

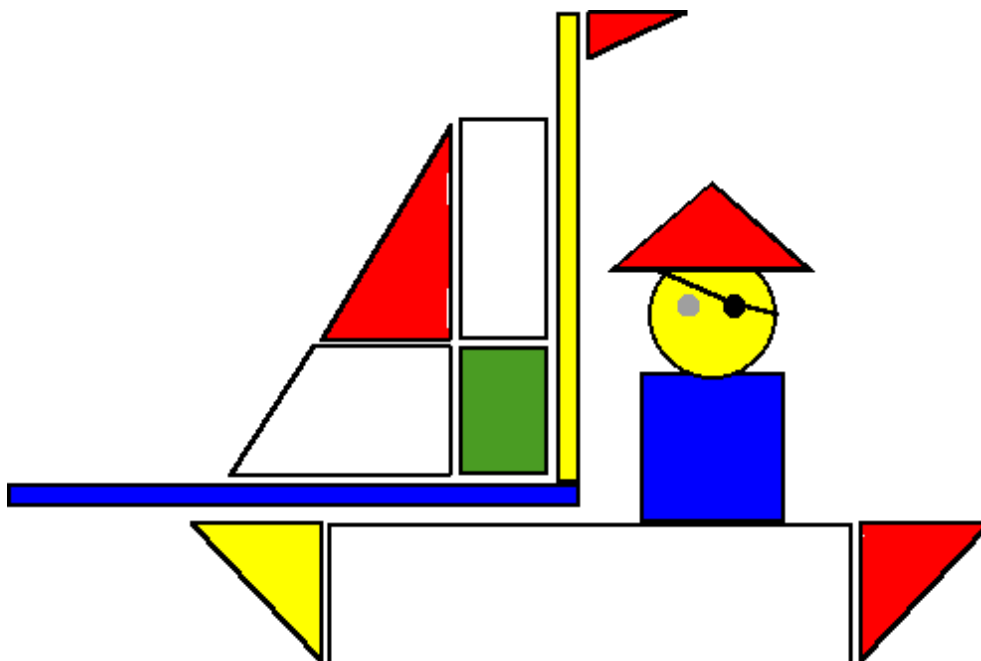
Beleid

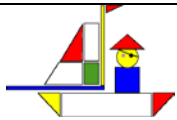
Veiligheid

en

Gezondheid

Kindercentrum 't Rovertje



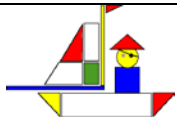


Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

Inhoudsopgave:

	Bladzijde
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie binnen kindercentrum 't Rovertje	4
3. Omgang grote risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	6
3.3 Gezondheid	7
4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	9
5. Risico-inventarisatie	11
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	11
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	11
5.3 Protocollen en werkinstructies	11
6. Thema's uitgelicht	12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2 Werken met het vierogenprincipe	12
6.3 Achterwachtregeling	12
7. Eerste Hulp Aan Kinderen	14
8. Beleidscyclus	15
8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	15
8.2 Plan van aanpak	15
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	15
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	16
9. Communicatie en afstemming intern en extern	17
10. Ondersteuning en melding van klachten	18
10.1 Ouders	18
10.2 Medewerkers	18
Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en gezondheid BSO locatie Junglerovers	19



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

1. Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kindercentrum 't Rovertje, locatie Junglerovers, BuitenSchoolse Opvang, St. Annastraat 31, 5953 LR Reuver. Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we in het kindercentrum op deze locatie werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is vanaf 1 januari 2019 geldig.

Voor het ontwikkelen van dit beleidsplan zijn het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van 2018 als uitgangspunt genomen met de daarbij behorende huisregels Veiligheid en Gezondheid.

Vanuit deze basis werken we samen met medewerkers aan de ontwikkeling op het gebied van Veiligheid en Gezondheid gericht op het "omgaan met risico's" .

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de locaties zich bewust zijn van de grote risico's, zodat ze hier gericht op kunnen inspelen tijdens het dagelijks handelen.

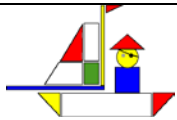
Het doel is om grote risico's en calamiteiten te voorkomen. Vragen die hierbij ondersteunen zijn "Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?" Pedagogisch medewerkers moeten adequaat kunnen handelen bij een incident.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van de kleine risico's die er zijn bij de ontwikkeling van een kind in het kindercentrum en bij (risicovol) spelen.

Het doel is dat pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in het omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en adequate hulp kunnen bieden na een klein incident.

Centraal staat de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien nodig worden maatregelen opgesteld ter verbetering.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid is proceseigenaar van het beleidsplan. Om het beleid goed uit te dragen worden alle medewerkers betrokken bij het borgen en door ontwikkelen van het beleidsplan. Tijdens verschillende overleggen zal het beleid of een onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod komen. We willen continue in gesprek met elkaar blijven over het beleid om scherp te blijven op onze werkwijzen en te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt bij veranderingen in de omgeving of situatie.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

2. Missie en visie binnen Kindercentrum 't Rovertje

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilig en gezond kindercentrum met dagopvang en buitenschoolse opvang.

Dit doen we door :

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's (met mogelijk grote gevolgen).
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's (met mogelijk kleine gevolgen).
- Kinderen te laten ontdekken en te prikkelen in hun ontwikkeling (spelend leren) vanuit een goede balans tussen uitdaging en risico.

