

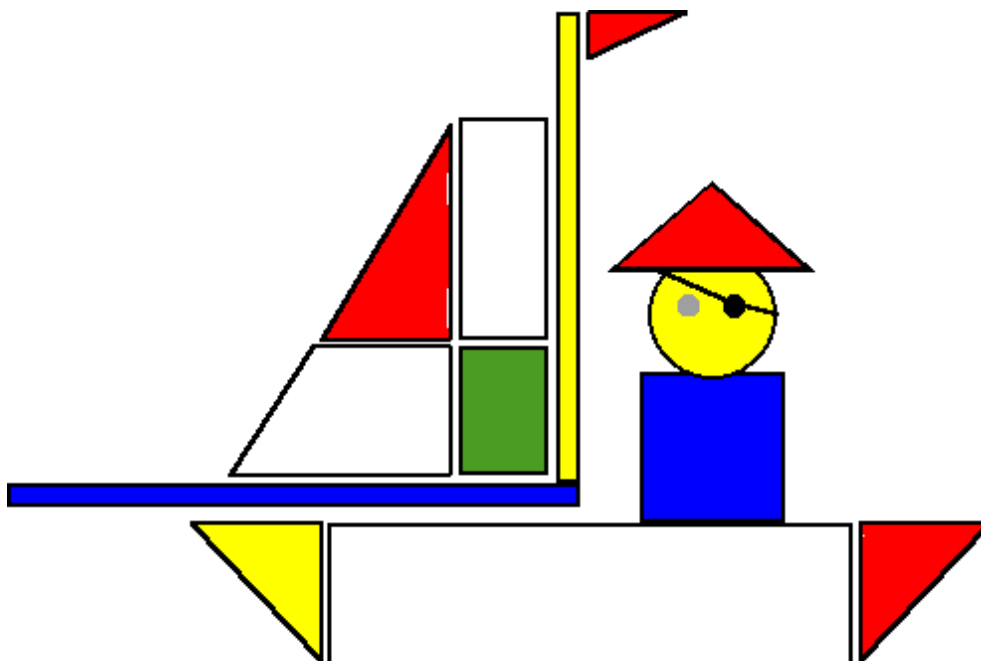
**Beleid**

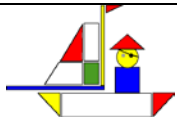
**Veiligheid**

**en**

**Gezondheid**

**Kindercentrum 't Roversje**



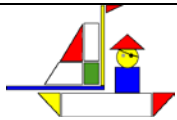


# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## Inhoudsopgave:

	Bladzijde
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie binnen kindercentrum 't Rovertje	4
3. Omgang grote risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	7
3.3 Gezondheid	7
4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid	9
5. Risico-inventarisatie	11
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	11
5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid	11
5.3 Protocollen en werkinstructies	11
6. Thema's uitgelicht	12
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	12
6.2 Werken met het vierogenprincipe	12
6.3 Achterwachtregeling	13
7. Eerste Hulp Aan Kinderen	15
8. Beleidscyclus	16
8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	16
8.2 Plan van aanpak	16
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	16
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
9. Communicatie en afstemming intern en extern	18
10. Ondersteuning en melding van klachten	19
10.1 Ouders	19
10.2 Medewerkers	19
<b>Bijlage 1</b> Huisregels Veiligheid en gezondheid Dagopvang locatie 't Drakenest	20
<b>Bijlage 2</b> Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO locatie 't Drakenest	34
<b>Bijlage 3</b> Werken met het vierogenprincipe in kindercentrum 't Rovertje locatie 't Drakenest	45



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## 1. Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kindercentrum 't Rovertje, locatie 't Drakenest Dagopvang en BuitenSchoolse Opvang, Kerkplein 3, 5954 BA Beesel. Met behulp van dit beleidsplan maken we inzichtelijk hoe we in het kindercentrum op deze locatie werken op het gebied van Veiligheid en Gezondheid.

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is vanaf 1 januari 2019 geldig.

Voor het ontwikkelen van dit beleidsplan zijn het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van 2018 als uitgangspunt genomen met de daarbij behorende huisregels Veiligheid en Gezondheid.

Vanuit deze basis werken we samen met medewerkers aan de ontwikkeling op het gebied van Veiligheid en Gezondheid gericht op het "omgaan met risico's" .

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers op de locaties zich bewust zijn van de grote risico's, zodat ze hier gericht op kunnen inspelen tijdens het dagelijks handelen.

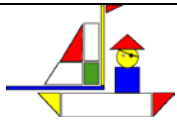
Het doel is om grote risico's en calamiteiten te voorkomen. Vragen die hierbij ondersteunen zijn "Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?" Pedagogisch medewerkers moeten adequaat kunnen handelen bij een incident.

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van de kleine risico's die er zijn bij de ontwikkeling van een kind in het kindercentrum en bij (risicovol) spelen.

Het doel is dat pedagogisch medewerkers kinderen begeleiden in het omgaan met kleine risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en adequate hulp kunnen bieden na een klein incident.

Centraal staat de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien nodig worden maatregelen opgesteld ter verbetering.

De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid is proceseigenaar van het beleidsplan. Om het beleid goed uit te dragen worden alle medewerkers betrokken bij het borgen en door ontwikkelen van het beleidsplan. Tijdens verschillende overleggen zal het beleid of een onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid aan bod komen. We willen continue in gesprek met elkaar blijven over het beleid om scherp te blijven op onze werkwijzen en te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt bij veranderingen in de omgeving of situatie.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## 2. Missie en visie binnen Kindercentrum 't Rovertje

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilig en gezond kindercentrum met dagopvang en buitenschoolse opvang.

Dit doen we door :

- Kinderen te beschermen tegen grote risico's (met mogelijk grote gevolgen).
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's (met mogelijk kleine gevolgen).
- Kinderen te laten ontdekken en te prikkelen in hun ontwikkeling (spelend leren) vanuit een goede balans tussen uitdaging en risico.

Onze visie:

Kindercentrum 't Rovertje staat voor opvang aan kinderen van 0-12 jaar vanuit de visie spelend leren: spelen = leren en leren=spelen. Waarbij we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het zelf laten ontdekken en blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met andere kinderen en verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij bieden als basis hiervoor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers bij betrokken zijn en zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's en kleine risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar binnen het kindercentrum en met externe betrokkenen.

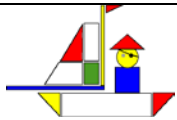
Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelen op korte termijn:

- Werken volgens Het beleid Veiligheid en Gezondheid 2019 in elke locatie.
- Alle (pedagogisch) medewerkers actief mede verantwoordelijk te behouden voor de veiligheid en gezondheid in hun locatie.
- Veiligheid en Gezondheid op te nemen in overlegcyclus van de locatie om onszelf te motiveren er blijvend aandacht aan te besteden, het te evalueren en het te borgen.
- Ouders te blijven betrekken bij het creëren van een veilige en gezonde omgeving door middel van de oudercommissie en informatie- en nieuwsbrieven.
- Onze samenwerkingspartners te blijven betrekken bij de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Doel op de lange termijn:

- Alle (pedagogisch) medewerkers, ouders en samenwerkingspartners betrokken te laten blijven bij de veilige en gezonde speel- en leefomgeving van het kindercentrum.



### 3. Omgang met grote risico's ten aanzien van Veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd. De maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken zijn verwerkt in huisregels Veiligheid en huisregels Gezondheid Dagopvang en Huisregels Veiligheid en huisregels gezondheid BSO. De huisregels worden als **bijlage 1 (Dagopvang)** en **bijlage 2 (BSO)** toegevoegd aan het beleid Veiligheid en Gezondheid. Met het uitvoeren van quickscans door pedagogisch medewerkers wordt geïnventariseerd en geëvalueerd of de huisregels voldoen om de risico's tot het minimum te beperken en of gehandeld wordt volgens de richtlijnen en afspraken van de huisregels.

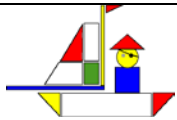
Algemene maatregelen van het kindercentrum om de veiligheid en gezondheid zo optimaal mogelijk te maken en te waarborgen:

- Het ontwikkelen van cyclische processen rondom veiligheid en gezondheid.
- Alle pedagogisch medewerkers en oproepkrachten zijn geschoold in Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of geschoold in BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis. Jaarlijks vindt er van beide scholingen herhaling plaats met bijbehorend certificaat.
- Binnen het teamoverleg is er aandacht voor veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft pedagogisch medewerkers die aanspreekpunt zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid.
- Elke locatie heeft een huishoudelijk medewerker voor het verzorgen van de hygiëne en het schoonhouden van de locatie.
- Er is een klusjesman voor het uitvoeren van kleine reparaties. Grote reparaties worden uitbesteed.
- Het onderhoud van de buitenspeelruimtes is uitbesteed aan een hoveniersbedrijf.

#### 3.1 Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels aanwezig en op elk moment in te zien. **In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.**

**Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.**



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## **Vallen van hoogte:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Entree/gang (DO en BSO)
- Slaapruijnte (DO)
- Groepsruimte (DO en BSO)
- Buitenruimte (DO en BSO)
- Verzorging/sanitair kinderen (DO en BSO)
- Omgeving (DO)

## **Verstikking:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Entree/gang (DO en BSO)
- Slaapruijnte (DO)
- Groepsruimte (DO en BSO)
- Buitenruimte (DO en BSO)

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid (DO en BSO) en in het protocol Veilig Slapen (DO).

## **Vergiftiging:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Groepsruimte (DO en BSO)
- Buitenruimte (DO en BSO)
- Verzorgingsruimte/sanitair kinderen (DO en BSO)
- Keuken (DO en BSO)
- Kantoor (DO en BSO)
- Bergruimtes (DO en BSO)
- Omgeving (DO)

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid (DO en BSO), Protocol babyvoeding (DO) en het werken volgens de Hygiëncode (DO en BSO).

## **Verbranding:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Groepsruimte (DO en BSO)
- Buitenruimte (DO en BSO)
- Keuken (DO en BSO)
- Bergruimtes (DO en BSO)

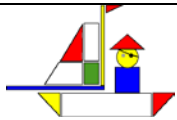
De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid (DO en BSO), Protocol babyvoeding (DO), het werken volgens de hygiëncode (DO en BSO) en het Hitteprotocol (DO en BSO).

## **Verdrinking:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Buitenruimte (DO en BSO)
- Verzorgingsruimte/sanitair kinderen (DO)
- Omgeving (DO)

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid (DO en BSO).



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## 3.2 Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### **Grensoverschrijdend gedrag:**

De genomen maatregelen en welke richtlijnen we volgen zijn verwerkt in het Protocol Ongewenste Omgangsvormen, de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, Werken met het vierogenprincipe in de Dagopvang.

### **Kindermishandeling:**

- We werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
- In het kindercentrum is een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris neemt deel aan een gemeente brede overkoepelende werkgroep Aandachtsfunctionarissen Huiselijk geweld. De aandachtsfunctionarissen binnen deze werkgroep hebben gezamenlijk een training (maatwerk van Veilig Thuis) gevolgd en bouwen een netwerk van aandachtsfunctionarissen op.
- De pedagogisch medewerkers en het management nemen deel aan de digitale training van Augeo (training meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld).
- Alle kinderen hebben een eigen mentor die samen met het team van pedagogisch medewerkers van de groep het kind volgt in zijn ontwikkeling. Bij signalen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van het kind wordt het stappenplan vroegsignalering, signalering zorgen in gang gezet. Dit stappenplan is onderdeel van het Pedagogisch beleidsplan. Indien nodig wordt vervolgens het stappenplan van de meldcode ingezet.

### **Vermissing:**

We proberen het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken door bij veel ruimten met poortjes in de deuropening te werken, klinken hoog te plaatsen, deuren af te sluiten en omheiningen met afsluitbare poorten rond de buitenruimten te plaatsen. Pedagogisch medewerkers zijn geïnstrueerd toezicht op de kinderen te houden. Bij uitstapjes met de kinderen worden richtlijnen opgesteld hoe dit te organiseren om vermissing te voorkomen.

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Entree/gang (DO en BSO)
- Groepsruimte (DO)
- Buitenruimte (DO en BSO)
- Omgeving (DO)

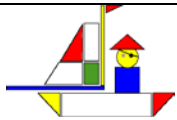
Tijdens een vermissing gaan we handelen volgens het protocol Vermissing kind.

## 3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's. Deze staan hieronder benoemd met een verwijzing naar de huisregels Gezondheid. In elke groep zijn de huisregels Gezondheid aanwezig en op elk moment in te zien.

We werken vanuit de Hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon.

