 2 beroepskrachten en een vrijwilligster.

Conclusie

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan en de groepsbeschrijving.

Voorschoolse educatie

Methodiek:

Speelleergroep Pinkeltje biedt VVE aan middels het erkende programma Startblokken. Startblokken van Basisontwikkeling is een methode om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. In Startblokken nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante, actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling vormen de basis van de methodiek. De beroepskrachten zijn in dit geheel betrokken deelnemers en geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

VVE wordt georganiseerd door verschillende partijen: zowel de gemeente, het Consultatiebureau, scholen en kinderopvangorganisatie 't Rovertje zijn hierbij betrokken.

Tijdsbesteding VVE:

Peuters met een VVE-indicatie van het consultatiebureau kunnen op deze locatie geplaatst worden. De voorziening biedt vier ochtenden en drie middagen van respectievelijk 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur aan VVE-gerelateerde peuteropvang aan, waarbij wettelijk minimaal 10 uur moet worden geboden. Daar voldoet de houder aan.

Beroepskwalificatie beroepskrachten:

De tijdens de inspectie op de groep aanwezige twee beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige beroepskwalificatie en zijn VVE-gecertificeerd, zoals blijkt uit de controle van de diploma's en certificaten tijdens een eerdere inspectie.

Stamgroep:

In de aanwezige stamgroepen worden maximaal 16 kinderen gelijktijdig opgevangen. Op het inspectiemoment zijn er 14 kinderen aanwezig waarvan op dat moment geen VVE-geïndiceerde kinderen.

Opleidingsplan VVE:

De houder heeft een VVE-opleidingsplan 2018 opgesteld waarin tot uiting komt hoe beroepskrachten vakbekwaam worden gehouden op het onderdeel VVE.

Het opleidingsplan brengt in elk geval tot uitdrukking op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

Omdat het opleidingsplan voor 2018 is opgesteld kan nog niet worden beoordeeld of de houder het plan jaarlijks evalueert en aan de hand van evaluatie zo nodig bijstelt. Dat zal bij het volgende jaarlijks onderzoek wel worden beoordeeld.

Taal-eis (3F-niveau)

Omdat de gemeente Beesel niet valt onder de zogenaamde G37 en G86 gemeenten, wordt pas vanaf 2019 op deze eis toegezien op deze voorziening.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan omtrent voorschoolse educatie.

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- aantal beroepskrachten
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOG's van de tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten zijn tijdens een eerdere inspectie reeds positief beoordeeld. Inschrijving en koppeling in het Personenregister kinderopvang is niet getoetst aangezien deze personeelsleden vallen onder de overgangsbepaling. Hierdoor moeten zij uiterlijk op 1 juli 2018 in het Personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld zijn aan de houder.

Er zijn op deze voorziening 12 vrijwilligers werkzaam. Al deze vrijwilligers zijn met een geldig VOG ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beide beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding, zo is tijdens eerdere inspecties reeds gebleken.

De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Er worden momenteel geen stagiaires ingezet op deze voorziening.

Conclusie:

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn er 14 peuters aanwezig onder leiding van 2 beroepskrachten en een vrijwilliger.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang bij Pinkeltje vindt plaats in meerdere stamgroepen, verdeeld over twee dagdelen per groep. Elke groep bestaat uit maximaal 16 kinderen en zij hebben hun eigen vaste beroepskrachten.

Mentorschap

Alle kinderen op deze voorziening zijn nog niet gekoppeld aan een vaste mentor zo blijkt uit interview met de aanwezige beroepskrachten en stafmedewerker kwaliteit. Men geeft aan wel bezig te zijn met bekijken hoe men het mentorschap vorm gaat geven maar een feitelijke toewijzing van een mentor en de communicatie daarover heeft nog niet plaatsgevonden. De toezichthouder heeft hier uitvoerig met de stafmedewerker kwaliteit over gesproken waarbij de stafmedewerker heeft uitgelegd waar men in het proces momenteel staat.