Onze visie:

Kindercentrum 't Rovertje staat voor opvang aan kinderen van 0-12 jaar vanuit de visie spelend leren: spelen = leren en leren=spelen. Waarbij we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het zelf laten ontdekken en blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met andere kinderen en verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij bieden als basis hiervoor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers bij betrokken zijn en zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en kleine risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar binnen het kindercentrum en met externe betrokkenen.

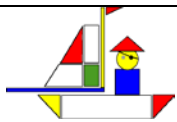
Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelen op korte termijn:

- Werken volgens Het beleid Veiligheid en Gezondheid 2019 in elke locatie.
- Alle (pedagogisch) medewerkers actief mede verantwoordelijk te behouden voor de veiligheid en gezondheid in hun locatie.
- Veiligheid en Gezondheid op te nemen in overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden, het te evalueren en het te borgen.
- Ouders te blijven betrekken bij het creëren van een veilige en gezonde omgeving door middel van de oudercommissie en informatie- en nieuwsbrieven.
- Onze samenwerkingspartners te blijven betrekken bij de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Doel op de lange termijn:

- Alle (pedagogisch) medewerkers, ouders en samenwerkingspartners betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde speel- en leefomgeving van het kindercentrum.



3. Omgang met grote risico's ten aanzien van Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd. De maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn verwerkt in Huisregels Veiligheid en huisregels gezondheid BSO.

De huisregels worden als **bijlage 1 (BSO)** toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Met het uitvoeren van quickscans door pedagogisch medewerkers wordt geïnventariseerd en geëvalueerd of de huisregels voldoen om de risico's tot het minimum te beperken en of gehandeld wordt volgens de richtlijnen en afspraken van de huisregels.

Algemene maatregelen van het kindercentrum om de veiligheid en gezondheid zo optimaal mogelijk te maken en te waarborgen:

- Het ontwikkelen van cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid.
- Alle pedagogisch medewerkers en oproepkrachten zijn geschoold in Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of geschoold in BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Jaarlijks vindt er van beide scholingen herhaling plaats met bijbehorend certificaat.
- Binnen het teamoverleg is er aandacht voor veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft pedagogisch medewerkers die aanspreekpunt zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft een huishoudelijk medewerker voor het verzorgen van de hygiëne en het schoonhouden van de locatie.
- Er is een klusjesman voor het uitvoeren van kleine reparaties. Grote reparaties worden uitbesteed.
- Het onderhoud van de buitenspeelruimtes is uitbesteed aan een hoveniersbedrijf.

3.1 Fysieke veiligheid:

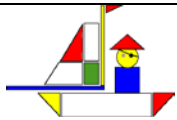
Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels aanwezig en op elk moment in te zien. **In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.**

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.

Vallen van hoogte:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Entree/gang



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Groepsruimte
- Buitenruimte
- Verzorging/sanitair kinderen

Verstikking:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Entree/gang
- Groepsruimte
- Buitenruimte

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid.

Vergiftiging:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Groepsruimte
- Buitenruimte
- Verzorgingsruimte/sanitair kinderen
- Keuken
- Kantoor
- Bergruimtes

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid en het werken volgens de Hygiëncode.

Verbranding:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Groepsruimte
- Buitenruimte
- Keuken
- Bergruimtes

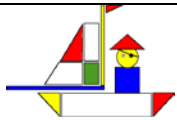
De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid, het werken volgens de hygiëncode en het Hitteprotocol.

Verdrinking:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Buitenruimte
- Verzorgingsruimte/sanitair kinderen

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid .



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

3.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag:

De genomen maatregelen en welke richtlijnen we volgen zijn verwerkt in het Protocol Ongewenste Omgangsvormen, de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Kindermishandeling:

- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- In het kindercentrum is een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris neemt deel aan een gemeente brede overkoepelende werkgroep Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen binnen deze werkgroep hebben gezamenlijk een training (maatwerk van Veilig Thuis) gevolgd en bouwen een netwerk van aandachtsfunctionarissen op.
- De pedagogisch medewerkers en het management nemen deel aan de digitale training van Augeo (training meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld).
- Alle kinderen hebben een eigen mentor die samen met het team van pedagogisch medewerkers van de groep het kind volgt in zijn ontwikkeling. Bij signalen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind wordt het stappenplan vroegsignalering, signalering zorgen in gang gezet. Dit stappenplan is onderdeel van het Pedagogisch beleidsplan. Indien nodig wordt vervolgens het stappenplan van de meldcode ingezet.

Vermissing:

We proberen het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken door deuren te sluiten en omheiningen met afsluitbare poorten rond de buitenruimten te plaatsen. Pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd toezicht op de kinderen te houden. Bij uitstapjes met de kinderen worden richtlijnen opgesteld hoe dit te organiseren om vermissing te voorkomen.

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Entree/gang
- Groepsruimte
- Buitenruimte

Tijdens een vermissing gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.

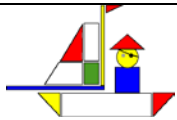
3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels Gezondheid aanwezig en op elk moment in te zien.

We werken vanuit de Hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon.

In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.

Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.