**In de huisregels zijn de maatregelen omgezet in afspraken en richtlijnen hoe om te gaan met (grote) risico's en om (grote) risico's te voorkomen. We willen preventief inspelen op risico's en kunnen handelen met een risico.**



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

**Indien er een ongeval plaatsvindt met een kind of er doet zich een gevaarlijke situatie voor dan registreren medewerkers dit in het registratieformulier ongevallen of in het registratieformulier gevaarlijke situatie. Het ongeval of de gevaarlijke situatie worden onderzocht en geëvalueerd. Indien nodig worden er passende maatregelen getroffen om het ongeval of de gevaarlijke situatie te voorkomen of het risico erop te verkleinen.**

#### **Overdracht van ziektekiemen:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid onder de rubrieken:

- Overdracht van ziektekiemen (DO en BSO)
- Huisregels voor het binnenmilieu (DO en BSO)
- Huisregels voor het buitenmilieu (DO en BSO)

We werken met de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, de informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

#### **Voedselvergiftiging, vergiftiging:**

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Gezondheid onder de rubrieken:

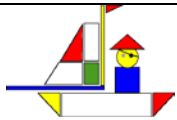
- Overdracht van ziektekiemen (DO en BSO)
- Huisregels voor het buitenmilieu (DO en BSO)
- Huisregels ten aanzien van (het uitblijven van) medisch handelen (DO en BSO)

We werken volgens de richtlijnen van de hygiëncode (DO en BSO) en met het protocol Babyvoeding (DO).

De genomen maatregelen zijn verwerkt in de huisregels Veiligheid onder de rubrieken:

- Verzorgingsruimte/sanitair kinderen (DO)
- Keuken (DO en BSO)
- Kantoor (DO en BSO)
- Bergruimtes (DO en BSO)





## 4. Omgang met kleine risico's ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Vanuit onze pedagogische visie willen we kinderen spelend laten leren en werken we ontwikkelingsgericht met de kinderen.

Een te veilige opvoeding en een te veilige omgeving bieden een schijnveiligheid. We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en leren omgaan met kleine risico's. Het kindercentrum dient een veilige omgeving te zijn, een basisveiligheid te bieden, waarbinnen kinderen kunnen ontdekken en uitgedaagd worden. Door risico's aanwezig te laten zijn, ze eventueel te verkleinen, kan een kind leren.

We bakenen niet alles af, we begrenzen niet alles af. Kinderen hebben het nodig om te vallen: je leert met vallen en opstaan.

Veiligheid zit niet alleen in voorzieningen en materialen, vooral in hoe we hier mee omgaan. Het draait om alertheid en vertrouwen hebben in het kind bij volwassenen en pedagogisch medewerkers. Belangrijk is dat pedagogisch medewerkers in hun samenwerking goed communiceren, op elkaar ingespeeld zijn en hun kinderen kennen (ieder kind is anders). Ouders vinden het belangrijk dat hun kind "gezien" wordt door de pedagogisch medewerkers. Dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor wat er leeft bij en omgaat in hun kind.

Een pedagogisch medewerker heeft de taak het kind te volgen en te stimuleren in zijn ontwikkeling, het kind bescherming te bieden, indien nodig in te grijpen of zaken te verbieden en heeft de supervisie over de groep kinderen. De communicatie met ouders is ontzettend belangrijk. Als er iets met een kind is gebeurd mag een ouder vragen naar wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. De communicatie dient open en eerlijk te zijn.

Het stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid zit in verschillende zaken: zelf de jas aan- en uitdoen, zelf boterhammen smeren, leren een deur te openen en te sluiten. We willen meegaan met het kind, het kind vertrouwen, in te schatten wat het kind kan en wil en ons handelen daar op aanpassen. We willen een kind leren omgaan met kleine risico's.

Door op hun leeftijd afgestemde afspraken met kinderen te maken kunnen zij ongeveer vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Bij baby's en dreumesen stuurt de pedagogisch medewerker vanuit de ontwikkelingsfase van deze kinderen de veiligheid en gezondheid. Kinderen van 0-4 jaar kunnen consequenties niet aanvoelen of overzien. De pedagogisch medewerkers blijven alert.

Met kinderen vanaf twee jaar maken wij afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid voor o.a. activiteiten, spelsituaties, hoe om te gaan met speelmateriaal, verzorging/toilet, eten en drinken, handhygiëne. Naarmate de kinderen ouder worden kunnen de kinderen steeds meer meegenomen worden in het samen afspraken maken en leren kinderen steeds meer om consequenties aan te voelen en te overzien.

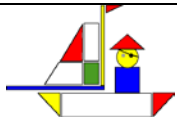
### **Leren doe je met vallen en opstaan. Wij moeten leren.....loslaten!**

*Risico, beschermen, uitdagen, ontdekken, ervaren, afremmen, spelen.*

We beschermen kinderen tegen onaanvaardbare risico's.

We aanvaarden kleine risico's die kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze op een juiste manier mee om te gaan:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Het vergroot sociale vaardigheden.

*Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.*

*Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.*

*Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren.*

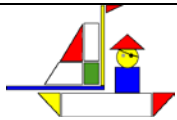
*Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.*

*Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.*

*Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.*

*(Bron: [veiligheid.nl/risicovol spelen](http://veiligheid.nl/risicovol spelen))*

In alle groepen is de inrichting(binnen en buiten) aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.  
De speelmaterialen die aangeboden worden passen bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.



## 5. Risico-inventarisatie

We brengen jaarlijks de risico's in beeld aan de hand van quickscans (vragenlijsten). Met de quickscans brengen we de risico's op de locatie in beeld, kunnen de risico's checken en kunnen er maatregelen worden genomen. Deze risico's en maatregelen vormen de basisuitgangspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid. Totdat de risico's gecheckt zijn, er eventueel maatregelen genomen zijn en verwerkt zijn in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, blijven de bestaande en geïmplementeerde huisregels Veiligheid en Gezondheid van kracht en handelen we volgens deze huisregels.

Vanuit de basisuitgangspunten worden de grote risico's beschreven in hoofdstuk 3. Preventieve maatregelen die voortkomen uit vorige risico-inventarisaties zijn:

### 5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

We hebben als uitgangspunt dat de groepsruimtes (binnen en buiten) en de speelmaterialen veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen genomen moeten worden.

### 5.2 Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

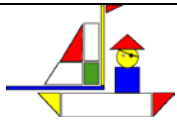
Kinderen die het kindercentrum bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. We nemen preventieve maatregelen met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen die de gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### 5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het Beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende maatregelen juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies ontwikkeld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel binnen het gehele kindercentrum in staat gesteld om het Beleid Veiligheid en Gezondheid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

Een aantal protocollen en werkinstructies uitgelicht:

- Protocol ongevallen en calamiteiten met ontruimingsplan (DO en BSO)
- Werken met het vierogenprincipe (DO)
- Model gedragscode ongewenste omgangsvormen (DO en BSO)
- Meldcode kindermishandeling en Huiselijk geweld (DO en BSO)
- Het ziektebeleid met Protocol medicijnverstrekking (DO en BSO)
- Protocol Veilig slapen (DO)
- Hitteprotocol (DO en BSO)
- Hygiëncode (DO en BSO)
- Hygiënerichtlijnen voor Kinderopvang, Peuterspeelzalen en Buitenschoolse Opvang (DO en BSO)
- Huisregels Veiligheid en huisregels Gezondheid (DO en BSO)
- Vermissing kind (DO en BSO)



## 6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij grensoverschrijdend gedrag. In de tweede paragraaf gaan we in hoe we het vierogenprincipe toepassen. In de derde paragraaf beschrijven we hoe we de achterwacht inzetten.

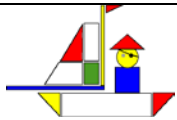
### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme invloed hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de getroffen volwassene. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het wel plaatsvindt:

- We werken volgens de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Hierin is grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of door een kind in opgenomen.
- Pedagogisch medewerkers en managementteam volgen de digitale training van Augeo Kindermishandeling en Huiselijk geweld en ontvangen regelmatig nieuwsbrieven en verdiepingsscholing van Augeo.
- Het kindercentrum heeft een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris heeft deelgenomen aan een training Kindermishandeling en Huiselijk geweld gezamenlijk met andere aandachtsfunctionarissen binnen de gemeente. Op deze manier wordt gewerkt aan het opbouwen van een netwerk van aandachtsfunctionarissen.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. We leren kinderen aan te geven als ze bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze voor zichzelf op te komen en mondiger te maken op momenten dat het nodig is. Pedagogisch medewerkers signaleren bij jonge kinderen.
- We werken in de dagopvang met het Vierogenprincipe.
- We werken met de Gedragscode Ongewenste omgangsvormen.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden geregistreerd in het Personenregister.
- We hebben doorlopend aandacht voor het creëren van een open aanspreekcultuur waarbij medewerkers elkaar durven te bevragen, aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.

### 6.2 Werken met het vierogenprincipe

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Het kindercentrum vraagt de oudercommissie om advies bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Onze visie en denkwijze:

**We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!**

We beogen de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Dit wordt vertaald in richtlijnen en handelwijzen per locatie voor meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van de pedagogisch medewerkers. Vervolgens zijn maatregelen uitgewerkt wat betreft:

- Beroepskracht-Kind-ratio
- Inzet stagiaires
- Inzet van vrijwilligers
- Inzet van pedagogisch medewerkers
- Inzet van overige medewerkers
- Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties.

Werken met het vierogenprincipe in locatie 't Drakenest is als **bijlage 3** bijgevoegd.

### 6.3 Achterwachtregeling

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven:

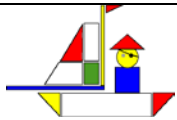
Bij de opvang van meer dan drie kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De pedagogisch medewerkers worden bij hun werkzaamheden door andere volwassenen ondersteund. Een andere volwassene is bijvoorbeeld een manager, huishoudelijk medewerker, vrijwilliger of stagiaire.

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. De beroepskracht geeft instructie aan de volwassene over de vorm en taak van de ondersteuning die op dat nodig is en welke rol de volwassene hier in heeft.

Indien slechts één beroepskracht vanwege de beroepskracht-kindratio in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een andere volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Medewerkers zijn geïnstrueerd contact op te nemen met het kantoor in de hoofdvestiging. Medewerkers van het kantoor zijn geïnstrueerd ondersteuning te gaan bieden. Deze achterwachtregeling is onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Elke locatie heeft een calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan ligt op een centrale plaats in het gebouw. Op de desbetreffende centrale plaats ligt of hangt een telefoonlijst met



# Kindercentrum 't Rovertje

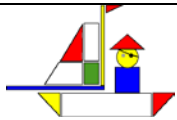
Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid

Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid

Versie nummer: 03

Uitgiftedatum: 07-01-2019

belangrijke nummers om tijdens een calamiteit contact mee op te nemen. Medewerkers zijn hier van op de hoogte gesteld.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## 7. Eerste Hulp aan Kinderen

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen.

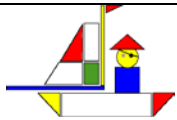
We werken volgens de huisregels Veiligheid en Gezondheid om met risico's om te gaan en risico's te voorkomen en te beperken.

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je) (risico).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

Binnen ons kindercentrum volgen alle pedagogisch medewerkers scholing met herhaling en certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis of BHV met Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Hiermee zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat in het kindercentrum om de Eerste Hulp aan Kinderen in elke locatie te kunnen waarborgen.



## 8. Beleidscyclus

### 8.1 Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid:

Onze beleidscyclus zijn we in 2018 gestart met het ontwikkelen van een locatiegebonden Beleid Veiligheid en gezondheid met de risico-inventarisaties uitgevoerd in 2017 als basis.

Vervolgens is in 2018 in elke locatie een uitgebreide risico-inventarisatie aan de hand van de quickscans uitgevoerd. In elk team bepalen we met de pedagogisch medewerkers welke medewerkers op welke onderdelen een quickscan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. We beogen het hele team te betrekken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een nieuw Beleid Veiligheid en Gezondheid met bijbehorende en passende huisregels. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid met de huisregels wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om risico's te verminderen en hoe om te gaan met risico's. Op basis van de evaluaties wordt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zo nodig bijgesteld.

### 8.2 Plan van aanpak

#### 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties die zijn uitgevoerd geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan zijn de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid vastgesteld. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Check en evalueer de huisregels Veiligheid en Gezondheid.
- Evalueer protocollen, richtlijnen en werkinstructies.

Vanuit de implementatie en evaluaties van het nieuwe Beleid Veiligheid en Gezondheid 2019 zal blijken of er andere actiepunten met maatregelen naar voren komen.

In 2019 zetten we de beleidscyclus door en betekent dit:

1. We gaan werken volgens het Beleid Veiligheid en Gezondheid 2019.
2. In teamoverleggen wordt regelmatig het Beleid Veiligheid en Gezondheid voor desbetreffende locatie geëvalueerd. Pedagogisch medewerkers blijven met elkaar in gesprek over de risico's en huisregels zodat een overzicht ontstaat van eventuele aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. We overleggen met elkaar en spreken met elkaar af hoe deze verbeterpunten aangepakt gaan worden. Indien nodig worden de huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen aangepast.
4. Vanaf september 2019 vindt er een nieuwe risico-inventarisatie aan de hand van de quickscans plaats om toe te gaan werken naar een Beleid Veiligheid en Gezondheid voor 2020.