Conclusie:

Aan de kinderen is nog geen mentor toegewezen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten, stafmedewerker kwaliteit)
- Observaties (op de groep)
- Verklaringen omtrent het gedrag (overlegd tijdens eerdere inspectie)
- Diploma's beroepskrachten (overlegd tijdens eerdere inspectie)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor KDV Pinkeltje een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe moet leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gewerkt en gehandeld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dat doet men volgens een jaarcyclus en het uitvoeren van een quick-scan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt op het gebied van fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Plan van aanpak

De houder verwijst per geïdentificeerd risico naar algemene rubrieken in de huisregels veiligheid en gezondheid waarin preventieve maatregelen worden benoemd. De houder beschrijft in algemene termen wat de handelwijze is indien risico's zich ondanks genomen maatregelen toch verwezenlijken. De houder zegt daarover:

"Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen."

Voor urgente actiepunten wordt door de houder een apart plan van aanpak opgesteld dat volgens de houder dan direct uitgevoerd gaat worden.

Vierogenprincipe

Het beleid rondom het vierogenprincipe is door de houder in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen middels een bijlage en geeft duidelijk inzicht in hoe het vierogenprincipe op deze voorziening wordt gewaarborgd.

Omgang met kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving met voorbeelden waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten. Ouders worden volgens de houder geïnformeerd over veiligheid en gezondheid middels de maandelijkse nieuwsbrief en oudercommissie. Daarnaast is het beleid Veiligheid en Gezondheid op de locatie ter inzage beschikbaar.

Achterwachting

De houder beschrijft een achterwachting voor situaties indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat voldoet aan de inhoudelijke vereisten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Uit interview met de beroepskrachten op deze voorziening blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert. Men weet welke afspraken er zijn bij het signaleren van zorgen in bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen of in de thuissituatie.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten, stafmedewerker kwaliteit)
- Observaties (op de groep)
- Beleid Veiligheid en gezondheid locatie Pinkeltje 2018

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- eisen aan ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en is voldoende ruim voor ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Binnen- en buitenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Verantwoorde dagopvang
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e):

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Speelleergroep Pinkeltje
Website : <http://www.rovertje.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting kindercentrum 't Rovertje
Adres houder : Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats : 5953JN Reuver
Website : www.rovertje.nl
KvK nummer : 41063957
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 14-05-2018
Opstellen concept inspectierapport : 23-05-2018
Zienswijze houder : 31-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 04-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-06-2018
Openbaar maken inspectierapport : 11-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

GGD Limburg Noord
t.a.v. dhr. JP Brizzi
Postbus 1150
5900 BD Venlo

Reuver, 31-05-2018

Geachte heer Brizzi,

Maandag 14 mei 2018 heeft u een inspectie in Kindercentrum 't Roversloot locatie speelleergroep Pinkeltje uitgevoerd. U heeft een rapportage van de inspectie opgesteld en er heeft hoor- en wederhoor tijdens een gesprek plaatsgevonden. Voor het punt Stabiliteit van de opvang voor kinderen waar tijdens de inspectie niet aan was voldaan wil ik als houder gebruik maken om onze zienswijze weer te geven.

Personeel en groepen, stabiliteit van de opvang voor kinderen:

Mentorschap:

Ten tijde van de inspectie waren de pedagogisch medewerkers op de hoogte van het mentorschap en de bijbehorende taken. Het mentorschap was besproken en verwerkt in het Pedagogisch beleidsplan. Ze waren er mee bezig om samen te bekijken hoe ze de kinderen zo goed mogelijk binnen het team van pedagogisch medewerkers konden verdelen omdat er een aantal zaken waren waar ze terdege rekening mee wilden houden en omdat ze het zorgvuldig wilden organiseren (o.a. wie werkt welke dagdelen en hoe vaak kun je een kind zien, wie begeleidt al kinderen met VVE of kinderen met extra ondersteuning, het aantal kinderen zo evenredig mogelijk verdelen, met elkaar afstemmen hoe alle kinderen in hun ontwikkeling te blijven volgen).

Inmiddels zijn de kinderen verdeeld en is elke pedagogisch medewerker mentor van een aantal kinderen.

De ouders hebben een formulier ontvangen waarin uitleg wordt gegeven over het mentorschap en het volgen van de ontwikkeling van hun kind. Op dit formulier staat benoemd wie de mentor van hun kind is.

Met vriendelijke groet,

Mevr. K Felten
Directeur