Overdracht van ziektekiemen:

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid onder de rubrieken:

- Overdracht van ziektekiemen
- Huisregels voor het binnenmilieu
- Huisregels voor het buitenmilieu

We werken met de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, de informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

Voedselvergiftiging, vergiftiging:

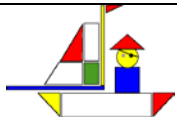
De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid onder de rubrieken:

- Overdracht van ziektekiemen
- Huisregels voor het buitenmilieu
- Huisregels ten aanzien van (het uitblijven van) medisch handelen

We werken volgens de richtlijnen van de hygiënecode.

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Keuken
- Kantoor
- Bergruimtes



4. mgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Vanuit onze pedagogische visie willen we kinderen spelend laten leren en werken we ontwikkelingsgericht met de kinderen.

Een te veilige opvoeding en een te veilige omgeving bieden een schijnveiligheid. We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en leren omgaan met kleine risico's. Het kindercentrum dient een veilige omgeving te zijn, een basisveiligheid te bieden, waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en uitgedaagd worden. Door risico's aanwezig te laten zijn, ze eventueel te verkleinen, kan een kind leren.

We bakenen niet alles af, we begrenzen niet alles af. Kinderen hebben het nodig om te vallen: je leert met vallen en opstaan.

Veiligheid zit niet alleen in voorzieningen en materialen, vooral in hoe we hier mee omgaan. Het draait om alertheid en vertrouwen hebben in het kind bij volwassenen en pedagogisch medewerkers. Belangrijk is dat pedagogisch medewerkers in hun samenwerking goed communiceren, op elkaar ingespeeld zijn en hun kinderen kennen (ieder kind is anders). Ouders vinden het belangrijk dat hun kind "gezien" wordt door de pedagogisch medewerkers. Dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor wat er leeft bij en omgaat in hun kind.

Een pedagogisch medewerker heeft de taak het kind te volgen en te stimuleren in zijn ontwikkeling, het kind bescherming te bieden, indien nodig in te grijpen of zaken te verbieden en heeft de supervisie over de groep kinderen. De communicatie met ouders is ontzettend belangrijk. Als er iets met een kind is gebeurd mag een ouder vragen naar wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. De communicatie dient open en eerlijk te zijn.

Het stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid zit in verschillende zaken: zelf de jas aan- en uitdoen, zelf boterhammen smeren, leren een deur te openen en te sluiten. We willen meegaan met het kind, het kind vertrouwen, in te schatten wat het kind kan en wil en ons handelen daar op aanpassen. We willen een kind leren omgaan met kleine risico's.

Door op hun leeftijd afgestemde afspraken met kinderen te maken kunnen zij ongeveer vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Bij baby's en dreumesen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid. Kinderen van 0-4 jaar kunnen consequenties niet aanvoelen of overzien. De pedagogisch medewerkers blijven alert.

Met kinderen vanaf twee jaar maken wij afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid voor o.a. activiteiten, spelsituaties, hoe om te gaan met speelmateriaal, verzorging/toilet, eten en drinken, handhygiëne. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen de kinderen steeds meer meegenomen worden in het samen afspraken maken en leren kinderen steeds meer om consequenties aan te voelen en te overzien.

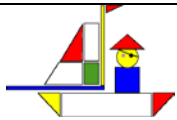
Leren doe je met vallen en opstaan. Wij moeten leren.....loslaten!

Risico, beschermen, uitdagen, ontdekken, ervaren, afremmen, spelen.

We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

We aanvaarden kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze op een juiste manier mee om te gaan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Het vergroot sociale vaardigheden.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren.

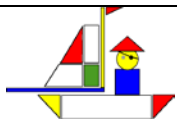
Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

(Bron: veiligheid.nl/risicovol spelen)

In alle groepen is de inrichting(binnen en buiten) aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.
De speelmaterialen die aangeboden worden passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.



5. Risico-inventarisatie

We brengen jaarlijks de risico's in beeld aan de hand van quickscans (vragenlijsten). Met de quickscans brengen we de risico's op de locatie in beeld, kunnen de risico's checken en kunnen er maatregelen worden genomen. Deze risico's en maatregelen vormen de basisuitgangspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Totdat de risico's gecheckt zijn, er eventueel maatregelen genomen zijn en verwerkt zijn in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, blijven de bestaande en geïmplementeerde huisregels Veiligheid en Gezondheid van kracht en handelen we volgens deze huisregels.

Vanuit de basisuitgangspunten worden de grote risico's beschreven in hoofdstuk 3. Preventieve maatregelen die voortkomen uit vorige risico-inventarisaties zijn:

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

We hebben als uitgangspunt dat de groepsruimtes (binnen en buiten) en de speelmaterialen veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

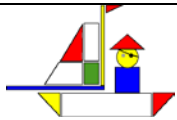
Kinderen die het kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. We nemen preventieve maatregelen met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen die de gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende maatregelen juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies ontwikkeld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel binnen het gehele kindercentrum in staat gesteld om het Beleid Veiligheid en Gezondheid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Een aantal protocollen en werkinstructies uitgelicht:

- Protocol ongevallen en calamiteiten met ontruimingsplan
- Model gedragscode ongewenste omgangsvormen
- Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld
- Het ziektebeleid met Protocol medicijnverstrekking
- Hitteprotocol
- Hygiëncode
- Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang, Peuterspeelzalen en Buitenschoolse Opvang
- Huisregels Veiligheid en huisregels Gezondheid
- Vermissing kind