Bij een gevaarlijke situatie of een ongeval wordt direct een onderzoek gestart en wordt een plan van aanpak opgesteld dat direct uitgevoerd gaat worden.





Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

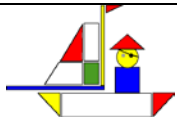
## **8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een gezondere en veiligere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het Beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

De oudercommissie wordt over de aanpassing geïnformeerd en om advies gevraagd.

De ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is ter inzage op de locatie aanwezig en staat op de website van het kindercentrum, [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl), onder desbetreffende locatie.



## 9. Communicatie en afstemming intern en extern

### **Intern:**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Wanneer het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Beleid Veiligheid en Gezondheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen wordt het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe hier mee om te gaan een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken regelmatig bespreekbaar te maken en kan er direct op ingespeeld worden.

Medewerkers worden geïnformeerd over en betrokken bij wijzigingen in het beleid en hebben in de groep of locatie inzicht in de huisregels Veiligheid en de huisregels werkinstructies en protocollen. Van waaruit vervolgens gehandeld kan worden. De huisregels Veiligheid en Gezondheid, werkinstructies en protocollen komen aan bod tijdens teamoverleggen. Bij een wijziging van de huisregels Veiligheid en de huisregels Gezondheid, werkinstructies of protocollen ontvangen de medewerkers informatie en een instructie hierover.

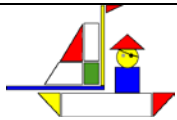
### **Extern:**

Via de maandelijkse nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Tijdens overleggen met de oudercommissie wordt de oudercommissie geïnformeerd en om advies gevraagd ten aanzien van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het actuele Beleid Veiligheid en Gezondheid is op de locatie en op de website [www.rovertje.nl](http://www.rovertje.nl) ter inzage beschikbaar.

De GGD-rapporten met daarin de bevindingen van de inspecteur kunnen ingezien worden via onze website en via het register van LRK.



## 10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van gezondheid en veiligheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft.

We zien klachten als cadeau voor kwaliteit.

### 10.1 Ouders:

Organisatie stichting Kindercentrum 't Rovertje heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten bij ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Betreft het klachten over de pedagogische praktijk in relatie tot de kind(eren) dan kunnen deze ingediend worden bij de manager die verantwoordelijk is voor de groep/locatie van de kinderen.

Alle overige klachten kunnen ouders rechtstreek indienen bij de directeur.

Voor het indienen van een formele klacht dienen ouders het klachtenformulier te gebruiken. Dit formulier is beschikbaar via onze website of op verzoek op elke locatie of via het hoofdkantoor te verkrijgen.

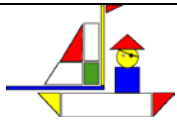
Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat de ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij het Klachtenloket Kinderopvang of in het uiterste geval aanmelding van de klacht bij de Geschillencommissie.

### 10.2 Medewerkers:

Een medewerker met een klacht kan zich richten tot zijn direct leidinggevende. We staan open voor feedback en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een oplossing kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur.

De medewerker kan zich laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon van het kindercentrum.

En de medewerker is vrij om advies in te winnen en ondersteuning te vragen bij derden zoals de vakbondsorganisatie of de rechtsbijstand.



## Bijlage 1 Huisregels Veiligheid en Gezondheid Dagopvang locatie 't Drakenest

### Huisregels Veiligheid Dagopvang locatie 't Drakenest

#### Algemeen

Er wordt niet in het kindercentrum gerookt.

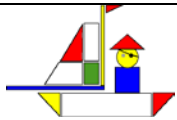
Rokers worden verzocht buiten te roken en de rokersplek netjes achter te laten.

Huisdieren zijn niet toegestaan.

#### Entree/gang

- Zorgen dat de gang opgeruimd is als er geen kinderen zijn, geen speelgoed voor de deuren zetten en de speeltoestellen aan de kant schuiven, niets voor de vluchtroutes zetten.
- Niet de gang dweilen als ouders de kinderen brengen of halen.
- Geen kinderen op de gang laten spelen als er net gedweild is.
- Kinderen liever niet op sokken laten rondlopen.
- Regelmatig de vloer controleren, is deze nog goed vast geplakt, zijn er oneffenheden: doorgeven aan de leidinggevende.
- Letten op vuiligheid of rommel op de vloer: indien nodig opruimen.
- Wanneer iemand constateert dat er ergens een defect is dan probeert ze dit eerst zelf op te lossen. Lukt dat niet dan doorgeven aan de leidinggevende.
- Geen nodeloze spijkers in de muren slaan om iets op te hangen of dit moet aangevraagd zijn en de spijkers niet op kindhoogte aanbrengen.
- Deuren/ poortjes van de ruimtes zijn dicht als er niemand meer aanwezig is: trek de deur achter je dicht.
- Geen versieringen ophangen met koordjes, touw, punaises of prikkers, alleen met plakspullen of wasknijpers.
- Kinderen mogen geen speelgoed in de lucht gooien.
- Babyfoons en telefoons hoog wegzetten en snoeren hoog houden.
- Tassen van pedagogisch medewerkers of ouders niet rond laten slingeren, deze zijn dicht en op een plaats waar kinderen niet bij kunnen komen.
- Geen kleine voorwerpen in de gang omdat alle leeftijdscategorieën hier aanwezig zijn.
- Geen kinderwagens in de gang laten staan.
- Ouders mogen alleen in uiterste nood de kinderwagen/maxi-cosi bij ons achterlaten.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de gang spelen en de andere deuren moeten dicht zijn.
- De kelderdeur is altijd afgesloten. De sleutel is apart opgeborgen.
- De kinderen maken geen gebruik van de trap. De poort voor de trap is zoveel mogelijk dicht.
- Bij sneeuw en/of ijs sneeuw ruimen en zout strooien voor de gladheid.

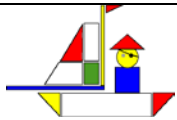
#### Slaapruimte



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Kinderen die nog niet kunnen staan en jonger zijn dan 1 jaar mogen met slaapzak in de bovenste bedjes slapen.
- Oudere kinderen mogen in het bovenste bed mits er een dak op zit
- Geen bedden voor de ramen plaatsen.
- Geen stoelen in de slaapruidtes plaatsen.
- De slaapkamer is geen bergruimte. Overbodige spullen opruimen.
- Geen decoratie met koordjes in de slaapkamers ophangen.
- **Geen knuffels in bed welke een opstapmogelijkheid kunnen zijn.**
- Bedden en matrassen een keer in de maand controleren op defecten en zo nodig actie ondernemen.
- Alle kinderen slapen onder een deken of laken.
- Controleren of het bedje goed afgesloten is. **Sluit het spijlenhek goed en zorg dat er geen beddengoed tussen komt te zitten**
- **Controleer alle sluitingen regelmatig.**
- **Sluit ook de bedden waar geen kinderen in liggen.**
- **De kinderen slapen in een bed en niet in een kinderwagen of box . Gebeurt dit wel, dan altijd onder toezicht.**
- **Zodra kinderen zich gaan draaien mogen ze niet meer in een wandelwagen.**
- Er is geen speelgoed aanwezig in de slaapruidtes.
- Er hoeft geen verwarming aan op de slaapkamer, tenzij het vriest. Alert blijven dat de slaapkamer een temperatuur heeft tussen 15- 18 graden.
- Kinderen met koorts door ouders op laten halen. Eventueel ouders toestemming vragen om zetje te geven.
- Behalve de babyfoons geen andere elektra in de slaapruidtes, kabels van de babyfoon veilig weleggen.
- Wanneer kinderen in bed liggen staat de raam op een kier, tenzij het weer dit niet toelaat.
- Bedden kort opmaken zodat kinderen niet onder de deken kunnen schuiven.
- **Kinderen die wakker zijn worden uit bed gehaald.**
- We geven ouders het advies om een slaapzak voor hun kind mee te nemen.
- Als baby's op de buik slapen of ingebakerd worden, een formulier door ouders laten tekenen waarop staat, dat ze hier toestemming voor geven (protocol Veilig slapen).
- Elke morgen en namiddag wordt de slaapruidte gelucht.
- Kinderen laten slapen met een losse speen, eventueel een knuffel en alle speldjes, sieraden en elastiekjes uit, ook geen pyjama's gebruiken waar lossen koorden aanzitten.
- Geen hoofdleggers of luiers gebruiken in de bedjes.
- Regelmatig controleren of de vloer niet loslaat.
- Kinderen niet met hun slaapzak laten lopen, maar op blote voeten.
- Als de deur gesloten wordt controleren of er geen kinderen bij staan.
- De pedagogisch medewerker controleert regelmatig de kinderen in de slaapruidte (protocol Veilig slapen).
- Bedden zijn om in te slapen, niet om te klimmen, aan te hangen en te spelen.
- Een kind mag niet alleen op de slaapkamer zijn tenzij het in bed ligt.
- Kinderen worden onder de oksels opgetild, niet aan de handen.
- Wanneer iemand constateert dat er een defect is dan probeert ze dit zelf op te lossen. Lukt dit niet dan kan dit doorgegeven worden aan de leidinggevende.



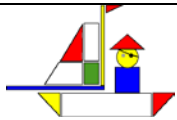
## Groepsruimte

### Algemeen:

- Zet deuren die langdurig open staan vast met de deurhaak.
- Gebruik de poortjes consequent.
- Bij gebruik van de hordeur zet je deze vast met de deurhaak zodat kinderen niet naar buiten kunnen.
- De vloer regelmatig op loslaten controleren.
- Kinderen in principe niet op sokken laten lopen. Gebeurt dit tijdens het spel dan er op letten dat ze niet gaan rennen.
- Zorgen dat hoeken beschermd zijn, dit ook regelmatig controleren.
- Geen losse spijkers in de muur en geen punaises gebruiken.
- Decorstukken goed bevestigen en dit regelmatig controleren.
- Voldoende loopruimte creëren bij de verwarming.
- Kabels/snoeren moeten goed weggewerkt worden zodat de kinderen hier niet bij kunnen.
- Apparatuur hoog wegzetten, niet op kindhoogte.
- In de groep is een gifwijzer op een vaste plek liggen.
- Tassen van de pedagogisch medewerkers moeten gesloten zijn en op een plek opgeborgen worden waar kinderen niet bij kunnen komen.
- Meubilair regelmatig controleren op defecten, zo nodig actie ondernemen.
- Lucifers en/of aanstekers in de keukenla neerleggen, na gebruik gelijk weer opbergen en regelmatig de kind veilige sluitingen controleren.
- Geen opstapmogelijkheden bij het aanrechtblok zetten.
- Er mag niet in het lokaal gerend worden.
- Kinderen regelmatig observeren om afwijkend gedrag te kunnen waarnemen.
- Bij de inrichting van de groepsruimte rekening houden met de bewegingsvrijheid van de kinderen.
- Zorg dat plastic zakken achter slot en grendel zijn opgeborgen.
- Kinderen niet (zonder toezicht) toelaten in de berging.

### Speelgoed:

- Zo min mogelijk speelgoed op de grond laten rondslingeren.
- Er wordt niet met speelgoed gegoid.
- Klein speelgoed niet rond laten slingeren, maar hier gericht mee aan tafel laten spelen.
- Als kinderen met klein speelgoed spelen, dit met opruimen extra controleren.
- Ontwikkelingsgericht speelgoed aanbieden.
- Klein speelgoed goed opbergen.
- Kinderen hoeven niet altijd het speelgoed direct op te ruimen. Biedt ze ook de mogelijkheid om dadelijk verder te spelen of het iemand te laten zien. In dat geval alert zijn of de situatie gevaar op kan leveren voor een ander kind.
- Speelgoed regelmatig controleren, is het kapot dit gelijk weggooien of laten repareren.
- Bij voorkeur geen speelgoed aanschaffen waar koordjes/ strikjes aan zitten langer dan 20cm
- Eens in de drie maanden al het speelgoed schoonmaken, indien nodig vaker.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## Eten en drinken:

- Als er met drinken of eten geknoeid is, dit opruimen.
- Niet in het bijzijn van kinderen met heet water werken.
- Als er koffie of thee gedronken wordt, nooit een kind op schoot nemen.
- Thee en koffie wegzetten waar een kind niet bij kan.
- Kinderen fatsoenlijke eetgewoontes aanleren, niet laten proppen of met de mond vol laten praten.
- Kleine kinderen niets hards geven.
- Kinderen aan tafel of op de grond laten zitten als er gegeten wordt.
- Kinderen voor en na het eten schoonboenen.
- Er wordt in de keuken gekookt.
- Tosti's worden op het aanrecht bereid.
- Wanneer kinderen zelf hun boterham mogen smeren wordt er gebruik gemaakt van een kindermesje.
- De kinderen goed aanleren hoe ze een mes moeten gebruiken, niet mee zwaaien of aan likken.