6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. In de tweede paragraaf gaan we in hoe we het vierogenprincipe toepassen. In de derde paragraaf beschrijven we hoe we de achterwacht inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de getroffen volwassene. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het wel plaatsvindt:

- We werken volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Hierin is grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of door een kind in opgenomen.
- Pedagogisch medewerkers en managementteam volgen de digitale training van Augeo Kindermishandeling en Huiselijk geweld en ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en verdiepingsscholing van Augeo.
- Het kindercentrum heeft een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft deelgenomen aan een training Kindermishandeling en Huiselijk geweld gezamenlijk met andere aandachtsfunctionarissen binnen de gemeente. Op deze manier wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk van aandachtsfunctionarissen.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. We leren kinderen aan te geven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen en mondiger te maken op momenten dat het nodig is. Pedagogisch medewerkers signaleren bij jonge kinderen.
- We werken met de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden geregistreerd in het Personenregister.
- We hebben doorlopend aandacht voor het creëren van een open aanspreekcultuur waarbij medewerkers elkaar durven te bevragen, aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.

6.2 Werken met het vierogenprincipe

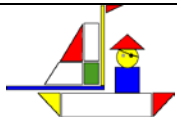
In de BSO werken we niet met het vierogenprincipe.

6.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

Bij de opvang van meer dan drie kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Een andere volwassene is bijvoorbeeld een manager, huishoudelijk medewerker, vrijwilliger of stagiaire.



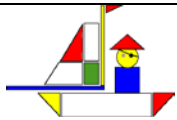
Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De beroepskracht geeft instructie aan de volwassene over de vorm en taak van de ondersteuning die op dat nodig is en welke rol de volwassene hier in heeft.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kind-ratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Medewerkers zijn geïnstrueerd contact op te nemen met het kantoor in de hoofdvestiging. Medewerkers van het kantoor zijn geïnstrueerd ondersteuning te gaan bieden. Deze achterwachtregeling is onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Elke locatie heeft een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats in het gebouw. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt een telefoonlijst met belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte gesteld.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

7. Eerste Hulp aan Kinderen

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen.

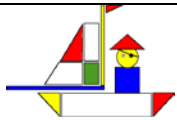
We werken volgens de huisregels Veiligheid en Gezondheid om met risico's om te gaan en risico's te voorkomen en te beperken.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) (risico).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Binnen ons kindercentrum volgen alle pedagogisch medewerkers scholing met herhaling en certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Hiermee zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat in het kindercentrum om de Eerste Hulp aan Kinderen in elke locatie te kunnen waarborgen.



8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid:

Onze beleidscyclus zijn we in 2018 gestart met het ontwikkelen van een locatiegebonden Beleid Veiligheid en gezondheid met de risico-inventarisaties uitgevoerd in 2017 als basis.

Vervolgens is in 2018 in elke locatie een uitgebreide risico-inventarisatie aan de hand van de quickscans uitgevoerd. In elk team bepalen we met de pedagogisch medewerkers welke medewerkers op welke onderdelen een quickscan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. We beogen het hele team te betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een nieuw Beleid Veiligheid en Gezondheid met bijbehorende en passende huisregels. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de huisregels wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's te verminderen en hoe om te gaan met risico's. Op basis van de evaluaties wordt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zo nodig bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties die zijn uitgevoerd geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan zijn de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid vastgesteld. De belangrijkste actiepunten zijn:

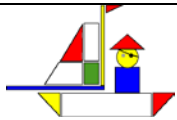
- o Check en evalueer de huisregels Veiligheid en Gezondheid.
- o Evalueer protocollen, richtlijnen en werkinstructies.

Vanuit de implementatie en evaluaties van het nieuwe Beleid Veiligheid en Gezondheid 2019 zal blijken of er andere actiepunten met maatregelen naar voren komen.

In 2019 zetten we de beleidscyclus door en betekent dit:

1. We gaan werken volgens het Beleid Veiligheid en Gezondheid 2019.
2. In teamoverleggen wordt regelmatig het Beleid Veiligheid en Gezondheid voor desbetreffende locatie geëvalueerd. Pedagogisch medewerkers blijven met elkaar in gesprek over de risico's en huisregels zodat een overzicht ontstaat van eventuele aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. We overleggen met elkaar en spreken met elkaar af hoe deze verbeterpunten aangepakt gaan worden. Indien nodig worden de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen aangepast.
4. Vanaf september 2019 vindt er een nieuwe risico-inventarisatie aan de hand van de quickscans plaats om toe te gaan werken naar een Beleid Veiligheid en Gezondheid voor 2020.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct een onderzoek gestart en wordt een plan van aanpak opgesteld dat direct uitgevoerd gaat worden.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

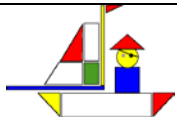
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een gezondere en veiligere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

De oudercommissie wordt over de aanpassing geïnformeerd en om advies gevraagd.

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is ter inzage op de locatie aanwezig en staat op de website van het kindercentrum, www.rovertje.nl, onder desbetreffende locatie.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen wordt het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe hier mee om te gaan een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken regelmatig bespreekbaar te maken en kan er direct op ingespeeld worden.

Medewerkers worden geïnformeerd over en betrokken bij wijzigingen in het beleid en hebben in de groep of locatie inzicht in de huisregels Veiligheid en de huisregels werkinstructies en protocollen. Van waaruit vervolgens gehandeld kan worden. De huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen komen aan bod tijdens teamoverleggen. Bij een wijziging van de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid, werkinstructies of protocollen ontvangen de medewerkers informatie en een instructie hierover.