## Deuren en ramen:

- Alert erop zijn, dat als een deur dicht gaat er geen vingers in de buurt zijn.
- Een deur langzaam open maken.
- Indien mogelijk de deur met een haakje vastzetten.
- Deuren achter je sluiten en er op letten dat er geen kind achter ja aankomt.
- Kinderen niet op de vensterbank laten klimmen.
- **Wanneer niemand in de berging is, is de deur gesloten.**

## Stoelen en banken:

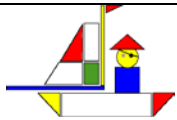
- Geen stoelen of banken onder het raam zetten.
- Geen opstapmogelijkheden voor of bij het raam zetten.
- Stoelen zo neerzetten dat kinderen zich niet kunnen stoten.
- Stoelverkleiners gebruiken bij kleinere kinderen.
- **Zet beweeglijke kinderen bij voorkeur naast de pedagogisch medewerker.**
- Kinderen die uit hun kinderstoel willen klimmen, vastmaken met een tuigje.
- Zorgen dat het kind onder toezicht is als een kind in een kinderstoel zit.
- Kinderen mogen zich niet met de voeten tegen de tafel af kunnen zetten.

## Kasten:

- Kasten dichtmaken, zo nodig afsluiten.
- Hoge kasten tegen de muur zetten.
- Kinderen mogen niet op een kast of in een kast klimmen.
- Indien nodig een kast aan de muur verankeren.
- Kinderen leren zelf geen spullen uit de open kasten te halen. Spullen netjes opbergen.

## Boxen:

- Geen speelgoed in de box leggen waar kinderen op kunnen staan.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Alleen baby's in de box zetten.
- Kinderen met aandacht in de box leggen en uit de box halen.

## Grondbox:

- Maak consequent gebruik van het poortje.
- Wanneer de kinderen vrij in- en uit mogen lopen het poortje vastzetten met de haak.
- Let op je eigen til techniek en spreek elkaar hierop aan.

## Verzorgingsruimte/sanitair kinderen

- Vóór het gebruik van de verzorgingstafel eerst alles binnen handbereik zetten wat je nodig hebt.
- Een kind niet alleen laten op de verzorgingstafel, bij het kind blijven staan.
- Aankleedtafel regelmatig controleren op defecten en zo nodig actie ondernemen.
- Een kind onder begeleiding het trapje op en af laten klimmen.
- Na elke verschoning het aankleedkussen schoon maken met een desinfecterend middel.
- Na iedere verschoning de gebruikte luier direct in de afvalbak doen.
- Na iedere verschoning de verzorgingstafel netjes en schoon achterlaten.
- Als de vloer gedweild is de kinderen zo min mogelijk in de ruimte laten komen.
- Wanneer er op de vloer geknoeid wordt dit opruimen.
- Na iedere verschoning het trapje terugplaatsen in de kast.
- Lotions, crèmes etc. hoog wegzetten en in een afgesloten doos bewaren.
- Zorgen dat er geen kleine voorwerpen in de verzorgingsruimte liggen of dat deze opgeborgen zijn.
- Toezicht houden op de afvalbak.
- Kinderen die dit kunnen mogen zelfstandig naar het toilet gaan.
- Kinderen na toiletgebruik leren de handen te wassen.
- Toiletten na gebruik op hygiëne controleren.
- Halverwege de dag en op het einde van de dag de toiletten schoonmaken, zorg dat hier geen kinderen bij zijn.

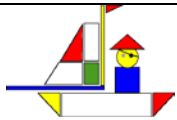
## Sanitair volwassenen

- Als het toilet geпоetst wordt mogen er geen kinderen in de buurt spelen.
- Kinderen onder zonder toezicht op de gang laten spelen.

## Keuken

- Koken gebeurt in de keuken.
- Stelen van de pannen naar achteren laten wijzen tijdens het koken.
- Zoveel mogelijk de achterste kookplaten gebruiken.
- In de groep de oven zover mogelijk naar achteren schuiven.
- Tijdens het verwarmen van eten in de oven/magnetron zorgen dat er een pedagogisch medewerker bij aanwezig is.
- Waterkoker zover mogelijk naar achter schuiven zodat kinderen hier niet aankunnen. Dit geldt ook in de groep bij het aanrechtblok.
- Zorgen dat het snoer van de waterkoker naar achteren wijst en zo kort mogelijk is. Dit geldt ook in de groep bij het aanrechtblok.
- Geen opstapmogelijkheden voor het aanrecht plaatsen.





# Kindercentrum 't Rovershoopje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Zo weinig mogelijk schoonmaakmiddelen in de kast met kind veilige sluiting hebben staan.
- Kinderen mogen er niet spelen.
- Als er geknoeid is, dit opruimen.
- Zonder begeleiding mogen er geen kinderen in de keuken aanwezig zijn.
- Vuilniszakken of andere zakken altijd in een la of kast leggen met een kind veilige sluiting.

## Kantoor

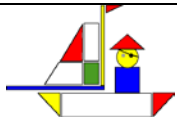
- Het kantoor is op de bovenverdieping.
- Is er niemand aanwezig op kantoor dan is de deur dicht.
- Tassen van medewerkers op kantoor zijn gesloten zodat kinderen er niet in kunnen.
- Toners van printers zitten in een gesloten verpakking, in een kast opgeborgen.
- Geen kleine voorwerpen op kind hoogte laten liggen.
- Scherpe voorwerpen zover mogelijk op de tafel leggen.

## Bergruimten

- Schoonmaakmiddelen zijn veilig opgeborgen.
- Gifwijzer ligt of hangt op een vaste plek.
- Als er niemand in de ruimte aanwezig is, is de deur dicht.
- De deur van de kelderruimte is altijd afgesloten en de sleutel opgeborgen.

## Buitenruimte

- Voor het buitenspelen de speelplaats controleren op zwerfvuil.
- **Hou goed in de gaten of er kleine spullen zijn welke de kinderen in de mond, neus, oren kunnen stoppen.**
- **De zandbak controleren op zwerfvuil en/ of ontlasting van dieren. Indien nodig het vuil met een flinke schep zand verwijderen.**
- Voordat kinderen buiten gaan spelen controleren of de poort op slot is. **Indien nodig sluiten.**
- Staat de poort open dan mogen er geen kinderen buiten spelen.
- Speeltoestellen en buitenspeelgoed regelmatig controleren op defecten, zo nodig actie ondernemen.
- **Er is een onderhoudsplan voor de tuin. Indien nodig toch zelf even iets snoeien of uit doen. Wanneer nodig een extra onderhoudsbeurt aanvragen bij de leidinggevende.**
- **Geen bestrijdingsmiddelen gebruiken die gevaar opleveren voor de kinderen.**
- **Moeten er toch bestrijdingsmiddelen gebruikt worden dan bij voorkeur op een vrijdagavond en het gebeid afzetten met lint.**
- Controleer of er geen giftige planten of planten met doorns groeien.
- **Trottoirtegels en klinkers controleren op verzakkingen, zo nodig doorgeven bij de leidinggevende.**
- **Kinderen mogen met boomstammen spelen en ze verplaatsen.**
- **Wanneer je splinters ziet bij de boomstammen dan doorgeven voor het onderhoud.**
- Kinderen die een koord in de capuchon hebben, deze vastmaken of in overleg met ouders dit eruit halen.



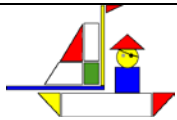
# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Bij sneeuw en/of ijs sneeuw ruimen en zout strooien voor de gladheid.
- In de zomer kinderen petjes mee laten nemen tegen de zon (Protocol Hitte).
- Kinderen niet in de volle zon laten spelen.
- Kinderen altijd onder begeleiding in het zwembadje laten spelen.
- Het zwembadje nooit te vol maken, een laagje water van max. 10 cm.
- Na het zwemmen direct het water uit het badje laten lopen en het zwembadje schoonmaken en opbergen.
- **Alert zijn in het melden van ongevallen en gevaarlijke situaties.**

## Omgeving

- Als er kinderen op de gang spelen moet er toezicht op de buitendeur zijn zodat er geen kinderen naar buiten kunnen glippen.
- Bij het vervoeren van kinderen moeten deze altijd in een veilig gekeurd auto- en/of fietsstoeltje zitten en er dient toestemming aan de ouders zijn gevraagd.
- Bij gebruik van de bolderwagen de kinderen op een veilige manier vervoeren.
- Tijdens het wandelen lopen kinderen twee aan twee en gaan er voldoende pedagogisch medewerkers mee. Ook heeft ieder kind een elastisch polsbandje om zodat kinderen niet zomaar weg kunnen rennen. Kinderen kunnen zich ook aan de wandelwagen vasthouden. Kinderen veiligheidsregels leren.
- Bij een wandeling zorgt een pedagogisch medewerker dat ze altijd overzicht heeft over de groep kinderen.
- Bij een wandeling heeft een pedagogisch medewerker een verantwoord aantal kinderen bij zich (maximaal 4) en is zich er van bewust dat andere (toekomstige) ouders haar ook zien. Het moet dus professioneel overkomen.
- Bij meerdere pedagogisch medewerkers loopt één pedagogisch medewerker in het midden en één pedagogisch medewerker achteraan.
- Als een pedagogisch medewerker met kinderen gaat wandelen, dan neemt zij de EHBO –tas mee waar spullen inzitten in geval van ongelukken en/of nood.
- Kinderen moeten elkaar vast blijven houden en niet gaan rennen tenzij de pedagogisch medewerker het zegt.
- Kinderen mogen lopen tot aan de stoeprand en daar wachten tot iedereen bij elkaar is om vervolgens samen over te steken.
- Bij terugkomst de schoenen controleren op hondenpoep en zo nodig schoonmaken.
- Bij sneeuw en/of ijs sneeuw ruimen en zout strooien i.v.m. gladheid.
- Opletten dat kinderen geen zwerfvuil oprapen.
- Erop letten dat kinderen op de stoep lopen.
- Erop letten dat de kinderen geen besjes van de struiken afhalen.
- Wanneer met de kinderen naar een park of speeltuin of bos wordt gegaan kijkt de pedagogisch medewerker van te voren of de omgeving goed is te overzien en of de speeltoestellen veilig zijn.
- De pedagogisch medewerker kijkt ook hoe je het snelste en veiligste weg kunt komen in geval van nood.
- Indien nodig maakt de pedagogisch medewerker afspraken met de kinderen alvorens ze gaan spelen over de betreffende speelplek.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat ze alle kinderen kan zien en dat ze hen met haar stem kan bereiken.



## Huisregels gezondheid Dagopvang locatie 't Drakenest

### Overdracht van ziekte kiemen:

#### 1. We werken vanuit de hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon

- Handen worden gewassen:
  - voor het aanraken of bereiden van voedsel
  - voor het eten of helpen met eten
  - voor wondverzorging
  - voor het aanbrengen van zalf of crème
  - na een bezoek aan het toilet
  - na hoesten, niezen of snuiten
  - na het reinigen van vuil materiaal
  - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
  - na contact met de afvalbak
  - na het verschonen van een kind
  - na het afvegen van de billen van een kind
  - na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting,

wondvocht of bloed

#### 2.

- Handen wassen volgens de hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon:
  - handen nat maken
  - zeep pakken
  - tien seconden wrijven
  - tussen de vingers
  - buitenkant van de vingers
  - duimen
  - vingertoppen
  - handen afspoelen
  - handen afdrogen met een schone handdoek of papieren tissue

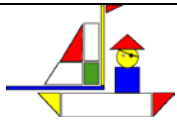
- **Ieder dagdeel de handdoek verschonen en bij zichtbare verontreiniging**
- **Minimaal 1x per dag alle kranen reinigen**

#### 3.

- Wanneer een medewerker zelf ziek is, let ze extra op haar eigen (hand)hygiëne.

#### 4.

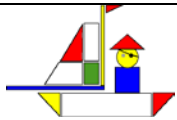
- In verband met de hygiëne worden wondjes waar vocht uitkomt afgedekt met een gaasje of pleister en zo nodig gedept met een wattenstaafje.
- Indien nodig worden deze gaasjes en/of pleisters regelmatig verschoond.
- Bij wondjes met besmettingsgevaar wordt de ouders verzocht naar de huisarts te gaan voor onderzoek en informatie van behandeling.
- **Wanneer een kind aan de blaasjes/ wondjes krabt wordt extra gelet op de handhygiëne van het kind**
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- **Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed aangeboden.**



# Kindercentrum 't Rovershoop

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

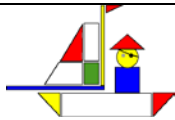
- **Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken.**
- 5.
  - Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
- 6.
  - Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
- 7.
  - Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
- 8.
  - Ieder kind gebruikt een schone slabber.
  - De pedagogisch medewerker attendeert de kinderen erop als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
- 9.
  - We gebruiken snoetenpoetsers in plaats van washandjes.
- 10.
  - Aan kinderen wordt geleerd hoe hun handen te wassen.
- 11.
  - Kinderen erop blijven attenderen dat ze na een bezoek aan het toilet de handen moeten wassen met zeep.
  - Indien nodig wordt de handdoek bij de toiletjes tussendoor verschoond en minimaal ieder dagdeel.
  - Kinderen aanwennen dat ze de handdoek terug ophangen.
- 12.
  - **Gebruikte luiers worden direct weggegooid.**
- 13.
  - De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd.
- 14.
  - Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek gebruikt of er worden papieren tissues gebruikt.
  - De kraan wordt minimaal dagelijks gereinigd.
  - **Potjes na gebruik schoonmaken en hoog wegzetten.**
- 15.
  - Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar het toilet.
- 16.
  - **Voor het bereiden van voedsel gelden de volgende richtlijnen:**
    - Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne.
    - Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
    - Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.
    - Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
  - Restjes worden niet hergebruikt.
- 17.
  - Gekoelde producten worden direct na levering of aankoop in de koelkast opgeborgen.
  - Ouders worden geïnstrueerd op welke wijze bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen.
  - Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
  - Zuigelingenvoeding wordt onder 4°C bewaard.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Een interne verbruiksdatum wordt na ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
  - Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
  - Gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weg gegooid.
  - De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
  - Houd het aanrecht schoon en droog.
  - Zet geen producten op de grond.
  - Ruim gemorst voedsel direct op en gooi het weg.
  - Houd ongedierte uit de keuken/ruimte.
- 18.
- **Meegebrachte moedermelk: zie protocol Babyvoeding.**
- 19.
- **Meegebrachte (thuis)bereide poedermelk: zie protocol Babyvoeding.**
- 20.
- **Het bereiden van flesvoeding: zie protocol Babyvoeding.**
- 21.
- Kinderen krijgen een eigen drinkbeker en bestek en we zien erop toe dat andere kinderen hier niet uit drinken.
  - Bekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen.
- 22.
- Afval wordt in afgesloten afvalbakken weggegooid.
  - De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- 23.
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld.
  - Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt.
- 24.
- Kinderen slapen op een eigen onderlaken en in hun eigen slaapzak.
  - Zichtbaar vuil beddengoed wordt direct verschoond.
  - De dekens en lakens worden 1x per week gewassen.
- 25.
- Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd.
  - Speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, wordt maandelijks gereinigd.
  - Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
  - Speelgoed bevuild door bloed, braaksel of diarree wordt gedesinfecteerd.
  - Beschadigd speelgoed wordt direct gemaakt, aan de kant gelegd voor reparatie of weggegooid.
  - **Speelgoed van binnen wordt in principe gescheiden van het buitenspeelgoed. Wordt hiervan afgeweken dan gaat dit in onderling overleg.**
  - **Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schoonmaakmiddelen.**
- 26.
- Verkleedkleden worden één keer in de maand gewassen op een temperatuur van 40° of 60°.
  - Verkleedkleden die eerder bevuild raken worden direct in de was gegooid en daarna in de droger gedroogd.
- 27.



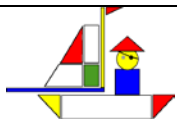
# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen op minimaal 40°.
  - Wanneer zieke kinderen met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.
- 28.
- Etenresotten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
  - Afval wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.
  - Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd.
- 29.
- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.
  - In aanwezigheid van dieren wordt toezicht op de kinderen gehouden.
- 30.
- **Reinigen flessen en spenen: zie protocol Babyvoeding.**
- 31.
- Potjes worden na gebruik meteen gereinigd.
- 32.
- Tandborstels worden na gebruik zorgvuldig uitgespoeld en opgeborgen in het eigen bakje.
- 33.
- Ieder kind heeft een eigen tandborstel met naam erop.
- 34.
- Ieder kind heeft een eigen bakje voor zijn tandborstel.
- 35.
- Voor kinderen die nog niet zindelijk zijn worden zwemluiers gebruikt.
- 36.
- Het water in kleine badjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
  - **Badjes worden voor het vullen gereinigd.**
  - **Voor het vullen van het badje wordt drinkwaterkwaliteit gebruikt.**
  - Het badje wordt niet te hoog gevuld en er is altijd een pedagogisch medewerker bij.
  - Kinderen duidelijk maken dat ze gewoon naar het toilet of op het potje moeten gaan.
  - Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.
- 37.
- Let erop welk speelgoed dat je in bad aanbiedt. Vermijdt zoveel mogelijk bekertjes e.d. omdat kinderen daaruit kunnen drinken. **Ook moet het goed te reinigen zijn.**
- 38.
- In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.

## Huisregels gezondheid voor het binnenmilieu:

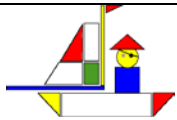
- 1.
- Verblijfsruimten (o.a. groepsruimten, slaapkamers)zo veel mogelijk ventileren.
  - De verwarming niet te hoog zetten (ca. 20 graden).
  - Bij warm zonnig weer de zonwering 's morgens direct omlaag laten om de warmte zoveel mogelijk buiten te sluiten.
  - **Tijdens en na bewegingsspelletjes, bedden opmaken en stofzuigen/wissen extra ventileren.**



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- **Ventilatieroosters altijd open laten staan, ook 's nachts.**
2.
  - De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en komt niet lager dan 17°C.
3.
  - De temperatuur in de groepsruimte is ingesteld op 20°C.
  - Bij een temperatuur hoger dan 25°C werken we volgens het hitteprotocol.
  - Bij een temperatuur hoger dan 25°C gebruiken we een ventilator, op een veilige manier.
4.
  - Textiel wordt op minimaal 40° gewassen.
  - 2° hands stoffen spullen worden gereinigd.
  - Uitsluitend kortpolige vloermatten gebruiken die gemakkelijk gereinigd kunnen worden.
  - Bloemen met een sterke geur worden verwijderd.
  - Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd.
5.
  - In het kindercentrum geldt een rookverbod.
  - Er worden geen waxinelichtjes, kaarsen of wierookstokjes gebruikt.
6.
  - **Schoonmaak: we werken met een schoonmaakschema.**
  - Kamerplanten wekelijks schoonvegen of schoonspoelen.
  - Bij aanschaf planten letten op allergie/ gif en harigheid(stofnesten)
  - Potgrond planten ieder jaar verschonen.
  - Vieze potten/ schalen/ vazen schoonmaken of weggooien.
  - Knutselwerkjes en versieringen die niet afwasbaar zijn, worden na een maand verwijderd.
7.
  - We gebruiken geen spuitbussen in ruimtes met kinderen.
  - Met knutselen gebruiken we lijm op waterbasis.
  - In ruimtes met kinderen gebruiken we geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen.
  - Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
  - Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
8.
  - Ventilatioeroosters worden vrijgehouden.
9.
  - Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen aanwezig zijn met een allergie voor huisdieren.
  - Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met ouders in verband met allergieën.
10.
  - Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt.
11.
  - Tijdens het gebruik van een stofzuiger wordt gelucht.
  - Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd open gezet.



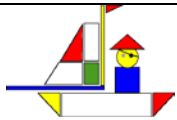
## Huisregels gezondheid voor het buitenmilieu

1.
  - Let bij beplanting op planten welke allergieën kunnen veroorzaken.
2.
  - Controleer de zandbak op zwerfvuil en uitwerpselen van dieren.
  - **Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept**
  - Laat kinderen niet in de zandbak eten en/of drinken.
  - Zorg ervoor dat bij vertrek de buitenspeelplaats netjes opgeruimd is en geen uitdaging biedt aan de omgeving om er na sluitingstijd rond te gaan hangen.
  - Na het buiten spelen de handen wassen.
3.
  - Kinderen dragen beschermende kleding bij wandelingen in bossen en hoog gras.
  - Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze in struiken, hoog gras of bos gespeeld hebben en/of ouders wordt gevraagd hun kind te controleren.
  - Teken worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld.
  - Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
4.
  - **Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.**
  - **In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt.**
  - **Plakkerige handen en monden worden direct schoongemaakt.**
  - Zorg ervoor dat in de EHBO doos een tekenpen zit.
  - Zorg ervoor dat je weet hoe een tekenpen werkt, laat je het goed uitleggen.
  - Zorg ervoor dat je in de EHBO doos een insectenpompje hebt.
  - Zorg ervoor dat je weet hoe het insectenpompje werkt.
5.
  - Zon, schaduw en hitte: we werken volgens het Hitteprotocol.
  - **Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.**
  - **Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 50 gebruikt.**

## Huisregels gezondheid voor (het uitblijven van) medisch handelen

1.
  - Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen vooraf schriftelijk toestemming door het invullen van het Medicijnformulier in de groep.
  - Het invullen van het Medicijnformulier zorgt voor een schriftelijke overdracht.
  - Er wordt een afvinklijst gehanteerd zodat wordt voorkomen dat een medicijn 2 x wordt toegediend.

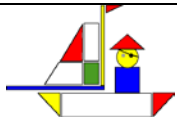




# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
  - Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.
  - Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.
  - Gezondheidskenmerken en bijzonderheden op dit vlak worden in de kindgegevens vastgelegd.
- 2.
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.
  - De houdbaarheidsdatum wordt voor toediening gecontroleerd.
  - Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- 3.
- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- 4.
- Gegevens over allergieën worden in de kindgegevens vastgelegd.
  - In de kindgegevens worden noodzakelijke medische zaken bijgehouden.
- 5.
- Pedagogisch medewerkers verrichten geen medische handelingen waartoe ze niet bevoegd zijn of niet deskundig in zijn.
  - Een arts moet zich er van vergewissen dat degene die niet bevoegd is voor medische handelingen wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.
  - **Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg**
- 6.
- Bij gebruik oorthermometer de hoesjes gebruiken en weggooien.
  - De thermometer wordt voor en na gebruik eerst ontsmet met alcohol.
- 7.
- Handen worden gewassen voor en na het aanbrengen van zalf of crème.
  - Bij zalfjes gebruik maken van wegwerpspatels en daarna goed de handen wassen met water en zeep.
- 8.
- Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO.
  - Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
  - Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
  - Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger achoongemaakt.
  - Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en nagedroogd.
  - Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70 % gedesinfecteerd.
  - Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
  - Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
  - Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° gewassen.
  - Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met huisarts, GGD of bedrijfsarts.



## **Bijlage 2 Huisregels Veiligheid en Gezondheid BSO Locatie 't Drakenest**

### **Huisregels Veiligheid BSO locatie 't Drakenest**

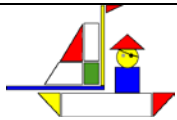
**We zijn er alert op dat speciale activiteiten of evenementen extra veiligheidsmaatregelen kunnen vragen.**

#### **Entree/gang**

1.
  - De BSO is op de bovenverdieping gevestigd en via de trap bereikbaar.
  - Afval op de vloer of trap wordt direct verwijderd en opgeruimd.
  - Regelmatig controleren of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
2.
  - We lopen in de binnenruimtes en op de trap.
3.
  - We gooien kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
  - We controleren speelgoed regelmatig of het nog heel is en geen scherpe randen heeft.
4.
  - Bij vergiftiging bellen we meteen 112 (en hebben de stof van vergiftiging bij de hand)
  - We bergen giftige stoffen hoog op of achter slot op.
  - We doen de kastdeur waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
  - Er wordt niet gerookt in het kindercentrum.
  - Medicijnen worden buiten handbereik van kinderen bewaard.
5.
  - Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt rustig op de trap te lopen en niet van de leuning te glijden.
  - Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt niet op de trap te spelen.
6.
  - Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt niet op de trap en bij de balustrade te spelen.
7.
  - Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt uit te kijken met spelen in de buurt van ruiten.

#### **Kantoor**

1.
  - Het kantoor kan als huiswerkplek door de kinderen gebruikt worden.
  - Bij vergiftiging bellen we meteen 112 en hebben de gifstof bij de hand.
  - Giftige stoffen worden hoog opgeborgen of achter slot opgeborgen.
  - We bewaren lucifers en aanstekers buiten het bereik van kinderen.
2.
  - We maken afspraken met de kinderen hoe gebruik te maken van het kantoor.
- 3.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Scherpe kantoorartikelen worden in een afgesloten kast opgeborgen.
- Tassen van medewerkers worden in een dichte kast opgeborgen.

#### 4.

- We controleren regelmatig of de vloerbedekking nog goed vast zit en de vloer stroef genoeg is.
- We lopen in de binnenruimtes.