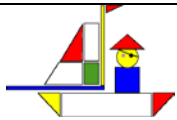
Extern:

Via de maandelijkse nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Tijdens overleggen met de oudercommissie wordt de oudercommissie geïnformeerd en om advies gevraagd ten aanzien van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het actuele Beleid Veiligheid en Gezondheid is op de locatie en op de website www.rovertje.nl ter inzage beschikbaar.

De GGD-rapporten met daarin de bevindingen van de inspecteur kunnen ingezien worden via onze website en via het register van LRK.



10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We zien klachten als cadeau voor kwaliteit.

10.1 Ouders:

Organisatie stichting Kindercentrum 't Rovertje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten bij ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Betreft het klachten over de pedagogische praktijk in relatie tot de kind(eren) dan kunnen deze ingediend worden bij de manager die verantwoordelijk is voor de groep/locatie van de kinderen.

Alle overige klachten kunnen ouders rechtstreek indienen bij de directeur.

Voor het indienen van een formele klacht dienen ouders het klachtenformulier te gebruiken. Dit formulier is beschikbaar via onze website of op verzoek op elke locatie of via het hoofdkantoor te verkrijgen.

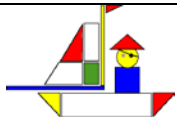
Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang of in het uiterste geval aanmelding van de klacht bij de Geschillencommissie.

10.2 Medewerkers:

Een medewerker met een klacht kan zich richten tot zijn direct leidinggevende. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur.

De medewerker kan zich laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon van het kindercentrum.

En de medewerker is vrij om advies in te winnen en ondersteuning te vragen bij derden zoals de vakbondsorganisatie of de rechtsbijstand.



Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO Locatie Junglerovers

Huisregels Veiligheid BSO locatie Junglerovers

We zijn er alert op dat speciale activiteiten of evenementen extra veiligheidsmaatregelen kunnen vragen.

Entree/gang

1.
 - Afval op de vloer wordt direct verwijderd en opgeruimd.
 - Regelmatig controleren of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
2.
 - We lopen in de binnenruimtes.
3.
 - Met de kinderen wordt afgesproken welke gang en uitgang ze gebruiken.
 - Met de kinderen worden afspraken gemaakt hoe de aula te gebruiken.

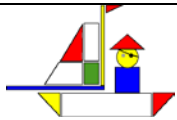
Kantoor

1.
 - Een bureautafel in de groepsruimte wordt als kantoor gebruikt.
 - De kinderen maken geen gebruik van de bureautafel.
 - Bij vergiftiging bellen we meteen 112 en hebben de gifstof bij de hand.
 - Giftige stoffen worden hoog opgeborgen of achter slot opgeborgen.
 - We bewaren lucifers en aanstekers buiten het bereik van kinderen.
2.
 - Scherpe kantoorartikelen worden in een afgesloten kast opgeborgen.
 - Tassen van medewerkers worden in een dichte kast opgeborgen.

Keuken

Kinderen komen uitsluitend onder toezicht in de keuken.

1.
 - Bij vergiftiging bellen we meteen 112 en hebben de gifstof bij de hand.
 - We maken de kast waarin giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
 - In het kindercentrum wordt niet gerookt.
 - We bewaren medicijnen buiten het bereik van kinderen.
 - We bewaren lucifers en aanstekers buiten het bereik van kinderen.
2.
 - We plaatsen de waterkoker achter op het aanrecht.
 - We bergen het snoer van de waterkoker goed op.
 - Tijdens het koken wijzen stelen van pannen naar achteren.
 - We gebruiken zo veel mogelijk de achterste pitten van het fornuis.
3.
 - We maken de afspraak met de kinderen uit te kijken met spelen in de buurt van ruiten.
4.
 - We leren de kinderen wat de rode en de blauwe kleur op de kraan betekent.



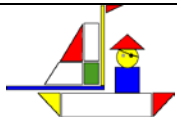
Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- We leren de kinderen dat ze zelf alleen aan de knop van de blauwe kleur mogen komen.
 - We plaatsen geen objecten bij de kranen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
 - We leren de kinderen om eerst de warme kraan dicht te draaien en daarna pas de koude kraan dicht te draaien.
- 5.
- We drinken geen hete dranken als kinderen op schoot zitten.
 - We zetten kopjes met hete drank zo ver mogelijk buiten het bereik van kinderen.
 - Met de kinderen maken we de afspraak hun (hete) drank rustig aan tafel op te drinken.
- 6.
- We lopen in de binnenruimtes.
 - Met de kinderen maken we de afspraak speelgoed na gebruik op te ruimen.