## Keuken

### Kinderen komen uitsluitend onder toezicht in de keuken.

#### 1.

- Bij vergiftiging bellen we meteen 112 en hebben de gifstof bij de hand.
- We maken de kast waarin giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
- In het kindercentrum wordt niet gerookt.
- We bewaren medicijnen buiten het bereik van kinderen.
- We bewaren lucifers en aanstekers buiten het bereik van kinderen.

#### 2.

- We plaatsen de waterkoker achter op het aanrecht.
- We bergen het snoer van de waterkoker goed op.
- Tijdens het koken wijzen stelen van pannen naar achteren.
- We gebruiken zo veel mogelijk de achterste pitten van het fornuis.

#### 3.

- We maken de afspraak met de kinderen uit te kijken met spelen in de buurt van ruiten.

#### 4.

- We leren de kinderen wat de rode en de blauwe kleur op de kraan betekent.
- We leren de kinderen dat ze zelf alleen aan de knop van de blauwe kleur mogen komen.
- We plaatsen geen objecten bij de kranen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
- We leren de kinderen om eerst de warme kraan dicht te draaien en daarna pas de koude kraan dicht te draaien.

#### 5.

- We drinken geen hete dranken als kinderen op schoot zitten.
- We zetten kopjes met hete drank zo ver mogelijk buiten het bereik van kinderen.
- Met de kinderen maken we de afspraak hun (hete) drank rustig aan tafel op te drinken.

#### 6.

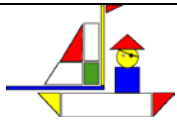
- We lopen in de binnenruimtes.
- Met de kinderen maken we de afspraak speelgoed na gebruik op te ruimen.

## Groepsruimte

#### 1.

- We maken de afspraak met de kinderen uit te kijken met spelen in de buurt van ruiten.
- We hangen spullen met metaaldraad aan het plafond.

#### 2.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

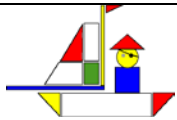
- We laten kinderen uitsluitend onder toezicht met scherp of heet gereedschap werken.
  - We laten de kinderen in kleine groepjes werken.
  - We letten op de jonge kinderen als er met gereedschap wordt gewerkt.
  - We geven goede uitleg aan de kinderen hoe om te gaan met het gereedschap.
  - We maken de afspraak met de kinderen niet te spelen met het gereedschap.
- 3.
- We gooien kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen weg.
  - We controleren regelmatig of speelgoed nog heel is en zonder scherpe randen.
- 4.
- We drinken geen hete dranken als kinderen op schoot zitten.
  - We zetten kopjes met hete drank zo ver mogelijk buiten het bereik van kinderen.
  - Met de kinderen maken we de afspraak hun (hete) drank rustig aan tafel op te drinken.
- 5.
- We maken de afspraak met de kinderen binnen niet met voorwerpen te gooien.
- 6.
- We verwijderen afval op trappen en vloeren meteen.
  - We controleren regelmatig of de vloer nog stroef genoeg is.
- 7.
- We houden de kinderen in de gaten en signaleren mogelijk slechtzienend of motorische problemen.
  - We lopen in de binnenruimtes.
  - We maken de afspraak met de kinderen speelgoed na gebruik op te ruimen.

## **Verzorgingsruimte/sanitaire ruimte kinderen**

- 1.
- We leren de kinderen wat de rode en de blauwe kleur op de kraan betekent.
  - We leren de kinderen dat ze zelf alleen aan de knop van de blauwe kleur mogen komen.
  - We plaatsen geen objecten bij de kranen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
  - We leren de kinderen om eerst de warme kraan dicht te draaien en daarna pas de koude kraan dicht te draaien.
- 2.
- We verwijderen afval meteen van de vloer.
  - We lopen in de binnenruimtes

## **Bergruimte**

- 1.
- Bij vergiftiging bellen we direct 112 en houden de giftstof bij de hand.
  - We bergen giftige stoffen hoog op of achter slot.
  - We maken de kast waar giftige stoffen zijn opgeborgen altijd dicht.
  - Er wordt niet gerookt in het kindercentrum.
  - We bewaren medicijnen buiten handbereik van kinderen.
- 2.
- We bewaren gereedschap in een afgesloten gereedschapskist of in een afgesloten bergruimte.
  - De deur van de bergruimte, zolder en kelder zijn altijd dicht.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- We houden de kinderen uit de bergruimte, uit de zolder en uit de kelder.

## **Buitenruimte**

**We maken afspraken met de kinderen waar ze buiten mogen spelen.**

**We zijn alert op kinderen met sieraden en informeren over de risico's.**

**De kinderen spelen buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker.**

**1.**

- We controleren de buitenruimte en zandbak op zwerfvuil en uitwerpselen. We verwijderen zwerfvuil en uitwerpselen.
- We maken de afspraak met de kinderen op de speelplaats binnen de poorten te blijven.

**2.**

- Samen met de kinderen stellen we regels op over skaten, fietsen, (voet)ballen en leren de kinderen deze regels.

**3.**

- We maken de afspraak met de kinderen niet over het hek of de omheining te klimmen.

**4.**

- We gooien kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- We controleren regelmatig het speelgoed of het nog heel is en geen scherpe randen heeft.

**5.**

- We maken de afspraak met ouders en medewerkers geen auto's voor de ingang te parkeren.
- Iedereen begint pas op straat met fietsen.

**6.**

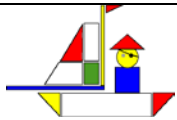
- We houden altijd toezicht bij het zwembadje.

**7.**

- De buitenspeelmaterialen worden in de kist en langs de kist opgeborgen.
- De kinderen mogen zelfstandig de speelmaterialen pakken.

**8.**

- We gebruiken geen schadelijke bestrijdingsmiddelen.
- Indien schadelijke bestrijdingsmiddelen noodzakelijk zijn, wordt het gebied afgezet.



## Huisregels gezondheid BSO locatie 't Drakenest

### Door overdracht van ziekte kiemen:

#### 1. We werken vanuit de hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon

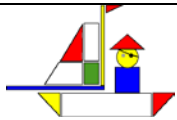
- Handen worden gewassen:
  - voor het aanraken of bereiden van voedsel
  - voor het eten of helpen met eten
  - voor wondverzorging
  - voor het aanbrengen van zalf of crème
  - na een bezoek aan het toilet
  - na hoesten, niezen of snuiten
  - na het reinigen van vuil materiaal
  - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
  - na contact met de afvalbak
  - na het verschonen van een kind
  - na het afvegen van de billen van een kind
  - na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Handen wassen volgens de hygiëncode en Heel gewoon Handen schoon:
  - handen nat maken
  - zeep pakken
  - tien seconden wrijven
  - tussen de vingers
  - buitenkant van de vingers
  - duimen
  - vingertoppen
  - handen afspoelen
  - handen afdrogen met een schone handdoek of papieren tissue
- **Ieder dagdeel de handdoek verschonen en bij zichtbare verontreiniging**
- **Minimaal 1x per dag alle kranen reinigen**

#### 2.

- Wanneer een medewerker zelf ziek is, let ze extra op haar eigen (hand)hygiëne.

#### 3.

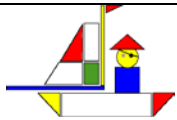
- In verband met de hygiëne worden wondjes waar vocht uitkomt afgedekt met een gaasje of pleister en zo nodig gedept met een wattenstaafje.
- Indien nodig worden deze gaasjes en/of pleisters regelmatig verschoond.
- Bij wondjes met besmettingsgevaar wordt de ouders verzocht naar de huisarts te gaan voor onderzoek en informatie van behandeling.
- **Wanneer een kind aan de blaasjes/ wondjes krabt wordt extra gelet op de handhygiëne van het kind**
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- **Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed aangeboden.**
- **Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken.**



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

4.
  - Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hygiëne bij hoesten en niezen.
5.
  - Pedagogisch medewerkers zorgen voor en leren kinderen een goede hygiëne aan bij hoesten en niezen.
6.
  - Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren tissue gebruikt.
7.
  - Ieder kind krijgt een eigen snoetenpoetser of wast zelf handen en gezicht bij de wastafel.
  - De pedagogisch medewerker attendeert de kinderen erop als ze een vieze neus, mond of handen hebben.
8.
  - Kinderen erop blijven attenderen dat ze na een bezoek aan het toilet de handen moeten wassen met zeep.
9.
  - Aan kinderen wordt geleerd hoe hun handen te wassen.
  - Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen hun handen met zeep wassen.
  - Kinderen drogen hun handen af met wegwerpdoekjes.
10.
  - De kraan (handcontactpunten) wordt dagelijks gereinigd.
11.
  - Er mag geen speelgoed meegenomen worden naar het toilet.
12.
  - **Voor het bereiden van voedsel gelden de volgende richtlijnen:**
    - Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne.
    - Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
    - Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.
    - Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
    - Restjes worden niet hergebruikt.
    - Gekoelde producten worden direct na levering of aankoop in de koelkast opgeborgen.
    - Ouders worden geïnstrueerd op welke wijze bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen.
    - Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
    - Een interne verbruiksdatum wordt na ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
    - Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
    - Gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest - worden weg gegooid.
    - De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
    - Houd het aanrecht schoon en droog.
    - Zet geen producten op de grond.
    - Ruim gemorst voedsel direct op en gooi het weg.
  - Houd ongedierte uit de keuken.
- 13.

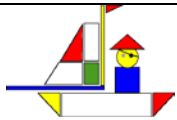


# Kindercentrum 't Rovershoopje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Kinderen krijgen een eigen drinkbeker en bestek en we zien erop toe dat andere kinderen hier niet uit drinken.
  - Bekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen.
- 14.
- Afval wordt in afgesloten afvalbakken weggegooid.
  - De afvalbakken worden dagelijks geleegd.
- 15.
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld.
  - Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt.
- 16.
- Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd.
  - Speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, wordt maandelijks gereinigd.
  - Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
  - Speelgoed bevuild door bloed, braaksel of diarree wordt gedesinfecteerd.
  - Beschadigd speelgoed wordt direct gemaakt, weggelegd voor reparatie of weggegooid.
  - **Speelgoed van binnen wordt in principe gescheiden van het buitenspeelgoed. Wordt hiervan afgeweken dan gaat dit in onderling overleg.**
  - **Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schoonmaakmiddelen.**
- 17.
- Verkleedkleden worden één keer in de maand gewassen op een temperatuur van 40° of 60°.
  - Verkleedkleden die eerder bevuild raken worden direct in de was gegooid en daarna in de droger gedroogd.
- 18.
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen op minimaal 40°.
  - Wanneer zieke kinderen met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.
- 19.
- Etenresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
  - Afval wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.
  - Uitwerpselen van ongedierte wordt direct opgeruimd.
  - Bij overlast van vliegen en mieren worden passende maatregelen genomen.
- 20.
- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.
  - In aanwezigheid van dieren wordt toezicht op de kinderen gehouden.
  - Bij het voeren van dieren let de pedagogisch medewerker er op dat dit voorzichtig gebeurt.
- 21.
- Handen worden gewassen:
    - voor het aanraken of bereiden van voedsel
    - voor het eten of helpen met eten
    - voor wondverzorging
    - voor het aanbrenge van zalf of crème
    - na een bezoek aan het toilet
    - na hoesten, niezen of snuiten





# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- na het reinigen van vuil materiaal
  - na contact met een vaatdoek of ander vuil textiel
  - na contact met de afvalbak
  - na het verschonen van een kind
  - na het afvegen van de billen van een kind
- na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed

## 22.

### Voor het bereiden van voedsel gelden de volgende richtlijnen:

- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt.
- Gekoelde producten worden direct na levering of aankoop in de koelkast opgeborgen.
- Ouders worden geïnstrueerd op welke wijze bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Een interne verbruiksdatum wordt na ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weg gegooid.
- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
- Houd het aanrecht schoon en droog.
- Zet geen producten op de grond.
- Ruim gemorst voedsel direct op en gooi het weg.
- Houd ongedierte uit de ruimte.

## 23.

- Het water in badjes wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond.
- **Badjes worden voor het vullen gereinigd.**
- **Voor het vullen van het badje wordt drinkwaterkwaliteit gebruikt.**
- Het badje wordt niet te hoog gevuld en er is altijd een pedagogisch medewerker bij.
- Kinderen duidelijk maken dat ze gewoon naar het toilet moeten gaan.
- Badjes worden na gebruik gereinigd en droog opgeborgen.

## 24.

- Let erop welk speelgoed dat je in bad aanbiedt. Vermijdt zoveel mogelijk bekertjes e.d. omdat kinderen daaruit kunnen drinken. **Ook moet het goed te reinigen zijn.**

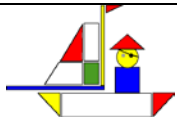
## 33.

- In zwemwater wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.