Groepsruimte

- 1.
- We maken de afspraak met de kinderen uit te kijken met spelen in de buurt van ruiten.
 - We hangen spullen met metaaldraad aan het plafond.
- 2.
- We laten kinderen uitsluitend onder toezicht met scherp of heet gereedschap werken.
 - We laten de kinderen in kleine groepjes werken.
 - We letten op de jonge kinderen als er met gereedschap wordt gewerkt.
 - We geven goede uitleg aan de kinderen hoe om te gaan met het gereedschap.
 - We maken de afspraak met de kinderen niet te spelen met het gereedschap.
- 3.
- We gooien kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen weg.
 - We controleren regelmatig of speelgoed nog heel is en zonder scherpe randen.
- 4.
- We drinken geen hete dranken als kinderen op schoot zitten.
 - We zetten kopjes met hete drank zo ver mogelijk buiten het bereik van kinderen.
 - Met de kinderen maken we de afspraak hun (hete) drank rustig aan tafel op te drinken.
- 5.
- We maken de afspraak met de kinderen binnen niet met voorwerpen te gooien.
- 6.
- We verwijderen afval op trappen en vloeren meteen.
 - We controleren regelmatig of de vloer nog stroef genoeg is.
- 7.
- We houden de kinderen in de gaten en signaleren mogelijk slechtziend of motorische problemen.
 - We lopen in de binnenruimtes.
 - We maken de afspraak met de kinderen speelgoed na gebruik op te ruimen.
- 8.
- In de groepsruimte is een entresol. De kinderen spelen niet in de entresol.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt niet op de trap te komen en niet van de leuning te glijden.
 - Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt niet op de trap te spelen.
- 9.
- Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt uit te kijken met spelen in de buurt van ruiten.

Verzorgingsruimte/sanitaire ruimte kinderen

- 1.
- We leren de kinderen wat de rode en de blauwe kleur op de kraan betekent.
 - We leren de kinderen dat ze zelf alleen aan de knop van de blauwe kleur mogen komen.
 - We plaatsen geen objecten bij de kranen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
 - We leren de kinderen om eerst de warme kraan dicht te draaien en daarna pas de koude kraan dicht te draaien.
- 2.
- We verwijderen afval meteen van de vloer.
 - We lopen in de binnenruimtes

Bergruimte

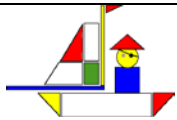
- 1.
- Bij vergiftiging bellen we direct 112 en houden de gifstof bij de hand.
 - We bergen giftige stoffen hoog op of achter slot.
 - We maken de kast waar giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
 - Er wordt niet gerookt in het kindercentrum.
 - We bewaren medicijnen buiten handbereik van kinderen.
- 2.
- We bewaren gereedschap in een afgesloten gereedschapskist of in een afgesloten bergruimte.
 - De deur van de bergruimte is altijd dicht.
 - We houden de kinderen uit de bergruimte.

Buitenruimte

We maken afspraken met de kinderen waar ze buiten mogen spelen.

We zijn alert op kinderen met sieraden en informeren over de risico's.

- 1.
- We maken de afspraak met de kinderen op de speelplaats binnen de poort te blijven.
 - Indien ouders hiervoor toestemming geven mogen kinderen zonder toezicht naar buiten.
- 2.
- Samen met de kinderen stellen we regels op over skaten, fietsen, (voet)ballen en leren de kinderen deze regels.
- 3.
- We maken de afspraak met de kinderen niet over het hek of de omheining te klimmen.
- 4.



Kindercentrum 't Rovertje

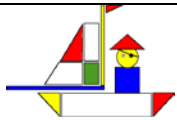
Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 07-01-2019

- We gooien kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
 - We controleren regelmatig het speelgoed of het nog heel is en geen scherpe randen heeft.
- 5.
- We maken de afspraak met ouders en medewerkers geen auto's voor de ingang te parkeren.
 - Iedereen begint pas op straat met fietsen.
- 6.
- We houden altijd toezicht bij het zwembadje.
- 7.
- De deur van de buitenbergruimte is altijd op slot.
 - We houden de kinderen uit de buitenbergruimte.
 - Indien in de buitenbergruimte speelmaterialen staan opgeborgen dan mogen de kinderen wel in de bergruimte en deze zelfstandig pakken.
- 8.
- We gebruiken geen schadelijke bestrijdingsmiddelen.
 - Indien schadelijke bestrijdingsmiddelen noodzakelijk zijn, wordt het gebied afgezet.



Huisregels gezondheid BSO locatie Junglerovers

Door overdracht van ziekte kiemen:

1. We werken vanuit de hygiënecode en Heel gewoon Handen schoon

- Handen worden gewassen:
 - voor het aanraken of bereiden van voedsel
 - voor het eten of helpen met eten
 - voor wondverzorging
 - voor het aanbrengen van zalf of crème
 - na een bezoek aan het toilet
 - na hoesten, niezen of snuiten
 - na het reinigen van vuil materiaal
 - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
 - na contact met de afvalbak
 - na het verschonen van een kind
 - na het afvegen van de billen van een kind
 - na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Handen wassen volgens de hygiënecode en Heel gewoon Handen schoon:
 - handen nat maken
 - zeep pakken
 - tien seconden wrijven
 - tussen de vingers
 - buitenkant van de vingers
 - duimen
 - vingertoppen
 - handen afspoelen
 - handen afdrogen met een schone handdoek of papieren tissue
- **Ieder dagdeel de handdoek verschonen en bij zichtbare verontreiniging**
- **Minimaal 1x per dag alle kranen reinigen**

2.

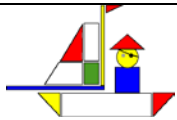
- Wanneer een medewerker zelf ziek is, let ze extra op haar eigen (hand)hygiëne.

3.