### Huisregels gezondheid voor het binnenmilieu:

#### 1.

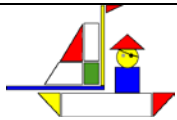
- Verblijfsruimten (o.a. groepsruimten, slaapkamers) zo veel mogelijk ventileren.
- De verwarming niet te hoog zetten (ca. 20 graden).



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Bij warm zonnig weer de zonwering 's morgens direct omlaag laten om de warmte zoveel mogelijk buiten te sluiten.
  - **Tijdens en na bewegingsspelletjes, bedden opmaken en stofzuigen/wissen extra ventileren.**
  - **Ventilatieroosters altijd open laten staan, ook 's nachts.**
2. De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en komt niet lager dan 17°C.
  3. De temperatuur in de groepsruimte is ingesteld op 20°C.
    - Bij een temperatuur hoger dan 25°C werken we volgens het hitteprotocol.
    - Bij een temperatuur hoger dan 25°C gebruiken we een ventilator, op een veilige manier.
  4. Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt.
    - Temperatuurschommelingen in de ruimtes worden waargenomen.
    - Indien wenselijk kan de airco op een passende temperatuur aangezet worden.
  5. Textiel wordt op minimaal 40° gewassen.
    - 2<sup>e</sup> hands stoffen spullen worden gereinigd.
    - Uitsluitend kortpolige vloermatten gebruiken die gemakkelijk gereinigd kunnen worden.
    - Bloemen met een sterke geur worden verwijderd.
    - Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd.
  6. In het kindercentrum geldt een rookverbod.
    - Er worden geen waxinelichtjes, kaarsen of wierookstokjes gebruikt.
  7. **Schoonmaak: we werken met een schoonmaakschema.**
    - Kamerplanten wekelijks schoonvegen of schoonspoelen.
    - Bij aanschaf planten letten op allergie/ gif en harigheid(stofnesten)
    - Potgrond planten ieder jaar verschonen.
    - Vieze potten/ schalen/ vazen schoonmaken of weggooien.
    - Knutselwerkjes en versieringen die niet afwasbaar zijn, worden na een maand verwijderd.
  8. We gebruiken geen spuitbussen in ruimtes met kinderen.
    - Met knutselen gebruiken we lijm op waterbasis.
    - In ruimtes met kinderen gebruiken we geen wasbenzine, terpentine, verfabbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen.
    - Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
    - Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
  9. Ventilatioeroosters worden vrijgehouden.
  10. Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen aanwezig zijn met een allergie voor huisdieren.
    - Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met ouders in verband met allergieën.
    - Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

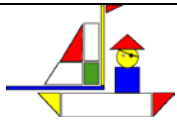
11.
  - Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt.
  - Tijdens het gebruik van een stofzuiger wordt gelucht.

## Huisregels gezondheid voor het buitenmilieu

1.
  - **Let bij beplanting op planten welke allergieën kunnen veroorzaken.**
2.
  - Zorg ervoor dat bij vertrek de buitenspeelplaats netjes opgeruimd is en geen uitdaging biedt aan de omgeving om er na sluitingstijd rond te gaan hangen.
  - Na het buiten spelen de handen wassen.
3.
  - Kinderen dragen beschermende kleding bij wandelingen in bossen en hoog gras.
  - Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze in struiken, hoog gras of bos gespeeld hebben en/of ouders wordt gevraagd hun kind te controleren.
  - Tekenen worden zo snel mogelijk verwijderd met een tekenpincet of tekenlepel. De plek wordt met een watervaste stift omcirkeld.
  - Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
4.
  - **Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.**
  - **In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt.**
  - **Plakkerige handen en monden worden direct schoongemaakt.**
  - Zorg ervoor dat in de EHBO doos een tekenpen zit.
  - Zorg ervoor dat je weet hoe een tekenpen werkt, laat je het goed uitleggen.
  - Zorg ervoor dat je in de EHBO doos een insectenpompje hebt.
  - Zorg ervoor dat je weet hoe het insectenpompje werkt.
5.
  - **Zon, schaduw en hitte: we werken volgens het Hitteprotocol.**
  - **Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.**
  - **Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 50 gebruikt.**

## Huisregels gezondheid voor (het uitblijven van) medisch handelen

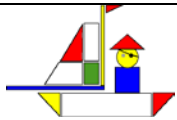
1.
  - Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen vooraf schriftelijk toestemming door het invullen van het Medicijnformulier in de groep.
  - Het invullen van het Medicijnformulier zorgt voor een schriftelijke overdracht.
  - Er wordt een afvinklijst gehanteerd zodat wordt voorkomen dat een medicijn 2 x wordt toegediend.
  - Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
  - Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.
  - Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.
  - Gezondheidskenmerken en bijzonderheden op dit vlak worden in de kindgegevens vastgelegd.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

2.
  - Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.
  - De houdbaarheidsdatum wordt voor toediening gecontroleerd.
  - Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
3.
  - Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.
4.
  - Gegevens over allergieën worden in de kindgegevens vastgelegd.
  - In de kindgegevens worden noodzakelijke medische zaken bijgehouden.
5.
  - Pedagogisch medewerkers verrichten geen medische handelingen waartoe ze niet bevoegd zijn of niet deskundig in zijn.
  - Een arts moet zich er van vergewissen dat degene die niet bevoegd is voor medische handelingen wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.
  - **Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg**
6.
  - **Bij gebruik oorthermometer de hoesjes gebruiken en weggooien.**
  - De thermometer wordt voor en na gebruik eerst ontsmet met alcohol.
7.
  - Handen worden gewassen voor en na het aanbrengen van zalf of crème.
  - Bij zalfjes gebruik maken van wegwerpspatels en daarna goed de handen wassen met water en zeep.
  - Bij voorkeur wordt zalf uit tubes gebruikt.
8.
  - **Bij bloedcontact volgen de medewerkers de instructie van de EHBO.**
  - Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn worden wegwerphandschoenen gedragen.
  - Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een tissue verwijderd.
  - Vervolgens wordt de ondergrond met water en allesreiniger schoongemaakt.
  - Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en nagedroogd.
  - Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol van 70 % gedesinfecteerd.
  - Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
  - Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
  - Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60° gewassen.
  - **Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met huisarts, GGD of bedrijfsarts.**



## Bijlage 3

### Werken met het vierogenprincipe in Kindercentrum 't Rovertje locatie 't Drakenest

Werken met het vierogenprincipe is wettelijke regelgeving vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) en maakt onderdeel uit van het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het vierogenprincipe houdt in:

In de dagopvang en speelleergroep is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kindercentrum (dagopvang en speelleergroep) gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Werken met het vierogenprincipe geldt voor de dagopvang en speelleergroepen.

Het kindercentrum is verplicht om de oudercommissie om advies te vragen bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Het kindercentrum is verplicht ouders te informeren over de manier waarop invulling gegeven gaat worden aan het vierogenprincipe.

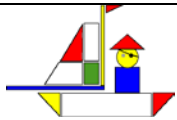
De GGD controleert hierop.

Het vierogenprincipe is een maatregel uit de Regeling Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en is geïmplementeerd in alle locaties voor kinderen van 0-4 jaar (dagopvang en speelleergroepen). De Wet IKK stelt geen nieuwe of andere eisen aan deze maatregel.

Bij het ontwikkelen van het vierogenprincipe is het volgende aan de Brancheorganisatie Kinderopvang voorgelegd:

Een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

In onze kleine locaties met 1 groep dagopvang en 1 groep BSO hebben we het streven dat als een beroepskracht volgens BKR (beroepskracht-kindratio) alleen op de groep mag staan, een stagiaire of vrijwilliger erbij te plaatsen. Wat we ons afvragen is of het volgens het vierogenprincipe juist is, als er 1 beroepskracht in de DO aan het werken is en er gelijktijdig in de BSO een beroepskracht aan het werk is of een andere volwassene op bijvoorbeeld kantoor aan het werk is of een huishoudelijk medewerker aan het werk



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

is, waardoor de mogelijkheid bestaat dat deze beroepskracht of volwassene meekijkt of meeluistert: is dit dan minimaal voldoende?

Gedurende de breng- en haaltijd bestaat de mogelijkheid dat er ouder(s) meekijken of meeluisteren, is dat minimaal voldoende?

In onze hoofdvestiging zijn meerdere groepen dagopvang en is het hoofdkantoor gevestigd, waardoor er continue medewerkers rondlopen en er altijd de mogelijkheid bestaat dat een volwassene meekijkt of meeluistert: is dat voldoende?

Het antwoord van de Brancheorganisatie Kinderopvang luidt:

Het vierogenprincipe betekent inderdaad dat een pedagogisch medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Inzet van (kantoor) personeel dat op gezette tijden (onverwachts) even langskomt om te kijken hoe alles loopt, en aan de randen van de dag de ouders die als het extra paar ogen en oren kunnen functioneren, klinken als een prima oplossing om aan het vierogenprincipe te voldoen.

Stagiaires kunnen het extra paar ogen vormen, maar zoals de definitie van de wet aangeeft: het moet een volwassene zijn. Dit wil ik u als extra aandachtspunt meegeven. Daarnaast is het zo, dat de oudercommissie adviesrecht heeft over hoe u invulling geeft aan dit principe en ook dat u de ouders jaarlijks informeert over hoe u de veiligheid van de kinderen waarborgt via het vierogenprincipe.

Het bovenstaande is de wettelijke regelgeving.

Onze visie en denkwijze:

## **We hebben niets te verbergen, dus kijk maar mee!**

Het borgen van de veiligheid van de kinderen met het vierogenprincipe:

Kindercentrum 't Roversnest beoogt de veiligheid van de kinderen te waarborgen en de kwaliteit van de opvang te garanderen.

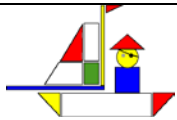
Dit wordt vertaald in meer ogen op de groep, meer oren op de groep, transparantie van de ruimtes en transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Om de veiligheid van de kinderen en de kwaliteit van de opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers of andere volwassenen zo min mogelijk voorspelbaar lang met een kind alleen zijn.

In de ontwikkeling naar het beleid, uitvoering en evaluatie van het vierogenprincipe zijn de pedagogisch medewerkers van de dagopvang, de leden van de oudercommissie van de dagopvang en speelleergroepen, de manager ingezet om per locatie te inventariseren welke verbeterpunten en knelpunten er zijn om te voldoen aan het vierogenprincipe. Vervolgens zijn er door deze medewerkers en leden van de oudercommissie per locatie vanuit de inventarisatie aanbevelingen geformuleerd.

De aanbevelingen zijn meegenomen in de uitwerking tot richtlijnen voor het vierogenprincipe van het kindercentrum, per locatie (locatie Meander, locatie het Roversnest, locatie de Boemeltrein, locatie 't Drakenest, locatie Pinkeltje en locatie 't Draeckske) en als volgt onderverdeeld:

- Meer ogen en oren op de groep.



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

- Transparante ruimtes.
- Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers.

Bovendien worden maatregelen beschreven die nodig zijn om de regel in de praktijk te kunnen uitvoeren.

De volgende maatregelen zijn in een bijlage uitgewerkt:

Bijlage 1: Beroepskracht-Kind-Ratio

Bijlage 2: Inzet stagiaires

Bijlage 3: Inzet van vrijwilligers

Bijlage 4: Inzet van pedagogisch medewerkers

Bijlage 5: Inzet van overige medewerkers

Bijlage 6: Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit

Het inzetten van cameratoezicht als audiovisueel middel, is meegenomen in de ontwikkeling van het beleid van het vierogenprincipe. Om aan de regelgeving van het vierogenprincipe te voldoen wordt in kindercentrum 't Rovertje niet voor cameratoezicht gekozen.

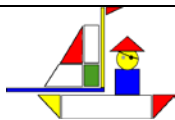
Evaluatie en borging vierogenprincipe:

Het werken met het vierogenprincipe wordt jaarlijks geëvalueerd met pedagogisch medewerkers van elke locatie, managementteam en oudercommissies van de verschillende locaties:

- voldoen de regels en de maatregelen in de praktijk?
- Werken we zoals dat in de richtlijnen benoemd staat?
- Wat zijn verbeterpunten?
- Hoe kunnen we de verbeterpunten verwerken in de maatregel en richtlijnen (Plan, Do, Check, Act)?

## Locatie 't Drakenest

<b>Regels vierogenprincipe:</b>	<b>Maatregelen:</b>
<b>Meer ogen en oren op de groep:</b>	
<b>Locatie 't Drakenest:</b>	<b>Locatie 't Drakenest:</b>
Inzet pedagogisch medewerkers volgens beroepskracht-kind-ratio.	Zie bijlage 1.
Periodes met één pedagogisch medewerker op de groep worden geminimaliseerd.	Inzet van stagiaires, vrijwilligers, pedagogisch medewerkers, overige medewerkers en audio-visuele middelen (babyfoon en mobiele telefoon). Voor vakantieperiodes tijdig communiceren met ouders, ouders zijn bereid om eventueel van dagdelen te ruilen als er hier door 2 pedagogisch medewerkers ingezet kunnen worden en de kinderen in de vaste stamgroep kunnen blijven. Of in overleg met ouders opvang in een andere stamgroep in een andere locatie realiseren.
Inzet van stagiaires (minimaal 18 jaar) als	In bezit van VOG.