- In verband met de hygiëne worden wondjes waar vocht uitkomt afgedekt met een gaasje of pleister en zo nodig gedept met een wattenstaafje.
- Indien nodig worden deze gaasjes en/of pleisters regelmatig verschoond.
- Bij wondjes met besmettingsgevaar wordt de ouders verzocht naar de huisarts te gaan voor onderzoek en informatie van behandeling.
- **Wanneer een kind aan de blaasjes/ wondjes krabt wordt extra gelet op de handhygiëne van het kind**
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- **Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed aangeboden.**
- **Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken.**

4.

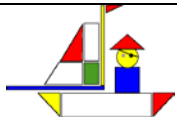
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

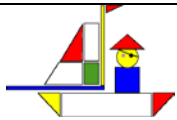
5.
 - Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
6.
 - Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
7.
 - Ieder kind krijgt een eigen snoetenpoetser of wast zelf handen en gezicht bij de wastafel.
 - De pedagogisch medewerker attendeert de kinderen erop als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
8.
 - Kinderen erop blijven attenderen dat ze na een bezoek aan het toilet de handen moeten wassen met zeep.
9.
 - Aan kinderen wordt geleerd hoe hun handen te wassen.
 - Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen hun handen met zeep wassen.
 - Kinderen drogen hun handen af met wegwerpdoekjes.
10.
 - De kraan (handcontactpunten) wordt dagelijks gereinigd.
11.
 - Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar het toilet.
12.
 - **Voor het bereiden van voedsel gelden de volgende richtlijnen:**
 - Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne.
 - Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
 - Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.
 - Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
 - Restjes worden niet hergebruikt.
 - Gekoelde producten worden direct na levering of aankoop in de koelkast opgeborgen.
 - Ouders worden geïnstrueerd op welke wijze bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen.
 - Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
 - Een interne verbruiksdatum wordt na ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
 - Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
 - Gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest - worden weg gegooid.
 - De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
 - Houd het aanrecht schoon en droog.
 - Zet geen producten op de grond.
 - Ruim gemorst voedsel direct op en gooi het weg.
 - Houd ongedierte uit de keuken.
13.
 - Kinderen krijgen een eigen drinkbeker en bestek en we zien erop toe dat andere kinderen hier niet uit drinken.
 - Bekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

14.
 - Afval wordt in afgesloten afvalbakken weggegooid.
 - De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
15.
 - De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld.
 - Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt.
16.
 - Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd.
 - Speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, wordt maandelijks gereinigd.
 - Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
 - Speelgoed bevuild door bloed, braaksel of diarree wordt gedesinfecteerd.
 - Beschadigd speelgoed wordt direct gemaakt, weggelegd voor reparatie of weggegooid.
 - **Speelgoed van binnen wordt in principe gescheiden van het buitenspeelgoed. Wordt hiervan afgeweken dan gaat dit in onderling overleg.**
 - **Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schoonmaakmiddelen.**
17.
 - Verkleedkleden worden één keer in de maand gewassen op een temperatuur van 40° of 60°.
 - Verkleedkleden die eerder bevuild raken worden direct in de was gegooid en daarna in de droger gedroogd.
18.
 - Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen op minimaal 40°.
 - Wanneer zieke kinderen met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.
19.
 - Etenresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
 - Afval wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.
 - Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd.
 - Bij overlast van vliegen en mieren worden passende maatregelen genomen.
20.
 - Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.
 - In aanwezigheid van dieren wordt toezicht op de kinderen gehouden.
 - Bij het voeren van dieren let de pedagogisch medewerker er op dat dit voorzichtig gebeurt.
21.
 - Handen worden gewassen:
 - voor het aanraken of bereiden van voedsel
 - voor het eten of helpen met eten
 - voor wondverzorging
 - voor het aanbrengen van zalf of crème
 - na een bezoek aan het toilet
 - na hoesten, niezen of snuiten
 - na het reinigen van vuil materiaal
 - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
 - na contact met de afvalbak



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- na het verschonen van een kind
- na het afvegen van de billen van een kind
- na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed

22.

Voor het bereiden van voedsel gelden de volgende richtlijnen:

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt.
- Gekoelde producten worden direct na levering of aankoop in de koelkast opgeborgen.
- Ouders worden geïnstrueerd op welke wijze bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Een interne verbruiksdatum wordt na ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weg gegooid.
- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
- Houd het aanrecht schoon en droog.
- Zet geen producten op de grond.
- Ruim gemorst voedsel direct op en gooi het weg.
- Houd ongedierte uit de ruimte.

23.

- Het water in badjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- **Badjes worden voor het vullen gereinigd.**
- **Voor het vullen van het badje wordt drinkwaterkwaliteit gebruikt.**
- Het badje wordt niet te hoog gevuld en er is altijd een pedagogisch medewerker bij.
- Kinderen duidelijk maken dat ze gewoon naar het toilet moeten gaan.
- Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.

24.

- Let erop welk speelgoed dat je in bad aanbiedt. Vermijdt zoveel mogelijk bekertjes e.d. omdat kinderen daaruit kunnen drinken. **Ook moet het goed te reinigen zijn.**

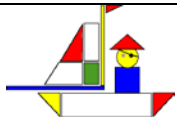
25.

- In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.

Huisregels gezondheid voor het binnenmilieu:

1.