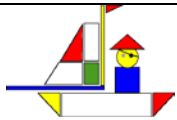
# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

2 <sup>e</sup> paar ogen en oren.	Het maximale aantal stagiaires aanvragen bij de opleidingen (met name bij de Gilde Opleidingen). Rekening houden met vakantieperiodes en ziekte of verlof stagiaire. Zie bijlage 2.
Inzet van vrijwilligers (minimaal 18 jaar) als 2 <sup>e</sup> paar ogen en oren.	In bezit van VOG. Vrijwilligers werven en behouden. Rekening houden met ziekte en verlof van vrijwilliger. Zie bijlage 3.
Pedagogisch medewerkers van BSO lopen regelmatig onverwacht een andere groepsruimte binnen (tijdens VSO, NSO en VAKO).	Zie bijlage 4.
Inzet van huishoudelijk medewerkers, leidinggevend, staffunctionarissen en administratief medewerkers om onverwacht een groepsruimte in te lopen.	Zie bijlage 5.
Het organiseren van een buitenactiviteit (zoals wandelen): uitgangspunt is dat minimaal 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker met stagiaire (minimaal 18 jaar) of vrijwilliger de buitenactiviteit uitvoert. Indien 1 pedagogisch medewerker alleen een buitenactiviteit uitvoert, dan is de p-mer via een mobiele telefoon bereikbaar en wordt gehandeld volgens specifieke afspraken.	Zie bijlage 6.
Tijdens breng- en haaltijd komen ouders onverwacht binnen (inloop ouders). Bij 't Kwetternest komen ouders tijdens breng- en haaltijd niet onverwacht binnen.	Ouders informeren over wat hun rol kan zijn in het bespreken van "niet-pluis-gevoelens". Open communicatie met ouders: met deze vermoedens of gevoelens dient de organisatie zorgvuldig om te gaan. In de nieuwsbrief wordt regelmatig aandacht besteed aan het vierogen principe. Het beleid wordt besproken en geëvalueerd met de oudercommissie (borgen van het vierogen principe).

<b>Regels vierogenprincipe:</b>	<b>Maatregelen:</b>
<b>Transparante ruimtes:</b>	
<b>Locatie 't Drakenest:</b>	<b>Locatie 't Drakenest:</b>
Deuren van groepsruimte zijn transparant.	Er zijn kijkgaten van beveiligd glas gemaakt in het paneel van de deur. Ramen waarmee zicht is in de groep



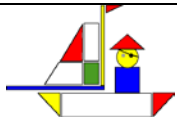


# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
 Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
 Versie nummer: 03  
 Uitgiftedatum: 07-01-2019

	worden vrijgehouden (niet volgeplakt of geschilderd).
Als een pedagogisch medewerker met een kind in de slaapruijnte is, staan de deuren open.	De deuren moeten open kunnen blijven staan. Zie bijlage 4.
Het gebruik van een babyfoon in slaapruijnte en groepsruimte als 2 <sup>e</sup> paar oren.	Babyfoon staat altijd aan, zo nodig draagt de p-mer in de groep de babyfoon bij zich.
De verzorgingsruimte is een open en transparante ruimte.	
Deur van de kindertoiletten staat open.	Zie bijlage 4.

<b>Regels vierogenprincipe:</b>	<b>Maatregelen:</b>
<b>Transparantie in het handelen van pedagogisch medewerkers:</b>	
<b>Locatie 't Drakenest:</b>	<b>Locatie 't Drakenest:</b>
Pedagogisch medewerkers handelen volgens onze pedagogische visie, het pedagogisch werkplan Dagopvang, de meldcode Vermoeden kindermishandeling, het protocol Ongewenste omgangsvormen, en de Beroepscode Kinderopvang.	Training en coaching door manager, leidinggevende en staffunctionaris.
Open aanspreekcultuur: pedagogisch medewerkers kunnen met elkaar overleggen, elkaar coachen en feedback geven. Pedagogisch medewerkers, staf, management en overige medewerkers moeten elkaar allemaal kunnen bevragen en aanspreken op handelen en gedrag.	Pedagogisch medewerkers blijven regelmatig opgeleid worden om open te communiceren over wat ze doen, signalen te herkennen en problemen bespreekbaar te maken. Transparant handelen en open communiceren komen elk klein team aan bod, waarbij de manager of leidinggevende regelmatig aansluit.
Staffunctionaris, leidinggevende en manager stimuleren medewerkers tot een open aanspreekcultuur.	Desgewenst scholing op pedagogisch of communicatief gebied. Regelmatig lopen de manager, leidinggevende en de staffunctionaris de groep in en coachen op de werkplek (ondersteunen bij het aanleren en eigen maken van gemakkelijk feedback geven).
Stagiaires en vrijwilligers ondersteunen in hun kwetsbare positie om te signaleren en te handelen.	Stagiaires worden door de praktijkopleider en vrijwilligers worden door de manager en leidinggevende geïnformeerd over het vierogenprincipe en hun rol hierin. Zij kunnen bij het signaleren en het handelen worden ondersteund door manager, leidinggevende en vertrouwenspersoon.
Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.	De VOG is bij het kindercentrum binnen voordat met de werkzaamheden gestart kan worden. Dit wordt door de GGD



# Kindercentrum 't Rovertje

Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

	geïnspecteerd.
Er is een vertrouwenspersoon.	In het kindercentrum heeft de staffunctionaris de taak van vertrouwenspersoon.
Tijdens een sollicitatieprocedure wordt de mogelijkheid achter de hand gehouden om informatie in te winnen bij een vorige werkgever.	Aanscherpen screening bij selectie en werving.

## Werken met het vierogenprincipe Bijlage 1. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

De leidinggevende, in samenwerking met de manager, heeft de taak het werkrooster voor de pedagogisch medewerkers te maken. Het werkrooster wordt voor twee weken vooruit gemaakt. Bij vakantieperiodes worden meer dan twee weken vooruit gerosterd. Het werkrooster is gebaseerd op de beroepskracht-kind-ratio (BKR): het aantal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen in de groep.

Voor het bepalen van de beroepskracht-kind-ratio is een digitale landelijke rekentool ontwikkeld die gebruikt wordt bij het roosteren.

De rekentool is als volgt te vinden:

[www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

vervolgens het aantal kinderen bij de leeftijdsgroep invullen en het aantal in te zetten beroepskrachten wordt automatisch berekend.

## Werken met het vierogenprincipe Bijlage 2. Inzet van stagiaires

Stagiaires van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe.

De manager of praktijkopleider informeert de stagiaire over het vierogenprincipe en de meldcode Kinder mishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kinder mishandeling en Huiselijk geweld.

De stagiaire heeft een kwetsbare positie: is afhankelijk van een beoordeling. De stagiaire heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager, leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kinder mishandeling en Huiselijk geweld.

De praktijkopleider vraagt het maximale aantal te plaatsen stagiaires bij de opleidingen aan.

De stagiaires zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de stagiaire: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kunnen de manager en leidinggevende rekening houden met verlof van de stagiaire en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de stagiaire zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

## **Werken met het Vierogenprincipe Bijlage 3 Inzet van vrijwilligers**

Vrijwilligers van 18 jaar en ouder kunnen ingezet worden bij het handelen met het vierogenprincipe. De vrijwilliger moet in het bezit zijn van een geldige VOG.

De leidinggevende informeert de vrijwilliger over het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger wordt geïnformeerd hoe zij wordt ingezet bij het signaleren en het handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilliger heeft een kwetsbare positie (is de vrijwilliger in staat om met een beroepskracht in gesprek te gaan indien de vrijwilliger iets signaleert bij deze beroepskracht?). De vrijwilliger heeft ten alle tijden de mogelijkheid om ondersteuning te vragen aan de manager, leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon bij het signaleren en handelen volgens het vierogenprincipe en de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De vrijwilligers zullen bij voorkeur ingezet worden op de dagdelen waar 1 beroepskracht op de groep werkzaam is.

Er moet rekening worden gehouden met verlof en ziekte van de vrijwilliger: ook dan moet het vierogenprincipe gewaarborgd worden. Bij het roosteren kunnen de manager en leidinggevende rekening houden met verlof van de vrijwilliger en het vierogenprincipe op een andere wijze waarborgen. Bij ziekte van de vrijwilliger zal op dat moment gehandeld worden hoe het vierogenprincipe te waarborgen.

## **Werken met het vierogenprincipe Bijlage 4 Inzet van pedagogisch medewerkers**

Pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen.

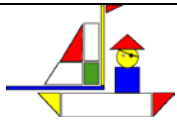
Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerkers op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere pedagogisch medewerker meekijkt of meeluistert.

Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

Pedagogisch medewerkers kunnen elkaar tijdens die periodes ondersteunen door onverwacht bij de andere pedagogisch medewerker binnen te kijken en/of te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de pedagogisch medewerker de ander vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld in werking.

## **Pedagogisch medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.**

Pedagogisch medewerkers worden geïnstrueerd door de manager, leidinggevende en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de pedagogisch medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van pedagogisch medewerkers om het niet pluis-gevoel met elkaar te bespreken. Waaronder het oefenen om dingen bij de naam te noemen.

Pedagogisch medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de ander binnen te lopen als dit van tevoren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Pedagogisch medewerkers gaan dagelijks in overleg met elkaar om de dag met elkaar voor te bespreken en het vierogenprincipe te waarborgen.

Voor de dagelijkse onverwachte momenten die zich voordoen, gaan pedagogisch medewerkers op dat moment met elkaar in overleg om het vierogenprincipe te waarborgen.

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

## **Werken met het vierogenprincipe**

### **Bijlage 5 Inzet van overige medewerkers basisschool of kindercentrum.**

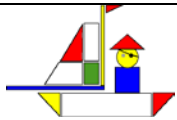
Overige medewerkers kunnen worden ingezet om het vierogenprincipe te waarborgen. Een regel van het vierogenprincipe is om periodes met één pedagogisch medewerker op de groep te minimaliseren.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits de mogelijkheid bestaat dat een andere volwassene (overige medewerker) meekijkt of meeluistert.

Door het roosteren volgens de beroepskracht-kind-ratio kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

Door het uitvoeren van hun werkzaamheden kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker gedurende een periode alleen op de groep staat, bijvoorbeeld:

- Een pedagogisch medewerker is op de groep en de andere pedagogisch medewerker is in de verzorgingsruimte.
- Een pedagogisch medewerker is in de groep en de andere pedagogisch medewerker is met een kind naar het toilet.
- Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is op een andere plek met een activiteit bezig.



Titel: Beleid Veiligheid en Gezondheid  
Proceseigenaar: Staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid  
Versie nummer: 03  
Uitgiftedatum: 07-01-2019

Een pedagogisch medewerker is op de groep en een andere pedagogisch medewerker is buiten op de speelplaats.

Overige medewerkers kunnen tijdens die periodes de pedagogisch medewerkers ondersteunen door onverwacht bij de pedagogisch medewerker binnen te lopen. Vervolgens te signaleren wat de ander aan het doen is. Is hetgeen gesignaleerd wordt niet duidelijk of hoort niet bij pedagogisch handelen dan gaat de medewerker de pedagogisch medewerker vragen stellen of aanspreken op zijn handelen. Indien nodig treedt de meldcode Vermoeden Kindermishandeling in werking.

### **Medewerkers ondersteunen elkaar in het transparant handelen.**

De overige medewerkers worden geïnstrueerd door de manager, leidinggevende en staffunctionaris Kwaliteit en Pedagogisch beleid over het waarborgen van het vierogenprincipe. Zij begeleiden de overige medewerkers om bewust te handelen volgens het vierogenprincipe en het te implementeren in het dagelijks handelen. Onderdeel hier van is het steunen en stimuleren van de medewerkers om het niet plus-gevoel met elkaar te bespreken.

Overige medewerkers kunnen de opdracht krijgen onverwacht bij de pedagogisch medewerkers binnen te lopen als dit van tevoren bekend is, bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Wat is de ander aan het doen en klopt het met wat zij zou moeten doen?

Transparant handelen = professioneel handelen = op basis van vertrouwen = collegiaal = elkaar ondersteunen = bewust.

### **Werken met het vierogenprincipe**

#### **Bijlage 6 Het organiseren en uitvoeren van een buitenactiviteit**

Een buitenactiviteit wordt in principe door 2 pedagogisch medewerkers uitgevoerd of door 1 pedagogisch medewerker en 1 volwassene (bijvoorbeeld een stagiaire van 18 jaar of ouder of een vrijwilliger).