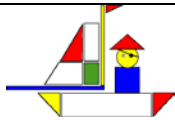
- Verblijfsruimten zo veel mogelijk ventileren.
- De verwarming niet te hoog zetten (ca. 20 graden).
- Bij warm zonnig weer de zonwering 's morgens direct omlaag laten om de warmte zoveel mogelijk buiten te sluiten.
- **Tijdens en na bewegingsspelletje en stofzuigen/wissen extra ventileren.**



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- **Ventilatie roosters altijd open laten staan, ook 's nachts.**
- 2. • De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en komt niet lager dan 17°C.
- 3. • De temperatuur in de groepsruimte is ingesteld op 20°C.
• Bij een temperatuur hoger dan 25°C werken we volgens het hitteprotocol.
• Bij een temperatuur hoger dan 25°C gebruiken we een ventilator, op een veilige manier.
- 4. • Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt.
• Temperatuurschommelingen in de ruimtes worden waargenomen.
- 5. • Textiel wordt op minimaal 40° gewassen.
• 2° hands stoffen spullen worden gereinigd.
• Uitsluitend kortpolige vloermatten gebruiken die gemakkelijk gereinigd kunnen worden.
• Bloemen met een sterke geur worden verwijderd.
• Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd.
- 6. • In het kindercentrum geldt een rookverbod.
• Er worden geen waxinelichtjes, kaarsen of wierookstokjes gebruikt.
- 7. • **Schoonmaak: we werken met een schoonmaakschema. Er wordt dagelijks schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf van de basisschool.**
• Kamerplanten wekelijks schoonvegen of schoonspoelen.
• Bij aanschaf planten letten op allergie/ gif en harigheid(stofnesten)
• Potgrond planten ieder jaar verschonen.
• Vieze potten/ schalen/ vazen schoonmaken of weggooien.
• Knutselwerkjes en versieringen die niet afwasbaar zijn, worden na een maand verwijderd.
- 8. • We gebruiken geen spuitbussen in ruimtes met kinderen.
• Met knutselen gebruiken we lijm op waterbasis.
• In ruimtes met kinderen gebruiken we geen wasbenzine, terpentijn, verf, bijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen.
• Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
• Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
- 9. • Ventilatie roosters worden vrijgehouden.
- 10. • Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen aanwezig zijn met een allergie voor huisdieren.
• Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met ouders in verband met allergieën.
• Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen.
- 11. • Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt.
• Tijdens het gebruik van een stofzuiger wordt gelucht.

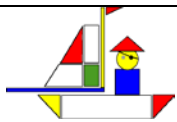


Huisregels gezondheid voor het buitenmilieu

1.
 - **Let bij beplanting op planten welke allergieën kunnen veroorzaken.**
2.
 - Zorg ervoor dat bij vertrek de buitenspeelplaats netjes opgeruimd is en geen uitdaging biedt aan de omgeving om er na sluitingstijd rond te gaan hangen.
 - Na het buiten spelen de handen wassen.
3.
 - Kinderen dragen beschermende kleding bij wandelingen in bossen en hoog gras.
 - Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze in struiken, hoog gras of bos gespeeld hebben en/of ouders wordt gevraagd hun kind te controleren.
 - Teken worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld.
 - Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
4.
 - **Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.**
 - **In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt.**
 - **Plakkerige handen en monden worden direct schoongemaakt.**
 - Zorg ervoor dat in de EHBO doos een tekenpen zit.
 - Zorg ervoor dat je weet hoe een tekenpen werkt, laat je het goed uitleggen.
 - Zorg ervoor dat je in de EHBO doos een insectenpompje hebt.
 - Zorg ervoor dat je weet hoe het insectenpompje werkt.
5.
 - **Zon, schaduw en hitte: we werken volgens het Hitteprotocol.**
 - **Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.**
 - **Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 50 gebruikt.**

Huisregels gezondheid voor (het uitblijven van) medisch handelen

1.
 - Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen vooraf schriftelijk toestemming door het invullen van het Medicijnformulier in de groep.
 - Het invullen van het Medicijnformulier zorgt voor een schriftelijke overdracht.
 - Er wordt een afvinklijst gehanteerd zodat wordt voorkomen dat een medicijn 2 x wordt toegediend.
 - Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
 - Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.
 - Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.
 - Gezondheidskenmerken en bijzonderheden op dit vlak worden in de kindgegevens vastgelegd.
2.
 - Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.



Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid
Versie nummer: 03
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- De houdbaarheidsdatum wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- 3.
 - Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- 4.
 - Gegevens over allergieën worden in de kindgegevens vastgelegd.
 - In de kindgegevens worden noodzakelijke medische zaken bijgehouden.
- 5.
 - Pedagogisch medewerkers verrichten geen medische handelingen waartoe ze niet bevoegd zijn of niet deskundig in zijn.
 - Een arts moet zich er van vergewissen dat degene die niet bevoegd is voor medische handelingen wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.
 - **Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg**
- 6.
 - **Bij gebruik oorthermometer de hoesjes gebruiken en weggooien.**
 - De thermometer wordt voor en na gebruik eerst ontsmet met alcohol.
- 7.
 - Handen worden gewassen voor en na het aanbrengen van zalf of crème.
 - Bij zalfjes gebruik maken van wegwerpspatels en daarna goed de handen wassen met water en zeep.
 - Bij voorkeur wordt zalf uit tubes gebruikt.
- 8.
 - **Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO.**
 - Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
 - Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
 - Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
 - Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en gedroogd.
 - Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70 % gedesinfecteerd.
 - Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
 - Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
 - Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° gewassen.
 - **Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met huisarts, GGD of bedrijfsarts.**